



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ “ ИЛИЯ Р.БЛЪСКОВ” – ШУМЕН

УТВЪРЖДАВА:
МАРИАНА ИВАНОВА
Директор НУ “Илия Р. Блъсков” :
(Заповед № 104/26.11.2021 г.)

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет

с протокол № 2/26.11.2021 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел I

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

Раздел II.

Мисия на училището.

Визия на училището.

Ценност.

Глобална цел.

Цели и приоритети на училището.

Раздел III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Организация на образователно-възпитателния процес.

Дейности за подкрепа на личностното развитие на ученика.

Планиране.

Педагогическо ръководство и контрол.

Квалификационна дейност в училище.

Дейности за подобряване на образователно-възпитателния процес.

Възпитателна работа.

Спортно-туристическа дейност.

Съвместна работа с родителите, училищното настоятелство и обществеността.

Материално-техническо осигуряване на учебния процес.

Раздел I.

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на колектива ни през 2020/2021 година бе насочена към осигуряване необходимата задълбочена общообразователна подготовка на нашите ученици и формирането им като творчески мислещи личности, с чувство за принадлежност към училищната общност. Поради епидемичната обстановка обучението се проведе присъствено и в електронна среда от разстояние

В тази връзка бяха постигнати следните резултати:

1. Децата от ППГ получиха отлична подготовка за I клас, благодарение на пряката приемственост в училището. За тях също се оказа голямо предизвикателство обучението в електронна среда, но благодарение на усилията на г-жа Галина Йорданова и родителите всички приключиха успешно учебната 2020/2021 година.

2. Всички подлежащи на задължително обучение ученици бяха своевременно записани, приборани и успешно обучавани в училище, като трите паралелки бяха с нормална пълняемост.

3. Програмният материал бе овладян много добре и отлично, като всички ученици преминаха в по-горен клас. Сериозен проблем се оказа пандемията от Ковид 19. В училището своевременно бе организирано обучение в електронна среда чрез платформата MS Teams.

4. В IV клас вниманието ни бе насочено към задълбочено усвояване на учебно съдържание с оглед новия формат на външното оценяване на учениците. Въпреки обучението в електронна среда резултатите са много добри и отлични.

5. Постигнатите резултати по английски и немски език от учениците от I, II, III и IV кл. също са много добри и отлични. Това е един от приоритетите на училището и през настоящата учебна година. Освен като задължителна подготовка от II до IV клас вниманието ни е насочено към формиране на различни групи по ФУЧ.

6. През изтеклата година положителни са резултатите и в останалите групи по ИУЧ и ФУЧ. Въпреки сложната за нас организация се стремим максимално да удовлетворим интересите на учениците в областта на музиката, изобразителното изкуство, информационните технологии.

7. Дейността на комисията по ВМКР в колектива бе насочена към задълбочаване познанията в областта на педагогическата психология, касаеща възрастта на средното детство; Провокиране развитието на специфични педагогически умения; Обогащане на знанията и уменията за интегриране на информационните технологии. Проучване възможностите на образователните софтуери за началното училище и на електронното обучение; Оптимизиране системата на оценяване; Осигуряване на гъвкава и отворена система за работа в извънкласните форми на обучение, отговаряща на потребностите и интересите на учениците в училището; Провокиране стремежът към самоусъвършенстване и усъвършенстване;

8. Плануваната тематична проверка за успеваемостта на учениците по Български език и литература, Математика, Човекът и природата и Човекът и обществото в IV клас за II учебен срок не се реализира поради влошената епидемична обстановка.

9. Всички педагогически специалисти работиха с електронен дневник „Shkolo“ – модули „Дневник“, „Администрация“, „Комуникация“, „Събития“, „Извънкласни дейности“.

10. Извънучилищна квалификация в НУ „Илия Р. Блъсков“:

- Всички учители взеха участие в обучение на тема „Работа с MS Teams – методически насоки и упражнения“, реализирано от „Иновации и консултиране“ ООД;
- Мариана Иванова се включи в курс на тема „Пътеводител на директора в условията образователна реформа“, организиран от Мениджър – Консулт ЕООД;
- Дарина Спасова защити първа ПКС в ДИКПО Варна;
- Наадие Пехливан взе участие в международна конференция с тема „Допълваща и алтернативна комуникация“, организирана от Фондация Асист, международна конференция на тема „Превенция на комуникативните нарушения“, организирана от Логопедичен център Ромел и защити Четвърта ПКС;
- Кристина Славейкова завърши магистърска програма „Начална училищна педагогика и информационни технологии“ към ШУ „Епископ Константин Преславски“;
- Галина Йорданова завърши магистърска програма „Иновации в началното образование“ към ШУ „Епископ Константин Преславски“;
- Магдалена Спасова, Валентина Райковска и Кристина Славейкова се включиха в обучителен курс на тема „Интерактивни стратегии и методи на обучение по околна среда в начален етап“, организиран от Просвета – София АД
- Владимир Лечев се включи в курс на тема „Профил на иновативния учител“, организиран от ШУ „Епископ Константин Преславски“;

11. Базовата работа по музика с ШУ „Епископ Константин Преславски“ чрез методическата дейност на колегата Владимир Лечев временно бе преустановена.

12. Традиционно реализираме богата съвместна дейност с РБ “Ст. Чилингиров”, ДКТ „Васил Друев“, с ОДК, читалище “Напредък”, читалище “Т. Петков”, читалище “Д.Войников”, къща-музей “П. Волон”, но предвид ситуацията се ограничиха посещенията, наблегна се на общуване в електронна среда.

13. Специално внимание се отдели на обучението по БДП и ЗБ. Работихме в сътрудничество с РПУ Шумен и РС ПБЗН, ръководейки се от предварително изготвени и утвърдени графици.

14. Като приоритет през настоящата учебна година ще продължи използването на компютърната техника не само в обучението по ИТ и чужди езици, но и по всички останали учебни дисциплини чрез платформата MS Teams.

Раздел II.

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби. Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас; адекватно ориентиране в динамично

променяция се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби, включително и чрез обучение в електронна среда от разстояние.

Чрез реализиране на предучилищно образование ще положим основите за учене през целия живот, като осигурим физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата до постъпването им в I клас.

Преодоляване на последствията от пандемията в различните аспекти на образователната система – обучение и възпитание на децата и учениците.

Кредото на педагогическата колегия е: “Работим с удоволствие, удовлетворени сме от резултатите”.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

НУ ”Илия Р. Блъсков” – конкурентноспособно училище, формиращо общочовешки добродетели, национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие в децата и учениците, при подготовката им за социализация и реализация. Педагогическата колегия – екип от високо отговорни личности проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагащи творческо и критично мислене в осъществяване на образователно-възпитателния процес за изграждане на личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност, така че да превърнем България в просперираща европейска държава.

Възпитаваме и изграждаме на необходимите социални умения за общуване и правилно поведение в обществото. Приемаме предизвикателствата на времето и работим за усъвършенстване на обучението в електронна среда от разстояние.

Динамично променящият се съвременен свят изисква привличане на възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, търсене на нови методи и подходи за приобщаването им към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база.

3. ЦЕННОСТ

Педагогическият екип носи отговорност за изграждане на подкрепяща и загрижена училищна общност. За постигане на високи резултати от обучението на децата и учениците е необходимо:

- Повишаване ефективността на образователно-възпитателния процес чрез формиране на компетентности, необходими за успешното преминаване на ученика в следващ клас и свързани с постигане на целите на училищното образование.
- Придобиване на съвкупност от компетентности - знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование.
- Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.
- Постигане на висока ефективност в обучението по информационни технологии и прилагането им в образователния процес.
- Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.
- Създаване на оптимална работна атмосфера за свободно разгръщане творческите способности на всеки учител, чрез осигуряване на възможност за избор на проблем.
- Засилване контактите между родителите, класните ръководители, учителите с цел повишаване на взаимната информираност.
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на материално-техническата база.

- Привличане на финансови средства чрез разработване на проекти.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми.

4. ГЛОБАЛНА ЦЕЛ

Осъществяване на задълбочена общообразователна подготовка, в рамките на държавните образователни стандарти, на базата на които да се формират у учениците интелектуални и практически умения, самостоятелно мислене, социална култура, гражданска компетентност, както и развитие на творческите им и индивидуални заложби в областта на изкуствата, чуждоезиковото обучение и компютърно оgramотяване.

Имайки предвид тези основни задачи, направеният анализ, нашето внимание през настоящата учебна година отново ще бъде насочено към основната цел: “Създаване на необходимите оптимални условия за изпълнение на държавните образователни стандарти в начален етап на основното образование, независимо дали обучението се провежда присъствено или в електронна среда от разстояние”.

5. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа чрез използване на интерактивните методи в присъствен вариант и при обучение в електронна среда от разстояние.
- Ефективно изучаване на чужди езици и информационни технологии, адаптиране към обучение в електронна среда от разстояние.
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- Формиране собствен облик на училището чрез избираеми и факултативни учебни часове, работа с информационни технологии, чужди езици и изкуства.
- Разгръщане на творчеството и новаторството, включително и предприемчивостта още от най-ранна възраст.
- Ритуализация на училищния живот.
- Поддържане на добър психоклимат в институцията.
- Ефективно и икономично изразходване на бюджетни и извънбюджетни средства
- Обогащане на материалната база в посока на използване на новите технологии в образованието.

Раздел III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

I. НА НИВО ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛЕН ПРОЦЕС.

1. Провеждане на родителски срещи с родителите на бъдещите първокласници и учениците от 2, 3 и 4 клас.
Срок: до 10.09.21 г. Отг. Кл. р-ли, директора
2. Приемане на учебния план на училището и ППГ.
Срок: 10.09.21г. Отг. Директора ⁶

3. Изготвяне и приемане на годишния план на училището.
Срок: 10.09.21г. Отг. Директора
4. Приемане Правилника за дейността на училището.
Срок: 10.09.21г. Отг. Директор
5. Санитарно разрешително за наличие на санитарно-хигиенни условия за откриване на учебната година.
Срок:10.09.21г. Отг. Директора
6. Актуализиране плана за защита при бедствия.
Срок:10.09.21 г. Отг. Директор, М. Маринов
7. Окончателно представяне на заявления за ИУЧ, ФУЧ, ГЦОУД, ако има промени в Образец №1 от края на учебната година.
Срок: 10.09.21 г. Отг. Учителите
8. Провеждане на писмени самостоятелни работи с учениците за установяване на входно, междинно и изходно ниво на знанията на учениците и диагностика в I клас.
Срок: 28.09.21г. за I кл. 11.10.21г. – II, III, IV кл.
до 22.01.22г., и до 20.05.22г. за I, II и III клас
до 03.06.22г. за IV клас
Отг. Кл. р-ли, учителите
9. Представяне резултатите от входно, междинно и изходно ниво на директора.
Срок:19.10.21г. Отг. Кл. р-ли, Директора
27.01.22 г.
16.06.22 г.
10. Издирване на учениците от района на училището за следващата учебна година.
Срок: 23.04.22г. Отг. Учители
11. Изготвяне Образец №1.
Срок: 10.09.21 г. Отг. Директор
12. Изготвяне седмично разписание.
Срок: 10.09.21 г. Отг. Комисия и учителите
13. Изготвяне графици за самостоятелните работи през първия учебен срок.
Срок: 24.09.21 г. Отг. Директора и учителите

II. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

1.Общата подкрепа за личностно развитие включва:

- Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- Допълнително обучение по учебни предмети;

- Консултации по учебни предмети;
- Кариерно развитие на учениците;
- Занимания по интереси;
- Библиотечно-информационно обслужване;
- Грижи за здравето;
- Поощряване с морални и материални награди;
- Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;

2. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

2.1. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

2.1.1. Обмяна на информация, опит и добри практики между педагогически специалисти.

Срок: септември 2021/февруари 2022 г.

Отг: координатор, пед. специалисти, логопед

2.1.2. Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности.

Срок: септември 2021/февруари 2022 г

Отг.: координатор пед. специалисти.

2.2. Дейности, свързани с кариерното ориентиране на учениците.

2.2.1. Изготвяне на информационен кът в училището за учениците от 4 клас

Срок: април 2022 г.

Отг.: кл. ръководители на 4 клас

2.2.2. Провеждане на срещи с родители на ученици и представители на училища, които предлагат обучение за ученици в 5 клас – при влошена епидемична обстановка срещите се организират в електронна среда или се предоставят материали на родителите чрез електронен дневник Школо

Срок: април 2021 г.

Отг.: кл. ръководители на 4 клас

2.3. Дейности, свързани със занимания по интереси.

2.3.1. Обмяна на информация между педагогическите специалисти, родителите на учениците и учениците за установяване на интересите на учениците.

Срок: 21.09.2021 г.

Отг.: класни ръководители, учители в ГЦОУД

2.3.2. Създаване на клубове по интереси.

Срок: 25.09.2021 г.

Отг.: класни ръководители, учители в ГЦОУД

2.3.3.Организиране на допълнителни културни и спортни дейности при спазване на противоепидемичните мерки.

Срок: декември.2021/май 2022 г.

Отг: педагогически специалисти

2.3.4.Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия - тържества, конкурси, състезания, концерти при спазване на противоепидемичните мерки.

Срок: декември.2021/май 2022 г.

Отг: педагогически специалисти

2.4.Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.

2.4.1. Осигуряване на достъп до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: септември 2021/февруари 2022 г

Отг: Ж. Атанасова, пед. специалисти

2.5.Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.

2.5.1.Осигуряване на медицински и здравни грижи при необходимост

Срок: септември 2021/февруари 2022 г

Отг: директор

2.5.2.Осигуряване на сигурна и безопасна материално-техническа база

Срок: септември 2021/февруари 2022 г

Отг: директор

2.5.3.Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот

Срок: септември 2021/февруари 2022 г

Отг: мед. специалист, класни р-ли

2.5.4.Провеждане на инструктажи за осигуряване на безопасни условия в училище

Срок: 15.09.2021 г.

Отг: класни ръководители

2.5.5.Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия, туризъм при спазване на противоепидемичните мерки.

Срок: ноември 2021/март 22г.

Отг: учители по ФВС

2.6.Дейности, свързани с поощряване на ученици с морални и материални награди.

2.6.1. Информирание на училищната общност за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училището.

Срок: септември 2021/март 22 г.

Отг: кл. ръководители

2.6.2. Награждаване с грамоти и плакети за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището

2.6.3. Награждаване на ученици с материални награди за високи постижения и принос към развитието на училището

Срок: май/юни 22г.

Отг: директорът

2.7. Дейности, свързани с превенция на насилието

2.7.1. Запознаване на училищната общност с Механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците.

Срок: до 17.09.2021 г.

Отг.: класни ръководители

2.7.2. Запознаване на училищната общност с Междуинституционалния план за действие за превенция на агресията и за засилване на сигурността в образователните институции.

Срок: до 17.09.2021 г.

Отг.: класни ръководители

2.7.3. Запознаване на учениците с Конвенцията за правата на детето.

Срок: по плана за ЧК

Отг.: класни ръководители

2.7.4. Провеждане на регулярни срещи с ръководството на училището и педагогическия екип с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете и утвърждаване на атмосфера на подкрепа и доверие.

Срок: ноември 2021/март 22г. .

Отг: директорът, педагогически специалисти

2.7.5. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/насилие и ученици с агресивно поведение

Срок: ноември 2021 г/май 2022 г

Отг: Координационен съвет

2.7.6. Провеждане на лекции, беседи, презентации на теми, включени в плана на класния ръководител относно противодействие на насилието, агресивните прояви, кибертормоз, ненасилствена комуникация и разрешаване на конфликти, превенция на зависимостите.

Срок: ноември 2021 г/май 2022 г

Отг: класни ръководители

2.7.7. Сътрудничество с институции – РПУ, Община Шумен.

Срок: ноември 2021 г/май 2022 г.

Отг.: директорът, класни р-ли

2.7.9. Ангажиране на училищната общност в дейности, насочени към приобщаване на ученици в риск, ученици в неравностойно положение и подпомагането им да намерят и заемат своето място в училищния живот и обществото

Срок: ноември 2021 г/май 2022 г.

Отг.: педагогически специалисти

2.7.10. Проучване на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците

при решаване на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, емпатия, сътрудничество, екипност

Срок: ноември 2021 г/май 2022 г

Отг: класни ръководители

2.7.11.Провеждане на вътрешно-училищни консултации на учители за справяне с агресията на учениците

Срок: ноември 2021 г/май 2022 г.

Отг: Координационен съвет

2.7.12.Включване на родителите в различни съвместни дейности с цел установяване на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители

Срок: ноември 2021 г/май 2022 г

Отг: класни ръководители

2.8.Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемно поведение.

Дейности, свързани с мотивацията на учениците:

2.8.1. Създаване на Етичен кодекс на учениците по класове.

Срок: 30 септември 2021 г.

Отг.: класни р-ли

2.8.2. Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците;

Срок: ноември 2021 г/май 2022 г

Отг: пед. специалисти

2.8.3.Създаване на добри практики за зачитане на напредъка и успехите на учениците-награди, грамоти, писма до родителите;

Срок: ноември 2021 г/май 2022 г

Отг.: директорът, пед. специалисти

2.8.4. Провеждане на дискусии и беседи с учениците в ЧК на тема.

Срок: ноември 2021 г/май 2022 г.

Отг: класни ръководители

2.8.5. Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера на работа:

- Етичен кодекс на класа

- Взаимното уважение като основен принцип на отношенията учител-ученик и ученик-ученик;

- Иновативни методи на преподаване, приложими и в електронна среда;

- Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети;

- Отчитане на напредъка на ученика.

Срок: ноември 2021 г/май 2022 г

Отг.: пед. специалисти

2.8.6. Осигуряване на консултации по отделните предмети

Срок: октомври 2021/февруари 2022 г.

Отг.: пед. специалисти

2.8.7. Отчитане на индивидуалния напредък в обучението на всеки ученик и за придобитите компетентности-знания, умения и отношения

Срок: февруари 2021/май 22 г.

Отг.: пед. специалисти

Дейности, свързани с преодоляване на проблемното поведение.

2.8.8. Събиране и предаване на информация към координатора за ученици със затруднения в усвояването на учебния материал по отделни учебни дисциплини и изготвяне на план за личностна подкрепа в случаите, когато за ученика се планира допълнителна подкрепа

Срок: ноември 2021 г/май 2022 г

Отг.: координатор, класни р-ли

2.8.9. Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите интереси и потребности

Срок: октомври 2021 г/май 2022 г.

Отг.: пед. специалисти

2.9. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

2.9.1. Наблюдения и тестове с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците по отделни учебни дисциплини.

Срок: септември/октомври 2021 г.

Отг.: пед. специалисти

2.9.2. Определяне със заповед на Директора на координатор за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие

Срок: 16.09.2021 г.

Отг.: директор

2.9.3. Координаторът предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа на личностното развитие на учениците в случай на потребност от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие

Срок: ноември 2021 г/май 2022 г.

Отг: координатор

2.9.5. Координаторът предлага на директора в случай на необходимост да осигури допълнителни специалисти в зависимост от индивидуалните потребности на ученика от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващо образование, център за подкрепа на личностното развитие, включително център за специална образователна подкрепа на ученици със сензорни увреждания и/или от доставчици на социални услуги в общността, получили лиценз за предоставяне на социални услуги за деца по реда на Закона за закрила на детето.

Срок: септември 2021/март 22 г.

Отг.: директор, координатор.

2.9.6. Координаторът координира работата с родителя/наставника, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа на личностното развитие

Срок: септември 2021/март 22 г.

Отг.: координатор, класни р-ли

2.9.7. След приключване на втория учебен срок на съответната година, координаторът изготвя и предоставя на педагогически съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващо образование в училището. Докладът се предоставя и на началника на съответното регионално управление на образованието.

Срок: 19 юни 2022 г.

Отг.: Координатор

III. ПЛАНИРАНЕ.

1. През годината да се изготвят следните планове:

- Годишен план на училището.

Срок: 10.09.21 г.

Отг. Директора

- План за работа на НУ „Илия Р. Блъсков“ в условията на КОВИД 19

Отг. Директора

- План за приключване на настоящата и подготовка на новата учебна година.

Срок: 21.04.22 г.

Отг. Директора

- Временни планове за провеждане на отделните инициативи.

Срок: при необходимост

Отг. Директора, учители

- План за вътрешно - методичната и квалификационна работа.

Срок: 24.09.21 г.

Отг. Предс. КВМР

- Годишен план за квалификация на педагогическите специалисти.

Срок: 24.09.21 г.

Отг. П-л на комисията

- План за работата на комисията за превенция на асоциалните прояви на учениците.

Срок: 24.09.21 г

Отг. Председател на УКПАПУ

- План за работата на комисията за превенцията на насилието на деца, жертви на насилие, в риск от насилие и за взаимодействие с органите при кризисна интервенция

Срок: 24.09.21 г.

Отг. Р.Милева

- План на комисията по безопасност на движението.

Срок: 24.09.21 г.

Отг. В. Димитрова

- План на комисията по спортно – туристическа дейност.
Срок: 24.09.21 г. Отг. Вл. Лечев
- Изготвяне на планове на класните ръководители.
Срок: 28.09.21 г. Отг. Кл.р-ли
- Изготвяне тематични работни програми за ИУЧ, ФУЧ и въвеждане в електронен дневник.
Срок: 08.09.21 г. Отг. Учителите
- План за действие при бедствия.
Срок: 24.09.21 г. Отг.: М. Маринов
- План за КД на директора.
Срок: 10.09.21 г. Отг. Директора
- План за действие при терористични нападения и превантивни мерки.
Срок: 10.09.21 г. Отг. Маринов, Лечев
- План на училищното настоятелство.
Срок: 27.11.21 г. Отг. : Председателя на УН.

2. В помощ на организацията в училище да се сформират следните комисии:

- Организационно-педагогическа – директор, заместник-директор и всички групови отговорници по класове.
- Комисия по ВМР – Д. Спасова, Б. Цанева, В. Тодорова, П. Тенева
- Комисия за изработване на седмичното разписание – Росица Милева, Владимир Лечев, Марин Маринов, мед. специалист
- Спортно-туристическа дейност – Вл. Лечев, М. Маринов, М. Спасова.
- Комисия по безопасност на движението – Кр. Капралова, В. Димитрова, И. Стефанова.
- Комисия по ППО и защита при бедствия – М. Маринов, Ст. Захариева, К. Колева
- Комисия за превенция на асоциалните прояви на учениците – М. Маринов, Т. Димитров, М. Венкова, В. Райковска
- Комисия за превенцията на насилието на деца, жертви на насилие, в риск от насилие и за взаимодействие с органите при кризисна интервенция – Р. Милева, Цв. Костова, Р. Петкова, Кр. Славейкова
- Група по ЗБУВОТ – М. Маринов, Т. Димитров, Йордан Йорданов.

3. В помощ на организацията в училище да се определят:

14

- Секретар на ПС – Ил. Тодорова.
- Отговорници на физкултурния салон и хранилището – В. Лечев, М. Маринов.
- Отговорник за седмичното разписание – М. Иванова, Р. Милева, Вл. Лечев, Маринов, Ваня Цонева.
- Комисия по даренията – Г. Иванова, В. Тодорова, Г. Тосунова
- Отг. за отпуските и следящ отсъствията и извънредна заетост – Г. Тосунова, Ж. Атанасова
- Отговорник за подлежащата книга – Г. Тосунова и класните ръководители
- Отговорник за Летописната книга – Дарина Спасова

IV. ПЕДАГОГИЧЕСКО РЪКОВОДСТВО И КОНТРОЛ.

А. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ.

1. Приемане и проверка на задължителната документация.

а/ бележници, дневници – в ел. дневник	Срок: 21.09.21 г.	
б/ план на класа – в ел. дневник	Срок: 28.09.21 г.	
8/ програми за избираеми учебни часове и факултативни учебни часове -	Срок: 08.09.20г.	Отг. Директорът
2. Проверка на училищната документация, свързана с учебния процес.

	Срок: м.11.21 г.- м.06.22	Отг. Директорът
--	---------------------------	-----------------
3. Проверка на документацията през годината – м.11.21 г.- м.06.22,

		Отг. Директорът
--	--	-----------------
4. Оказване на контрол върху дневния и седмичен режим, дежурството на учителите.

	Срок: по плана за контр дейност	Отг. Директорът
--	---------------------------------	-----------------

Б. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ.

1. Проконтролиране на входното, междинно и изходно ниво на резултатите от образователно-възпитателния процес.

	Срок: м. IX, I, V	Отг. Директорът, техн. секретар
--	-------------------	---------------------------------
2. Проверки на учебни занятия.

	Срок: по план	Отг. Директорът
--	---------------	-----------------
3. Разговори с учителите и класните ръководители.

	Срок: ежедневен	Отг. Директорът
--	-----------------	-----------------
4. Проверка на уроци, час на класа, занятия в ГЦОУД, ИУЧ и ФУЧ

	Срок: по плана на КД	Отг. Директорът
--	----------------------	-----------------

В. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ.

8. Педагогически съвет за:

- Приемане на план за действие при Ковид 19.
- Информация за отчитане изпълнение задачите по плана за подготовка на новата уч. година.
- Приемане на Стратегия за развитие на НУ „Илия Р. Блъсков“ 2020-2024 г.
- Приемане на училищните учебни планове;
- Приемане на Етичен кодекс на училищната общност;
- Приемане Правилника за дейността на училището;
- Приемане форми на обучение;
- Приемане годишен план на училището;
- Приемане на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден;
- Обсъждане на предложения за разкриване на занимания по интереси;
- Избор за учебната година на спортните дейности от определените по чл.92, ал.1 от ЗПУО;
- Актуализиране:
 - график на учебния процес;
 - организация на учебния ден;
 - работно време на учителите в групи за целодневна организация на учебния ден;

1. Педагогически съвет за:

- Приемане приложенията към годишния план.
- Приемане на Мерки за повишаване на качеството на образованието.
- Приемане на програма за превенция на ранното напускане на училище.
- Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи.

Срок: 24.09.21 г.

Отг. Директорът,
председатели на комисии.

2. Педагогически съвет за:

а/ Приемане план за отбелязване 114 години от създаването на НУ „Илия Р. Блъсков“.

Срок: 11. 2021 год.

Отг.: Директорът

б/ Информация за състоянието на училищната документация.

Срок: 11. 2021 год.

Отг.: Директорът

3. Педагогически съвет за:

а/ Отчет за изпълнение на взетите решения от заседанието на Педагогическия съвет от месец 11. 2021 г.

б/ Информация за ритмичността при проверката и оценката на знанията и уменията на ¹⁶учениците.

Срок: м.12.2021 г.

Отг.: Директорът

4. Педагогически съвет за:

а/ Отчет за изпълнение на взетите решения от заседанието на Педагогическия съвет от месец 12.2021 год.

б/ Отчитане резултатите от образователно-възпитателен процес от I учебен срок.

Срок: м.02.22 г.

Отг. Директор, предс. на комисии

в/ Отчитане резултатите от тематичната проверка на тема: „Приобщаване на малките първокласници към училищните изисквания”.

Срок: м.02.22 г.

Отг. Директорът

г/ Приемане на графици и седмичното разписание за II учебен срок.

5. Педагогически съвет за:

а/ Отчет за изпълнение на взетите решения от заседанието на Педагогическия съвет от месец февруари 2022 г.

Срок: м.03.22 г.

Отг.: Директорът

б/ Избор на учебници и учебни помагала по класове на основание на нормативните документи.

Срок: м.03.22 г.

Отг.: Директорът

в/ Определяне реда за приемане на ученици в първи клас за учебната 2022/2023 учебна година.

Срок: м.03.22 г.

Отг.: Директорът

г/ Обсъждане предложение за присъждане Наградата на Шумен в системата на народната просвета.

Срок: м.03.22 г.

Отг.: Директорът

6. Педагогически съвет за:

а/ Отчитане на взети решения от предходни заседания на Педагогическия съвет.

Срок: м.04.22 г.

Отг.: Директорът

б/ Приемане плана за приключване и подготовка на новата учебна година.

Срок: м.04.22 г.

Отг. Директорът

в/ Обсъждане избора на представители от колектива за присъждане почетната грамота ”Неофит Рилски”

7. Педагогически съвет за:

а/ Отчет за изпълнение взетите решения от заседанието на Педагогическия съвет от месец 04.2022 год.

б/ Отчитане резултатите от образователно-възпитателния процес през II учебен срок с акцент: Съответствие между знания и оценки от обучението по БЕЛ и математика във връзка с външното оценяване на учениците от IV клас.

Срок: м.06.22 г.

Отг.: Директор, председателите на
комисиите

8. Педагогически съвет за:

- Информация за отчитане изпълнение задачите по плана за подготовка на новата уч. година.
- Приемане Стратегия за развитие на НУ „Илия Р. Блъсков“ 2021-2024г.
- Приемане на училищните учебни планове;
- Приемане на Етичен кодекс на училищната общност;
- Приемане Правилника за дейността на училището;
- Приемане форми на обучение;
- Приемане годишен план на училището;
- Приемане на годишна училищна програма за организация на учебния ден;
- Обсъждане на предложения за разкриване на занимания по интереси;
- Избор за учебната година на спортните дейности от определените по чл.92, ал.1 от ЗПУО;
- Актуализиране:
 - график на учебния процес;
 - дневен режим;
 - седмичен режим;
 - работно време на учителите в групи за целодневна организация на учебния ден

V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕ.

1. Да бъде разработен подробен план за вътрешно-методическата работа в училище, в който да се наблегне на:

- **Въвеждаща** квалификация – насочена към усвояване на знания и формиране на умения, въвеждащи в професията, ориентирана към адаптиране в образователна среда и за методическо и организационно подпомагане.
- **Продължаваща** - насочена към непрекъснато професионално и личностното усъвършенстване в рамките на учене през целия живот, ориентирана към кариерното развитие на педагогическите специалисти и успешната им реализация.

Срок: 24.09.21 г.

Отг. Председател на КВМКР

3. Да продължи търсенето и през тази година на разнообразни форми на работа като: курсове, практикуми, семинари, взаимни посещения, практически демонстрации и тренинги.

Срок: м.11.21 г.- м.06.22 г.

Отг. Директор, КВМКР

3. Да продължи прилагането на проучваните до момента проблеми за екологичното образование и възпитание, патриотично образование, приложение на информационните и комуникационни технологии в различните културно - образователни области, изработвани на единни критерии за оценяване и диагностика на резултатите, като се търси тяхното актуализиране в съответствие с най-новите тенденции и рационалното им приложение в практиката.

Срок: м.11.21 г.- м.06.22

Отг. Директор, учители

4. Изготвяне на план за квалификационна дейност за предстоящата учебна година, включващ индивидуалните и колективни квалификационни форми на педагогическия екип.

Срок: 10.09.22 г. Отг. Директор, председател на КВМКР

VI. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС.

1. Създаване на добра организация при приема на учениците от I клас по изготвените критерии на училището.

Срок: м.03.22 г.- 06.22 г.

Отг. Директор, учители

2. За подобряване на качеството на обучението в електронна среда от разстояние да се акцентира на информационно-комуникативни технологии чрез Microsoft Teams към МОН.

Срок: м..09.21 г.

Отг. К. Колева, Кр. Славейкова

3. Приложение на индивидуалната, групова, екипна и диференцирана работа с учениците в учебните часове, диалогичност в учебния процес и др.

Срок: м.11.21 г.- м.06.22

Отг. Директор, учители

4. Индивидуален подход при консултациите с учениците и задаване на домашните работи.

Срок : м.11.21 г.- м.06.22

Отг. Учителите

5. За пълноценно усвояване на учебния материал и постигане на задълбочена общообразователна подготовка и подsigуряване 100% на учениците с учебници и учебни тетрадки.

Срок: 15.09.21 г.

Отг. Директор, учители, ЗАС.

6. Изготвяне графици за даване на консултации на ученици и родители от класните ръководители и учители в ГЦОУД.

Срок: 21.09.21 г.

Отг. Кл. р-ли, учители ГЦОУД

7. За повишаване качеството на обучение по основните учебни дисциплини да се обърне внимание на следното:

а/ ежедневна проверка на тетрадките в I кл.;

Отг. Учители в първи клас

б/ ежемесечна проверка на учебните тетрадки и за работа в клас по основните учебни

дисциплини;

Срок: всеки месец

Отг. Учителите

в/ трикратна проверка / в месеца / с обучаващи рецензии на тетрадките на учениците за домашна работа и обратна информация от родителите;

Отг.:Кл. ръководители

г/ редовно водене на индивидуална работа с изоставащите ученици и отразяването и в ел. дневник

Срок: по график

Отг.: Кл. ръководители

VII. ВЪЗПИТАТЕЛНА РАБОТА

Възпитателната работа с учениците в училището през тази учебна година да бъде подчинена на темата “ Чрез хуманистична насоченост на възпитателната дейност с учениците да се формира адекватно отношение към изконните общочовешки ценности, които определят представата за добро и пораждаат нагласи за принадлежност към училищната общност, нашия град, България, Европейските страни и света”, „Училището желана територия на учениците”. Темите да се пречупят през предизвикателството Ковид 19.

1. В плановете за часа на класа класните ръководители ли да залегнат както общоучилищните проблеми, така и съобразените с желанията на учениците дейности.

Срок: 28.09.21 г.

Отг. Кл. ръководители

2. Да се обсъди избор на учебен час по спортни дейности, съгласно чл. 92,ал. 1 от ЗПУО, Да се изготви необходимата документация за ПС.

Срок: 10.09.21 г.

Отг. Учителите

3. Целенасочено подобряване на дисциплината чрез прилагане на правилника за дейността на училището, работа с ученическите колективи, индивидуална работа с всяко дете, както и чрез работа с Координационен съвет, УКПАПУ, като специално внимание се обърне на намаляване на агресията между децата чрез превантивна дейност.

Срок: м.11.21 г.- м.06.22 Отг. Кл. р-ли, координационен съвет

5. В плановете на класните ръководители да залегне „Петминутката“ за безопасност на движението, темите за БД, ЗБ, ППО.

Срок: 28.09.21 г.

Отг.:Кл. ръководители

6. Учениците и родителите да бъдат запознати с Правилника за дейността на училището.

Срок: до 18.09.21 г.

Отг. Кл. ръководители

7. Да се подготви и приеме план за честване 184 години от рождението на патрона на училището.

Срок: м.12.21 г.

Отг. Директор, учители

8. Да се подготви и приеме план за отбелязване 114 години от създаването на НУ „Илия Р. Блъсков“

Срок: м.12.21 г.

Отг. Директорът, учителите

9. Участие на ученици в ученически олимпиади и състезания.

Срок: по график

Отг.:Кл. ръководители 20

10. В плана за възпитателна работа да залегнат конкретни съвместни инициативи с читалища “Напредък”, ”Т. Петков”, „Д. Войников”, ОДК, РБ ”Ст. Чилингиров” и др. при спазване на противоепидемичните мерки.

Срок: по планове

Отг.:Кл. ръководители

11. УК за превенция на асоциалните прояви на учениците да разработи план за индивидуална и превантивна работа с недисциплинирани и агресивни ученици.

Срок: 18.09.21 г.

Отг: М.Маринов

VIII. СПОРТНО – ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. Изготвяне на спортен календар на училището.

Срок: 18.09.21 г.

Отг. В.Лечев

2. Участие на учениците в излети и туристически походи.

Срок: по плана

Отг. В. Лечев, М. Маринов

3. Участие в общоградски състезания.

Срок: по подаден график

Отг. М. Маринов, Лечев

4. Пътуване на ученици, свързано с участие в състезания и проекти – по график при спазване на противоепидемичните мерки.

IX. СЪВМЕСТНА РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ, УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО И ОБЩЕСТВЕННОСТТА

1. Да се търсят разнообразни и интересни форми за приобщаване на родителите към проблемите на училището, като това бъде залегнало в плана на УН, съобразно ЗПУО .

Срок: 27.11.21 г.

Отг. Директор, кл.р-ли,
Председател на УН

2. Чрез регистрираното вече УН да се търси връзка с различни обществени организации, фондации и др. с цел обогатяване на образователно – възпитателния процес и материалната база.

Срок: м.11.21 г.- м.06.22

Отг. Директор, кл.р-ли, председател на УН

3. През настоящата учебна година да се проведат следните общоучилищни срещи.

Организационна с дневен ред:

а/ Отчет за дейността на УН.

Срок: до 30.11.21 г.

Отг. Директорът, Предс. на УН

4. Да се изготви график на родителски срещи по класове и консултациите на кл. ръководители с родителите.

Срок: 18.09.21 г.

Отг. Кл. р-ли

5. Провеждане на родителска среща с родителите на учениците от IV кл. с цел тяхното професионално ориентиране.

Срок: м.04.22 г.

Отг.: Директор, кл. ръководители

6. Родителски срещи на бъдещите първокласници.

Срок: м.05.22 г.

Отг. У-те на IV клас

7. Изискване от родителите своевременно подаване на заявления за ИУЧ, ФУЧ и в групите за целодневна организация на учебния ден.

Срок: 17.06.22 г.

Отг.: Кл. р-ли

X. МАТЕРИАЛНО – ТЕХНИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

1. Изготвяне на заявка за задължителна учебна документация за началото на следващата учебна година.

Срок: 04.22 г.

Отг.: Директор, ЗАС

2. Закупуване на методични ръководства и помагала по различни учебни предмети и завеждането им към библиотеката./ при възможност/

Срок: м.11.21 г.- м.06.22

Отг.: Ж. Атанасова

3. Изработване план за ремонтните дейности необходими за подготовка на материално-техническата база за следващата учебна година.

Срок : 04.22 г.

Отг.: Директор, ЗАС