

№	Задължителна информация	Образователни услуги
1	Наименование на административната услуга	Преместване на ученици в държавните и в общинските училища
2	Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт	Закон за предучилищното и училищното образование - чл. 147 и чл. 148.
3	Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт	Директор на училището
4	Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи	<p>Родителите/настойниците подават писмено заявление по образец на училището до директора на приемащото училище. До три работни дни от получаване на заявлението директорът на училището потвърждава пред родителя възможността за записването на ученика и уведомява писмено директора на училището, в което ученикът се е обучавал.</p> <p>До пет работни дни от получаване на искането директорът на училището, в което се е обучавал ученикът, издава удостоверение за преместване и го предоставя на директора на приемащото училище заедно с копие на училищния учебен план.</p> <p>Директорът на приемащото училище до три работни дни от получаване на удостоверението за преместване определя със заповед условията за приемане на ученика и информира родителя/настойника.</p> <p>Родителят/настойникът подписва декларация за информирано съгласие относно различията в учебния план в приемащото училище.</p> <p>В срок до три дни директорът на приемащото училище информира писмено директора на училището, от което идва ученикът, за неговото записване.</p>
5	Начини на заявяване на услугата	Родителите/настойниците подават писмено заявление по образец на училището до директора на приемащото училище лично или по пощата
6	Информация за предоставяне на услугата по електронен път	Услугата не се предоставя по електронен път
7	Такси или цени	Не се дължат такси
8	Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата	Регионално управление на образованието – Шумен Министерство на образованието и науката
9	Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата	Отказът за записване се обжалва по реда на АПК
10	Електронен адрес и телефон за предложения във връзка с услугата	e-mail: nu_irblaskov@abv.bg <i>/електронен адрес на институцията/</i> тел. 054862924
11	Начини на получаване на резултата от услугата	Лично или чрез пълномощник