



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ “ ИЛИЯ Р.БЛЪСКОВ” – ШУМЕН

УТВЪРЖДАВА:  
ИВАН НИКОЛОВ

Директор НУ „Илия Р. Блъсков“  
(Заповед № 427/12.09.2018г.)



# ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет

с протокол № 10/12.09.2018 г.



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ “ ИЛИЯ Р.БЛЪСКОВ” – ШУМЕН

УТВЪРЖДАВА:

ИВАН НИКОЛОВ

*Директор НУ „Илия Р. Блъсков“ :*

*(Заповед № 427/12.09.2018г.)*

# ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет

с протокол № 10/12.09.2018 г.

## **СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО**

### **Раздел I**

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

### **Раздел II.**

Мисия на училището.

Визия на училището.

Ценност.

Глобална цел.

Цели и приоритети на училището.

### **Раздел III.**

#### **ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

Организация на образователно-възпитателния процес.

Дейности за подкрепа на личностното развитие на ученика.

Планиране.

Педагогическо ръководство и контрол.

Квалификационна дейност в училище.

Дейности за подобряване на образователно-възпитателния процес.

Възпитателна работа.

Спортно-туристическа дейност.

Съвместна работа с родителите, училищното настоятелство и обществеността.

Материално-техническо осигуряване на учебния процес.

## Раздел I.

### КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на колектива ни през 2017/2018 година бе насочена към осигуряване необходимата задълбочена общообразователна подготовка на нашите ученици и формирането им като творчески мислещи личности, с чувство за принадлежност към училищната общност.

В тази връзка бяха постигнати следните резултати:

1. Децата от ППГ получиха отлична подготовка за I клас, благодарение на пряката приемственост в училището.

2. Всички подлежащи на задължително обучение ученици бяха своевременно записани, прибрани и успешно обучавани в училище, като четирите паралелки бяха с нормална пълняемост.

3. Програмният материал бе овладян много добре и отлично, като всички ученици преминаха в по-горен клас.

4. В IV клас вниманието ни бе насочено към задълбочено усвояване на учебно съдържание с оглед новия формат на външното оценяване на учениците. Резултатите са отлични.

5. Постигнатите резултати по английски и немски език от учениците от II, III и IV кл. също са много добри и отлични. Това е един от приоритетите на училището и през настоящата учебна година. Освен като задължителна подготовка от II до IV клас вниманието ни е насочено към формиране на различни групи по СИП и ФУЧ.

6. През изтеклата година положителни са резултатите и в останалите групи по ЗИП, ИУЧ, СИП и ФУЧ. Въпреки сложната за нас организация се стремим максимално да удовлетворим интересите на учениците в областта на музиката, изобразителното изкуство, информационните технологии.

7. Дейността на комисията по ВМКР в колектива бе насочена към задълбочаване познанията в областта на педагогическата психология, касаеща възрастта на средното детство; Провокиране развитието на специфични педагогически умения; Обогащане на знанията и уменията за интегриране на информационните технологии. Проучване възможностите на образователните софтуери за началното училище и на електронното обучение; Оптимизиране системата на оценяване; Осигуряване на гъвкава и отворена система за работа в извънкласните форми на обучение, отговаряща на потребностите и интересите на учениците в училището; Провокиране стремежът към самоусъвършенстване и усъвършенстване;

8. Планираната тематична проверка за успеваемостта на учениците по Български език и литература, Математика, Човекът и природата и Човекът и обществото в IV клас за II учебен срок бе реализирана в края на месец април.

9. Всички педагогически специалисти се включиха в квалификационен курс „Съвременни методически насоки в преподаването на компютърно моделиране в начален етап“ - преподавател доц. д-р Красимир Валентинов Харизанов и обучение на тема „Нови моменти в Стандарта за приобщаващото образование“ с лектор г-жа Недка Стефанова – специалист от РЦППО

10. Извънучилищна квалификация в НУ „Илия Р. Блъсков“:

Име	Вид на курса	Завършен в...	Тема
Иван Христов Николов	обучение	„Център за обучение и квалификация на педагогическите специалисти“ ООД	„Трудово-правни отношения в образованието“
Дарина Минчева Спасова	обучение	„СЕМА – М“	„Подходи за самооценяване на институцията при управление на качеството в образователните институции съгласно Наредба №16 от 8.12.2016 г.“
Станка Кирилова Захариева	обучение	„СЕМА – М“	„Подходи за самооценяване на институцията при управление на качеството в образователните институции съгласно Наредба №16 от 8.12.2016 г.“
Мариана Маринова Иванова	обучение	РААБЕ	„Педагогически подходи и ефективни училищни политики за превенция на проявите на тормоз и насилие в училище“
Станка Кирилова Захариева	обучение	Фондация работилница за граждански инициативи	Заедно срещу антициганизма в България
Росица Йорданова Милева	обучение	Булвест 2000	"Компетентности като очаквани резултати от обучението по математика 1– 4 клас и специфики на учебните програми по математика за началните класове"
Камелия Колева Иванова	обучение	Булвест 2000	"Компетентности като очаквани резултати от обучението по математика 1– 4 клас и специфики на учебните програми по математика за началните класове"
Дарина Минчева Спасова	обучение	Фондация за финансова грамотност	„За парите и други важни неща: Първи стъпки“
Наадие Мустафа Пехливан	обучение	Карин дом	„Акценти при обучението на деца със специални нужди“
Иван Христов Николов	обучение	НЦКПС	„Модели на педагогическо взаимодействие: семейство-образователна институция“
Мариана Маринова Иванова	обучение	Институт за човешки ресурси	„Специализирано обучение относно общ регламент за защита на личните данни“
Росица	обучение	РААБЕ България	Компютърното моделиране. Идеи,

Йорданова Милева			принципи, реализация.
Иван Христов Николов	конференция	ШУ	6-та Студентска научна конференция „Екология и околна среда“ и изложба „Земята и нашия дом“
Мариана Маринова Иванова	конференция	ШУ	6-та Студентска научна конференция „Екология и околна среда“ и изложба „Земята и нашия дом“
Станка Кирилова Захариева	конференция	ШУ	6-та Студентска научна конференция „Екология и околна среда“ и изложба „Земята и нашия дом“
Красимира Анастасова Капралова	конференция	ШУ	6-та Студентска научна конференция „Екология и околна среда“ и изложба „Земята и нашия дом“
Камелия Колева Иванова	обучение	ДИКПО	Научна и методическа интерпретация на учебното съдържание в началните класове
Галина Стефанова Йорданова	Квалификационен курс	ИК Анубис	Иновативни педагогически стратегии за формиране на ключови компетентности в предучилищна възраст според държавните образователни стандарти
Наадие Мустафа Пехливан	Международна конференция	Логопедичен център Ромел	Детският език
Гергана Христова Грозева	курс	Издателство „Анубис“, „Булвест 2000“	„Използване на интерактивни форми и методи в образователния процес за стимулиране на логическото мислене, въображението и паметта на учениците“
Гергана Христова Грозева	курс	Издателство „Просвета“	„Формиране на умения за успешно прилагане на новите учебни програми по БЕЛ в 1-4 клас“

11. Продължава базовата работа по музика с ШУ „Епископ Константин Преславски” чрез методическата дейност на колежата Владимир Лечев.

12. Традиционно реализираме богата съвместна дейност с РБ “Ст. Чилингиров”, ДКТ „Васил Друмев“, с ОДК, читалище “Напредък”, читалище “Т. Петков”, читалище “Д.Войников”, къщамузей “П. Волов” и др.

13. Специално внимание се отдели на обучението по БДП и ЗБ. Работихме в сътрудничество с РПУ Шумен и РС ПБЗН, ръководейки се от предварително изготвени и утвърдени графици.

14. Като приоритет през настоящата учебна година ще продължи използването на компютърната техника не само в обучението по ИТ и чужди езици, но и по всички останали учебни дисциплини според уменията на учителите, като постепенно включиме и устройството, превръщащо дъската в интерактивна, както и монтираната интерактивна дъска в един от компютърните кабинети. Закупените и инсталирани през 2013 год. терминални станции също намират приложение в работата на педагогическите специалисти.

## Раздел II.

### 1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби. Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в общественния живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

Чрез реализиране на предучилищно образование ще положим основите за учене през целия живот, като осигурим физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата до постъпването им в I клас.

Кредото на педагогическата колегия е: “Работим с удоволствие, удовлетворени сме от резултатите”.

### 2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

НУ ”Илия Р. Блъсков” – конкурентноспособно училище, формиращо общочовешки добродетели, национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие в децата и учениците, при подготовката им за социализация и реализация. Педагогическата колегия – екип от високо отговорни личности проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагачи творческо и критично мислене в осъществяване на образователно-възпитателния процес за изграждане на личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност, така че да превърнем България в просперираща европейска държава..

Възпитаваме и изграждаме необходимите социални умения за общуване и правилно поведение в обществото,

Динамично променящият се съвременен свят изисква привличане на възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, търсене на нови методи и подходи за приобщаването им към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база.

### 3. ЦЕННОСТ

Педагогическият екип носи отговорност за изграждане на подкрепяща и загрижена училищна общност. За постигане на високи резултати от обучението на децата и учениците е

необходимо:

- Повишаване ефективността на образователно-възпитателния процес чрез формиране на компетентности, необходими за успешното преминаване на ученика в следващ клас и свързани с постигане на целите на училищното образование.
- Придобиване на съвкупност от компетентности - знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование.
- Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.
- Постигане на висока ефективност в обучението по информационни технологии и прилагането им в образователния процес.
- Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.
- Създаване на оптимална работна атмосфера за свободно разгръщане творческите способности на всеки учител, чрез осигуряване на възможност за избор на проблем.
- Засилване контактите между родителите, класните ръководители, учителите с цел повишаване на взаимната информираност.
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на материално-техническата база.
- Привличане на финансови средства чрез разработване на проекти.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми.

#### **4. ГЛОБАЛНА ЦЕЛ**

Осъществяване на задълбочена общообразователна подготовка, в рамките на държавните образователни стандарти, на базата на които да се формират у учениците интелектуални и практически умения, самостоятелно мислене, социална култура, гражданска компетентност, както и развитие на творческите им и индивидуални заложби в областта на изкуствата, чуждоезиковото обучение и компютърно ограмотяване.

Имайки предвид тези основни задачи, направеният анализ, нашето внимание през настоящата учебна година отново ще бъде насочено към основната цел: “Създаване на необходимите оптимални условия за изпълнение на държавните образователни стандарти в начален етап на основното образование”.

#### **5. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА УЧИЛИЩЕТО**

- Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа чрез използване на интерактивните методи- предизвикателство за съвременното обучение.
- Ефективно изучаване на чужди езици и информационни технологии.
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- Формиране собствен облик на училището чрез разнообразни форми на задължителноизбираема подготовка, свободноизбираема подготовка, избираеми и факултативни учебни часове, работа с информационни технологии, чужди езици и изкуства.
- Разгръщане на творчеството и новаторството, включително и предприемчивостта още от 7



най-ранна възраст.

- Ритуализация на училищния живот.
- Поддържане на добър психо климат в педагогическия колектив.
- Ефективно и икономично изразходване на бюджетни и извънбюджетни средства
- Обогатяване на материалната база в посока на използване на новите технологии в образованието.

### Раздел III.

#### ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

##### I. НА НИВО ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛЕН ПРОЦЕС.

1. Провеждане на родителски срещи с родителите на бъдещите първокласници.  
Срок: 11.09.18г. Отг. Кл. р-ли, директора
2. Приемане на учебния план на училището и ППГ.  
Срок: 12.09.18г. Отг. Директора
3. Изготвяне и приемане на годишния план на училището.  
Срок: 12.09.18г. Отг. Директора
4. Приемане Правилника за дейността на училището.  
Срок: 12.09.18г. Отг. Директор
5. Санитарно разрешително за наличие на санитарно-хигиенни условия за откриване на учебната година.  
Срок: 15.09.18г. Отг. Директора
6. Актуализиране плана за защита при бедствия.  
Срок: 12.09.18г. Отг. Директор, М. Маринов
7. Окончателно представяне на заявления за ИУЧ, ФУЧ, ЗИП, СИП, ГЦДОУД, ако има промени в Образец №1 от края на учебната година.  
Срок: 11.09.18г. Отг. Учителите
8. Провеждане на писмени самостоятелни работи с учениците за установяване на входно, междинно и изходно ниво на знанията на учениците и диагностика в I клас.  
Срок: 27.09.18г. за I кл. 12.10.18г. – II, III, IV кл.  
до 23.01.19г. и до 21.05.19г. Отг. Кл.р-ли, учителите
9. Представяне резултатите от входно, междинно и изходно ниво на директора.  
Срок: 17.10.18г. Отг. Кл.р-ли, Директора  
06.02.19 г.  
05.06.19 г.
10. Издирване на учениците от района на училището за следващата учебна година.  
Срок: 25.04.18г. Отг. Учители

11. Изготвяне Образец №1.

Срок: 10.09.18г.

Отг. Директор

12. Изготвяне седмично разписание.

Срок: 11.09.18г.

Отг. Комисия и учителите

13. Изготвяне графици за самостоятелните работи през първия учебен срок.

Срок: 26.09.18г

Отг. Директора и учителите

## II. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

1.Общата подкрепа за личностно развитие включва:

- Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- Допълнително обучение по учебни предмети;
- Консултации по учебни предмети;
- Кариерно развитие на учениците;
- Занимания по интереси;
- Библиотечно-информационно обслужване;
- Грижи за здравето;
- Поощряване с морални и материални награди;
- Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;

2. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

### **2.1.Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.**

2.1.1.Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.

**Срок:** през учебната 2018/2019

**Отг:** пед. специалисти, логопед

2.1.2.Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности.

**Срок:** 09. 2018г.

**Отг.:** пед. специалисти

### **2.2. Дейности, свързани с кариерното ориентиране на учениците.**

2.2.1.Изготвяне на информационен кът в училището за учениците от 4 клас

**Срок:** април 2018 г.

**Отг.:** кл. р-ли на 4 клас

2.2.2. Провеждане на срещи с родители на ученици и представители на училища, които предлагат обучение за ученици в 5 клас.

**Срок:** април 2018 г.

**Отг.:** кл. р-ли на 4 клас

### **2.3. Дейности, свързани със занимания по интереси.**

2.3.1. Обмяна на информация между педагогическите специалисти, родителите на учениците и учениците за установяване на интересите на учениците.

**Срок:** 20.09.2018г.

**Отг.:** класни ръководители

2.3.2. Създаване на клубове по интереси.

**Срок:** 07.02.2019г.

**Отг.:** педагогическите специалисти

2.3.3. Организиране на допълнителни културни и спортни дейности

**Срок:** през уч. 2018/19г.

**Отг:** зам. директор, педагогически специалисти

2.3.4. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия - тържества, конкурси, състезания, концерти

**Срок:** през уч. 2018/19г.

**Отг:** зам. директор, педагогически специалисти

### **2.4. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.**

2.4.1. Осигуряване на достъп до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на компетентности за търсене и ползване на информация.

**Срок:** през уч. 2018/19г.

**Отг:** Ж. Атанасова, пед. специалисти

### **2.5. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.**

2.5.1. Осигуряване на медицински и здравни грижи при необходимост

**Срок:** през уч. 2018/19г.

**Отг:** директор

2.5.2. Осигуряване на сигурна и безопасна материално-техническа база

**Срок:** през уч. 2018/19г.

**Отг:** директор

2.5.3. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот

**Срок:** през уч. 2018/19г.

**Отг:** мед. специалист, класни р-ли

2.5.4. Провеждане на инструктажи за осигуряване на безопасни условия в училище

**Срок:** 18.09.2018г.

**Отг:** класни ръководители

2.5.5. Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия, туризъм.

**Срок:** през уч. 2018/19г.

**Отг:** учители по ФВС

## **2.6. Дейности, свързани с поощряване на ученици с морални и материални награди.**

2.6.1. Информирание на училищната общност за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училището.

**Срок:** през уч. 2018/19г.

**Отг:** кл. ръководители

2.6.2. Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището

2.6.3. Награждаване на ученици с материални награди за високи постижения и принос към развитието на училището

**Срок:** през уч. 2018/19г.

**Отг:** директорът

2.6.3. Избор и награждаване на клас на годината (3 клас).

**Срок:** през уч. 2018/19г.

**Отг.** Директорът, кл. ръководители

2.6.4. Връчване на похвални писма на родителите на ученици с отличен успех и високи постижения.

**Срок:** през уч. 2018/19г.

**Отг:** кл. ръководители

## **2.7. Дейности, свързани с превенция на насилието**

2.7.1. Запознаване на училищната общност с Механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците.

**Срок:** до 20.09.2018г.

**Отг.:** класни ръководители

2.7.2. Запознаване на училищната общност с Междуинституционалния план за действие за превенция на агресията и за засилване на сигурността в образователните институции.

**Срок:** до 20.09.2018г.

**Отг.:** класни ръководители

2.7.3. Запознаване на учениците с Конвенцията за правата на детето.

**Срок:** по плана за ЧК

**Отг.:** класни ръководители

2.7.4. Провеждане на регулярни срещи с ръководството на училището и педагогическия екип с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете и утвърждаване на атмосфера на подкрепа и доверие.

**Срок:** през уч. 2018/19г.

**Отг:** учил. ръководство, педагогически специалисти

2.7.5.Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/насилие и ученици с агресивно поведение

**Срок:** при конкретен случай

**Отг:** М. Маринов

2.7.6.Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на учениците в риск

**Срок:** при конкретен случай

**Отг:** Р. Милева

2.7.7.Провеждане на лекции, беседи, презентации на теми, включени в плана на класния ръководител относно противодействие на насилието, агресивните прояви, кибертормоз, ненасилствена комуникация и разрешаване на конфликти, превенция на зависимостите.

**Срок:** по график

**Отг:** класни ръководители

2.7.8.Сътрудничество с институции – РПУ, Община Шумен.

**Срок:** през учебната 2018/19г .

**Отг.:** учил. ръководство, класни р-ли

2.7.9. Ангажиране на училищната общност в дейности, насочени към приобщаване на ученици в риск, ученици в неравностойно положение и подпомагането им да намерят и заемат своето място в училищния живот и обществото

**Срок:** през учебната 2018/19г.

**Отг.:** педагогически специалисти

2.7.10. Проучване на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаване на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, емпатия, сътрудничество, екипност

**Срок:** през учебната 2018/19г.

**Отг:** класни ръководители

2.7.11.Провеждане на вътрешно-училищни консултации на учители за справяне с агресията на учениците

**Срок:** през учебната 2018/19г.

**Отг:** УК превенция

2.7.12.Включване на родителите в различни съвместни дейности с цел установяване на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители

**Срок:** през учебната 2018/19г.

**Отг:** класни ръководители

2.7.13.Съвместна работа с Отдел „Закрила на детето” при необходимост.

**Срок:** при конкретен случай

**Отг:** учил. ръководство, педагогически специалисти

**2.8.Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемно поведение.**

**Дейности, свързани с мотивацията на учениците:**

2.8.1. Създаване на Етичен кодекс на учениците по класове.

**Срок:** 30 септември 2018г.

**Отг.:** класни р-ли

2.8.2. Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците;

**Срок:** през уч. 2018/19г.

**Отг:** пед. специалисти

2.8.3. Създаване на добри практики за зачитане на напредъка и успехите на учениците-награди, грамоти, похвални писма до родителите;

**Срок:** през уч. 2018/19г.

**Отг.:** учил. ръководство, пед. специалисти

2.8.4. Провеждане на дискусии и беседи с учениците в ЧК на тема.

**Срок:** през уч. 2018/19г.

**Отг:** класни ръководители

2.8.5. Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера на работа:

- Етичен кодекс на класа

- Взаимното уважение като основен принцип на отношенията учител-ученик и ученик-ученик;

- Иновативни методи на преподаване;

- Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети;

- Отчитане на напредъка на ученика.

**Срок:** през уч. 2018/19г.

**Отг.:** пед. специалисти

2.8.6. Осигуряване на консултации по отделните предмети

**Срок:** през уч. 2018/19г.

**Отг.:** пед. специалисти

2.8.7. Отчитане на индивидуалния напредък в обучението на всеки ученик и за придобитите компетентности-знания, умения и отношения

**Срок:** през уч. 2018/19г.

**Отг.:** пед. специалисти

**Дейности, свързани с преодоляване на проблемното поведение.**

2.8.8. Събиране и предаване на информация към координатора за ученици със затруднения в усвояването на учебния материал по отделни учебни дисциплини и изготвяне на план за личностна подкрепа в случаите, когато за ученика се планира допълнителна подкрепа

**Срок:** през уч. 2018/19г.

**Отг.:** координатор, класни р-ли

2.8.9. Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите интереси и потребности

**Срок:** през уч. 2018/19г.

**Отг.:** пед. специалисти

2.8.10. Прилагане на санкции на учениците с проблемно поведение, съгласно ЗПУО и Плана за дейността на училището; изготвяне на индивидуални програми за допълнителна педагогическа, психологическа и социална подкрепа на съответните ученици.

**Срок:** през уч. 2018/19г.

**Отг.:** пед. специалисти

## **2.9. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.**

2.9.1. Наблюдения и тестове с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците по отделни учебни дисциплини.

**Срок:** през уч. 2018/19г.

**Отг.:** пед. специалисти

2.9.2. Определяне със заповед на Директора на координатор за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие

**Срок:** 18.09.2018г.

**Отг.:** директор

2.9.3. Работа по конкретен случай се провежда от екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика в училището като се определя водещ на случая. Водещият на случая координира работата на специалистите и развива отношенията с ученика, които да стимулират неговото обучение, участието му в дейността на училището и личностното му развитие.

**Срок:** при случай

**Отг.:** Екип за подкрепа на личностното развитие/ЕПЛР/

2.9.4. Координаторът предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа на личностното развитие на учениците в случай на потребност от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие

**Срок:** през уч. 2018/19г.

**Отг.:** координатор

2.9.5. Координаторът предлага на директора в случай на необходимост да осигури допълнителни специалисти в зависимост от индивидуалните потребности на ученика от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващо образование, център за подкрепа на личностното развитие, включително център за специална образователна подкрепа на ученици със сензорни увреждания и/или от доставчици на социални услуги в общността, получили лиценз за предоставяне на социални услуги за деца по реда на Закона за закрила на детето.

**Срок:** през уч. 2018/19г.

**Отг.:** директор, координатор.

2.9.6.Координаторът координира работата с родителя/наставника, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа на личностното развитие

Срок: през уч. 2018/19г.

Отг.: координатор, класни р-ли

2.9.7.След приключване на втория учебен срок на съответната година, координаторът изготвя и предоставя на педагогически съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващо образование в училището. Докладът се предоставя и на началника на съответното регионално управление на образованието.

Срок: 14 юни 2019г.

Отг.: Координатор

### III. ПЛАНИРАНЕ.

1. През годината да се изготвят следните планове:

- Годишен план на училището.

Срок: 11.09.18г.

Отг. Директора

- План за приключване на настоящата и подготовка на новата учебна година.

Срок: 25.04.18 г.

Отг. Директора

- Временни планове за провеждане на отделните инициативи.

Срок: при необходимост

Отг. Директора,  
Предс. на худ.съвет

- План за вътрешно - методичната и квалификационна работа.

Срок: 11.09.18г.

Отг. Предс. КВМР

- Годишен план за квалификация на педагогическия персонал

Срок: 11.09.18г.

Отг. П-л на комисията

- План за възпитателната работа.

Срок: 11.09.18г.

Отг. КВР, М. Венкова

- План за работата на комисията за превенция на асоциалните прояви на учениците.

Срок: 11.09.18г.

Отг. Председател на УКПАПУ

- План за работата на комисията за превенцията на насилието на деца, жертви на насилие, в риск от насилие и за взаимодействие с органите при кризисна интервенция

Срок: 11.09.18г.

Отг. Р.Милева

- План на комисията по безопасност на движението.

Срок: 11.09.18г.

Отг. В.Димитрова

- План на комисията по спортно – туристическа дейност.



- |   |                  |                           |
|---|------------------|---------------------------|
|   | Срок: 11.09.18г. | Отг. Комисията            |
| • Изготвяне на годишни тематични разпределения на учебния материал. | Срок: 14.09.18г. | Отг. Учителите            |
| • Изготвяне на планове на класните ръководители.                    | Срок: 26.09.18г. | Отг. Кл.р-ли              |
| • Изготвяне тематични работни програми за ЗИП и СИП, ИУЧ, ФУЧ.      |                  |                           |
|   | Срок: 05.09.18г. | Отг. Учителите            |
| • План за действие при бедствия..                                   | Срок:21.09.18г.  | Отг.Комисията, Маринов    |
| • План за КД на директора.  | Срок:11.09.18г.  | Отг.Директора             |
| • План за действие при терористични нападения и превантивни мерки.  |                  |                           |
|   | Срок:11.09.18г.  | Отг.Маринов, Лечев        |
| • План на училищното настоятелство.                                 | Срок: 30.11.18г. | Отг . Председателя на УН. |

**2. В помощ на организацията в училище да се сформират следните комисии:**

- Организационно-педагогическа – директор, заместник-директор и всички групови отговорници по класове.
- Комисия по ВМР – Д. Спасова, Б. Цанева, В. Тодорова
- Комисия за изработване на седмичното разписание – Мариана Иванова, Росица Милева, Владимир Лечев, Марин Маринов, мед. специалист
- Спортно-туристическа дейност – Вл. Лечев, М. Маринов, М. Спасова.
- Художествен съвет – Вл. Лечев, М. Венкова, М. Маринов, В. Димитрова
- Комисия по безопасност на движението – В. Димитрова, Кр. Капралова,.
- Комисия по ППО и защита при бедствия – М. Маринов, Ст. Захариева, К. Колева
- Комисия за превенция на асоциалните прояви на учениците – М. Маринов, Т. Димитров, И. Стефанова
- Комисия за превенцията на насилието на деца, жертви на насилие, в риск от насилие и за взаимодействие с органите при кризисна интервенция – Р. Милева, Цв.Костова, П. Тенева.
- Група по ЗБУВОТ – М. Маринов, Т. Димитров, Д. Добрев.

**3. В помощ на организацията в училище да се определят:**

- Секретар на ПС – Ил. Тодорова.
- Отговорници на физкултурния салон и хранилището – В. Лечев, М. Маринов.

- Отговорник за седмичното разписание – М. Иванова, Р. Милева, Вл. Лечев, Маринов, Божидара Димитрова.
- Комисия по даренията – Г. Иванова, Н. Коларова, Г. Тосунова
- Отг. за отпуските и следящ отсъствията и извънредна заетост – Г. Тосунова, Ж. Атанасова
- Отговорник за подлежащата книга – Г. Тосунова и класните ръководители
- Отговорник за Летописната книга – Дарина Спасова

#### IV. ПЕДАГОГИЧЕСКО РЪКОВОДСТВО И КОНТРОЛ.

##### A. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ.

1. Приемане и проверка на задължителната документация.
 

а/ бележници, дневници –	Срок: 20.09.18г.	Отг. Директорът
б/ разпределения –	Срок: 14.09.18г.	
в/ план на класа –	Срок: 26.09.18г.	
г/ програми за ЗИП, СИП, Избираеми учебни часове и Факултативни учебни часове -	Срок: 05.09.18г.	
2. Проверка на училищната документация, свързана с учебния процес.
 

	Срок: 3 пъти на уч. срок	Отг. Директорът, Зам. директорът
--	--------------------------	----------------------------------
3. Проверка на документацията през годината – ежемесечно,
 

	Отг. Директорът и зам. директорът
--	-----------------------------------
4. Провеждане на седмични оперативни съвещания, инструктажи, указания.
 

	Срок: всяка седмица	Отг. Директорът
--	---------------------	-----------------
5. Оказване на контрол върху дневния и седмичен режим, дежурството на учителите.
 

	Срок: по план	Отг. Директорът Зам. директорът
--	---------------	------------------------------------

##### B. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ.

1. Проконтролиране на входното, междинно и изходно ниво на резултатите от образователно-възпитателния процес.
 

	Срок: м. IX, I, V	Отг. Директорът, Зам. директорът, техн. секретар
--	-------------------	---
2. Превантивни проверки на подготовката на уроците.
 

	Срок: по план	Отг. Директорът
--	---------------	-----------------
3. Разговори с учителите и класните ръководители.
 

	Срок: ежедневен	Отг. Директорът
--	-----------------	-----------------
4. Проверка на уроци, час на класа, занятия в ПИГ, ЗИП, СИП, ИУЧ и ФУЧ
 

	Срок: по плана на КД	Отг. Директорът зам. директорът
--	----------------------	------------------------------------
5. Да се представят периодически следните сведения.:
 

а/ записаните ученици за I клас	Срок: 17.09.18г.	Отг. Зам. директорът
---------------------------------	------------------	----------------------

б/ за движение на учениците	Срок: ежемесечно	Отг. ЗАС
в/ натурални показатели	Срок: ежемесечно	Отг. ЗАС
г/ за отсъствия на учители и ученици	Срок: ежемесечно	Отг. Зам. директорът
д/ обобщена справка за получените учебници	Срок: 18.09.18г.	Отг. Зам. директорът
е/ изготвяне заявка за задължителната документация за края на учебна година	Срок: 20.02.19г.	Отг. Директорът, ЗАС
ж/ изготвяне на обобщена заявка за необходимите учебници и учебни помагала, които ще се ползват безвъзмездно от учениците от I до IV клас за учебната 2019/2020 година.	Срок: 14.03.19г.	Отг. Зам. директорът и ЗАС

## В. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ.

### 8. Педагогически съвет за:

- Информация за отчитане изпълнение задачите по плана за подготовка на новата уч. година.
- Приемане Стратегия за развитие на НУ „Илия Р. Блъсков“ 2016-2020г.
- Приемане на училищните учебни планове;
- Приемане на Етичен кодекс на училищната общност;

### 9. Педагогически съвет за:

- Приемане Правилника за дейността на училището;
- Приемане форми на обучение;
- Приемане годишен план на училището;
- Приемане на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден;
- Обсъждане на предложения за разкриване на занимания по интереси;
- Избор за учебната година на спортните дейности от определените по чл.92, ал.1 от ЗПУО;
- Актуализиране:
  - график на учебния процес;
  - организация на учебния ден;
  - седмичен режим;
  - работно време на учителите в групи за целодневна организация на учебния ден

### 1. Педагогически съвет за:

- Приемане приложенията към годишния план.

- Приемане система за оценяване в трети клас.
- Приемане на Мерки за повишаване на качеството на образованието.
- Приемане на програма за превенция на ранното напускане на училище.
- Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи.

Срок: 21.09.18г.

Отг. Директорът,  
председатели на комисии.

**2. Педагогически съвет за:**

а/ Приемане план за отбелязване 111 години от създаването на НУ „Илия Р. Блъсков“.

Срок: 11. 2018 год.

Отг.: Директорът

б/ Информация за състоянието на училищната документация.

Срок: 11. 2018 год.

Отг.: Директор, зам. директор

**3. Педагогически съвет за:**

а/ Отчет за изпълнение на взетите решения от заседанието на Педагогическия съвет от месец 11. 2018 г.

б/ Информация за ритмичността при проверката и оценката на знанията и уменията на учениците.

Срок: м.12.2018 г.

Отг.: Директор, зам. директор

г/ Организационни въпроси.

Срок: м.12.2018 г.

Отг.: зам. директор

**4. Педагогически съвет за:**

а/ Отчет за изпълнение на взетите решения от заседанието на Педагогическия съвет от месец 12.2018 год.

б/ Отчитане резултатите от образователно-възпитателен процес от I учебен срок.

Срок: м.02.19 г.

Отг. Директор, предс. на комисии

в/ Отчитане резултатите от тематичната проверка на тема: „Приобщаване на малките първокласници към училищните изисквания“.

Срок: м.02.19 г.

Отг. Директорът

г/ Приемане на графиците и седмичното разписание за II-я учебен срок.

**5. Педагогически съвет за:**

а/ Отчет за изпълнение на взетите решения от заседанието на Педагогическия съвет от месец февруари 2019 г. Срок: м.03.19 г. Отг.: Директорът

б/ Избор на учебници и учебни помагала по класове на основание на нормативните документи. Срок: м.03.19 г. Отг.: Директорът

в/ Определяне реда за приемане на ученици в първи клас за учебната 2018/2019 учебна година. Срок: м.03.19 г. Отг.: Директорът

г/ Обсъждане предложение за присъждане Наградата на Шумен в системата на народната просвета. Срок: м.03.19 г. Отг.: Директорът

#### **6. Педагогически съвет за:**

а/ Отчитане на взети решения от предходни заседания на Педагогическия съвет.

Срок: м.04.19 г. Отг.: Директорът

б/ Приемане плана за приключване и подготовка на новата учебна година.

Срок: м.04.19 г. Отг. Директорът

в/ Обсъждане избора на представители от колектива за присъждане почетната грамота ”Неофит Рилски”

#### **7. Педагогически съвет за:**

а/ Отчет за изпълнение взетите решения от заседанието на Педагогическия съвет от месец 04.2019 год.

б/ Отчитане резултатите от образователно-възпитателния процес през II учебен срок с акцент: Съответствие между знания и оценки от обучението по БЕЛ и математика в IV кл. във връзка с външното оценяване на учениците от IV кл..

Срок: м.06.19 г. Отг.: Директор, председателите на комисиите

#### **8. Педагогически съвет за:**

- Информация за отчитане изпълнение задачите по плана за подготовка на новата уч. година.
- Приемане Стратегия за развитие на НУ „Илия Р. Блъсков“ 2016-2020г.
- Приемане на училищните учебни планове;
- Приемане на Етичен кодекс на училищната общност;

## 9. Педагогически съвет за:

- Приемане Правилника за дейността на училището;
- Приемане форми на обучение;
- Приемане годишен план на училището;
- Приемане на годишна училищна програма за организация на учебния ден;
- Обсъждане на предложения за разкриване на занимания по интереси;
- Избор за учебната година на спортните дейности от определените по чл.92, ал.1 от ЗПУО;
- Актуализиране:
  - график на учебния процес;
  - дневен режим;
  - седмичен режим;
  - работно време на учителите в групи за целодневна организация на учебния ден

## V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕ.

1. Да бъде разработен подробен план за вътрешно-методическата работа в училище, в който да се наблегне на:

- **Въвеждаща** квалификация – насочена към усвояване на знания и формиране на умения, въвеждащи в професията, ориентирана към адаптиране в образователна среда и за методическо и организационно подпомагане.
- **Продължаваща** - насочена към непрекъснато професионално и личностното усъвършенстване в рамките на учене през целия живот, ориентирана към кариерното развитие на педагогическите специалисти и успешната им реализация.

Срок: 21.09.18 г.

Отг. Председател на КВМКР

2. Да продължи търсенето и през тази година на разнообразни форми на работа като: курсове, практикуми, семинари, взаимни посещения, практически демонстрации и тренинги.

Срок: м.11.18 г.- м.06.19 г.

Отг. Директор, КВМКР

3. По горепосочените проблеми, да продължи работата на учителите в обединяване по желание в групи от нашето или друго училище по програмите „Еразъм+”, „E twining” и др.

- Гражданско образование – Ст. Захариева и всички класни ръководители
- ЧЕО – Д. Спасова, Б. Цанева, М. Венкова, П. Тенева
- ИТ – Ст. Захариева, Вл. Лечев, Цв. Костова, Р. Милева
- По изкуствата: Вл. Лечев, М. Маринов, Кр. Капралова

4. Да продължи прилагането на проучваните до момента проблеми за екологичното образование и възпитание, патриотично образование, приложение на информационните и комуникационни технологии в различните културно - образователни области, изработвани на единни критерии за

оценяване и диагностика на резултатите, като се търси тяхното актуализиране в съответствие с най-новите тенденции и рационалното им приложение в практиката.

Срок: през годината Отг. Директор, учители

5. Изготвяне на план за квалификационна дейност за предстоящата учебна година, включващ индивидуалните и колективни квалификационни форми на педагогическия екип.

Срок: 11.09.18г. Отг. Директор, председател на КВМКР

## VI. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС.

1. Създаване на добра организация при приема на учениците от I клас по изготвените критерии на училището.

Срок: м.03.19 г.- 06.19 г. Отг. Директор, учители

2. За доближаване до европейските стандарти освен чрез ЧЕО в училището да се акцентува на информационно-комуникативни технологии чрез подаване информация за софтуера, който предлага "Виртуалната образователна лаборатория" към МОН чрез Интернет.

Срок: м..12.17 г. Отг. Зам. директор, Д. Спасова, Б. Цанева

3. Приложение на индивидуалната, групова, екипна и диференцирана работа с учениците в учебните часове, реализиране цикъла на Колб, диалогичност в учебния процес и др.

Срок: през годината Отг. Директор, учители

4. Индивидуален подход при консултациите с учениците и задаване на домашните работи.

Срок :през годината Отг. Учителите

5. За пълноценно усвояване на учебния материал и постигане на задълбочена общообразователна подготовка и подsigуряване 100% на учениците с учебници и учебни тетрадки.

Срок: 17.09.18 г. Отг. Директор, учители, ЗАС.

6. Изготвяне графици за даване на консултации на ученици и родители от класните ръководители.

Срок: 21.09.18 г. Отг. Кл. р-ли

7. За повишаване качеството на обучение по основните учебни дисциплини да се обърне внимание на следното:

а/ ежедневна проверка на тетрадките в I кл.;

Отг. Учители в първи клас

б/ ежемесечна проверка на учебните тетрадки и за работа в клас по основните учебни дисциплини;

Срок: всеки месец Отг. Учителите

в/ трикратна проверка / в месеца / с обучаващи рецензии на тетрадките на учениците за домашна работа и обратна информация от родителите;

Отг.:Кл. ръководители 22

г/ редовно водене на индивидуална работа с изоставащите ученици и отразяването и в дневниците.

Срок: по график

Отг.: Кл. р-ли, зам.-директор

## VII. ВЪЗПИТАТЕЛНА РАБОТА

Възпитателната работа с учениците в училището през тази учебна година да бъде подчинена на темата “ Чрез хуманистична насоченост на възпитателната дейност с учениците да се формира адекватно отношение към изконните общочовешки ценности, които определят представата за добро и пораждаат нагласи за принадлежност към училищната общност, нашия град, България, Европейските страни и света”, „Училището желана територия на учениците”.

1. В плана за възпитателната работа да бъдат застъпени гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование с цел придобиване на социални, граждански и интеркултурни компетентности и на компетентности, свързани със здравето и поддържането на устойчива околна среда.

Срок : 21.09.18 г.

Отг. Кл. ръководители

2. В плановете за часа на класа класните ръководители ли да залегнат както общоучилищните проблеми, така и съобразените с желанията на учениците дейности.

Срок: 26.09.18 г.

Отг. Кл. ръководители

3. Да се обсъди избор за допълнителния час по физическо възпитание и спорт и учебният час по спортни дейности, съгласно чл. 92, ал. 1 от ЗПУО, Да се изготви необходимата документация за ПС.

Срок: 21.09.18 г.

Отг. Учителите

4. Целенасочено подобряване на дисциплината чрез прилагане на правилника за дейността на училището, работа с ученическите колективи, индивидуална работа с всяко дете, както и чрез работа с УКПАПУ, като специално внимание се обърне на намаляване на агресията между децата чрез превантивна дейност.

Срок: през годината

Отг. Кл. р-ли, УКПАПУ

5. В плановете на класните ръководители да залегне „Петминутката“ за безопасност на движението, темите за БД, ЗБ, ППО.

Срок: 21.09.18 г.

Отг.:Кл. ръководители

6. Учениците да бъдат запознати с Правилника за дейността на училището.

Срок: 08-14.09.18 г. за първи клас    Отг. Кл. ръководители  
08-21.09.18 г. за II-IV клас

7. Да се подготви и приеме план за честване 180 години от рождението на патрона на училището.

Срок: м.12.18 г.

Отг. Худ. съвет и УН

8. Да се подготви и приеме план за отбелязване 111 години от създаването на НУ „Илия Р. Блъсков“

Срок: м.12.18 г.

Отг. Директорът,<sup>23</sup>



9. Участие на ученици в ученически олимпиади и състезания.  
Срок: по график Отг.:Кл. ръководители
10. В плана за възпитателна работа да залегнат конкретни съвместни инициативи с читалища “Напредък”, ”Т. Петков”, „Д. Войников”, ОДК, РБ ”Ст. Чилингиров” и др.  
Срок: по планове Отг.:Кл. ръководители
11. УК за превенция на асоциалните прояви на учениците да разработи план за индивидуална и превантивна работа с недисциплинирани и агресивни ученици.  
Срок: 21.09.18 г. Отг: М.Маринов

## VIII. СПОРТНО – ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. Изготвяне на спортен календар на училището.  
Срок: 21.09.18 г. Отг. В.Лечев
2. Участие на учениците в излети и туристически походи.  
Срок: по плана Отг. В. Лечев, М. Маринов
3. Участие в общоградски състезания.  
Срок: по подаден график Отг. М. Маринов, Лечев
4. Изготвяне график за екскурзии, наблюдения и „Училища сред природата”, както следва:

### *А/ Училища сред природат а:*

- I в клас – училище сред природата – 27.05.2019г. – 29.05.2019г., КК „Св. св. Константин и Елена“  
18 уч. – туроператор „АВИСТРА ТРАВЕЛ“;
- II а клас – училище сред природата – 03.04.2019г. – 07.04.2019г., с. Чифлика, Троян, 24 уч. –  
туроператор „РЕД ТУРС“;
- IV г клас – училище сред природата – 25.05.2019г. – 29.05.2019г., 24 уч. комплекс „Мистрал“,  
Свети Влас – туроператор „АВИСТРА ТРАВЕЛ“;

### *Б/ Екскурзии*

- I а, I б, I в, I г - едnodневна екскурзия – Шумен, Варна, Шумен – 28.05.2019г. – 84 уч., туроператор  
„РЕД ТУРС“;
- II а - едnodневна екскурзия – Шумен, Преслав, Мадара, Плиска, Шумен – 01.05.2019г. – 24 уч.,  
туроператор „РЕД ТУРС“;
- II б, II в, II г – едnodневна екскурзия – 29.05.2019г. – Шумен, Преслав, Плиска, Шумен – 67 уч.,  
туроператор „АВИСТРА ТРАВЕЛ“;
- III а, III б, III в, III г – едnodневна екскурзия – 20.05.2019г. – Шумен, Преслав, Плиска, Шумен – 81  
уч., туроператор „АДРИНА ТУР“;

IV а, IV б, IV в – едномедна екскурзия – 20.05.2019г. – Шумен, В. Търново, Шумен – 63 уч. ,  
туроператор „АДРИНА ТУР“

***В/Пътуване на ученици, свързано с участие в състезания и проекти – по график.***

**IX. СЪВМЕСТНА РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ, УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО И ОБЩЕСТВЕНОСТТА**

1. Да се търсят разнообразни и интересни форми за приобщаване на родителите към проблемите на училището, като това бъде залегнало в плана на УН, съобразно ЗПУО .

Срок: 30.11.18 г.

Отг. Директор, кл.р-ли,  
Председател на УН

2. Чрез регистрираното вече УН да се търси връзка с различни обществени организации, фондации и др. с цел обогатяване на образователно – възпитателния процес и материалната база.

Срок: през годината

Отг. Директор, кл.р-ли,  
Председател на УН

3. През настоящата учебна година да се проведат следните общоучилищни срещи.

Организационна с дневен ред:

а/ Отчет за дейността на УН.

Срок: до 30.11.18 г.

Отг. Директорът, Предс. на УН

4. Да се изготви график на родителски срещи по класове и консултациите на кл. ръководители с родителите.

Срок: 21.09.18 г.

Отг. Зам.-директор

5. Провеждане на родителска среща с родителите на учениците от IV кл. с цел тяхното професионално ориентиране.

Срок: м.04.19 г.

Отг.: Директор, кл. ръководители

6. Родителски срещи на бъдещите първокласници.

Срок: м.05.19 г.

Отг. У-те на IV клас

7. Изискване от родителите своевременно подаване на заявления за ЗИП, СИП, ИУЧ, ФУЧ и в групите за целодневна организация на учебния ден.

Срок: 30.05.19 г.

Отг.: Кл. р-ли

**X. МАТЕРИАЛНО – ТЕХНИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС**

1. Изготвяне на заявка за задължителна учебна документация за началото на следващата учебна година.

Срок: 04.19 г.

Отг.: Директор, ЗАС

2. Закупуване на методични ръководства и помагала по различни учебни предмети и завеждането им към библиотеката./ при възможност/

Срок: през годината

Отг.:Ж. Атанасова

3. Изработване план за ремонтните дейности необходими за подготовка на материално-техническата база за следващата учебна година.

Срок : 04.19 г.

Отг.: Директор, ЗАС