



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "ИЛИЯ Р.БЛЪСКОВ" – ШУМЕН

УТВЪРЖДАВА:

МАРИАНА ИВАНОВА

Директор НУ „Илия Р.Блъсков“:

(Заповед № 511/14.09.2022 г.)



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

Приема се на основание чл. 263, ал. 1, т. 1 от ЗПУО,
Решение на ПС с протокол № 7/09.09.2022 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел I

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

Раздел II.

Мисия на училището.

Визия на училището.

Ценност.

Глобална цел.

Цели и приоритети на училището.

Раздел III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Организация на образователно-възпитателния процес.

Дейности за подкрепа на личностното развитие на ученика.

Планиране.

Педагогическо ръководство и контрол.

Квалификационна дейност в училище.

Дейности за подобряване на образователно-възпитателния процес.

Възпитателна работа.

Спортно-туристическа дейност.

Съвместна работа с родителите, училищното настоятелство и обществеността.

Материално-техническо осигуряване на учебния процес.

Раздел I.

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на НУ „Илия Рашков Блъсков”, гр. Шумен през учебната 2021/ 2022 година протече, съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха ученици, разпределени в 13 паралелки и 5 групи за целодневна организация на учебния ден.

Дейността на колектива ни през 2021/2022 година бе насочена към осигуряване необходимата задълбочена общообразователна подготовка на нашите ученици и формирането им като творчески мислещи личности, с чувство за принадлежност към училищната общност. Поради епидемичната обстановка обучението се проведе присъствено и в електронна среда от разстояние

В тази връзка бяха постигнати следните резултати:

1. Децата от ГЗПО под ръководството на г-жа Галина Йорданова получиха отлична подготовка за I клас, благодарение на пряката приемственост в училището и всички приключиха успешно учебната 2021/2022 година.

2. Всички подлежащи на задължително обучение ученици бяха своевременно записани, прибрани и успешно обучавани в училище, като трите паралелки бяха с нормална пълняемост.

3. Програмният материал във всички класове бе овладян много добре и отлично, като всички ученици преминаха в по-горен клас. Сериозно влияние оказва пандемията от Ковид 19. В училището основно се работи в присъствена среда, като за кратък период се наложи и обучение от разстояние в електронна среда чрез платформата MS Teams.

4. В IV клас вниманието бе насочено към задълбочено усвояване на учебно съдържание с оглед новия формат на външното оценяване на учениците. Въпреки обучението в електронна среда резултатите са много добри и отлични и четвъртокласниците се класираха на I място в област Шумен.

5. Постигнатите резултати по английски и немски език от учениците от I, II, III и IV кл. също са много добри и отлични. Това е един от приоритетите на училището. През настоящата учебна година се очаква да започне и обучение по испански език под формата на ФУЧ и под ръководството на Гергана Грозева.

6. Групите по ФУЧ по Информационни технологии функционираха успешно под ръководството на Владимир Лечев. Техният брой се увеличава.

7. През изтеклата година положителни са резултатите и в останалите групи по ИУЧ и ФУЧ. Въпреки сложната за нас организация се стремим максимално да удовлетворим интересите на учениците в областта на музиката, изобразителното изкуство, информационните технологии.

8. Дейността на комисията по ВМКР в колектива бе насочена към задълбочаване познанията в областта на педагогическата психология, касаеща възрастта на средното детство; Провокиране развитието на специфични педагогически умения; Обогащане на знанията и уменията за интегриране на информационните технологии. Проучване възможностите на образователните софтуери за началното училище и на електронното обучение; Оптимизиране системата на оценяване; Осигуряване на гъвкава и

отворена система за работа в извънкласните форми на обучение, отговаряща на потребностите и интересите на учениците в училището; Провокиране стремежът към самоусъвършенстване и усъвършенстване; Задълбочаване на работата в областта на Приобщаващото образование.

9. Планирана тематична проверка за успеваемостта на учениците по отделните учебни предмети и класове се реализира въпреки периодичното влошаване на епидемична обстановка.

10. Педагогическите специалисти работиха с електронен дневник „Shkolo“ – модули „Дневник“, „Администрация“, „Комуникация“, „Събития“, „Извънкласни дейности“.

11. Извънучилищна квалификация в НУ „Илия Р. Блъсков“:

Кристина Славейкова ДИКПО - Варна V ПКС

Ирина Стефанова ДИКПО - Варна V ПКС

Роска Петкова ТУ -Варна Прилагане на иновативни методи за преподаване във виртуална класна стая

Станка Захариева ДИКПО - Варна I ПКС

Дарина Спасова Просвета – София АД Ефективни решения и подходи в приобщаващото образование. Адаптиране на обучението за деца и ученици с предизвикателно поведение

Владимир Лечев КЛЕТ България АД Методически насоки в образователния процес по музика за 1 и 4 клас

Кристина Славейкова Просвета – София АД Алтернативи по пътя на грамотността

Кристина Славейкова Просвета – София АД Формиране на умения за успешно прилагане на учебната програма по компютърно моделиране в начален етап

Кристина Славейкова Просвета – София АД Възможности на учебните програми по човекът и обществото (3. - 4. клас) за оценка на функционалната грамотност на учениците (върху учебното съдържание по история на България)

Гергана Грозева ПСИТ България ООД Работа с платформа за дистанционно проверяване на тестови форми

Кристина Славейкова РААБЕ-България ЕООД Компютърното моделиране. Идеи, принципи, реализация (с фокус върху учебното съдържание за 3. клас)

Ирина Стефанова РААБЕ-България ЕООД Компютърното моделиране. Идеи, принципи, реализация (с фокус върху учебното съдържание за 3. клас)

Пепа Тенева Просвета – София АД Най – новите информационни технологии в процеса на обучение

Наадие Пехливан Логопедичен кабинет „Цветни стъпки“ Комплексен модел за изследване и анализ на импресивната реч в логопедичната практика

Камелия Колева Просвета – София АД Успешна подготовка за НВО в 4. клас

Наадие Пехливан Логопедичен център Ромел ЕООД Социални предизвикателства пред логопедичната практика

Станка Захариева Сдружение Образование без граници – БГ 2012 Практически въпроси по прилагане на КТ

Магдалена Спасова Сдружение Образование без граници – БГ 2012 Практически въпроси по прилагане на КТ

Кристина Славейкова Клет България ООД Методически насоки и специфики в образователния процес. Стимулиране на активното учене чрез използване на интерактивни методи в начален етап

12. Продължи съвместната дейност с РБ “Ст. Чилингиров”, ДКТ „Васил Друев“, с ОДК, читалище “Напредък”, читалище “Т. Петков”, читалище “Д.Войников”, къща-музей “П. Волов” като присъствените мероприятия бяха съчетани с такива в онлайн среда предвид пандемичната обстановка и временните ограничения, които бяха налагани.

13. Задълбочено се работи и по линия на БДП и ЗБ. Работихме в сътрудничество с РПУ Шумен и РС ПБЗН, ръководейки се от предварително изготвени и утвърдени графици.

14. Специално внимание през изминалата учебна година обърнахме на Приобщаващото образование. За целта в училище се разгърна богата вътрешноучилищна квалификация, която се изрази в обучителен курс и работни срещи под ръководството на директора Мариана Иванова и председателя на КВМР Дарина Спасова, с участието на всички учители.

15. Като приоритет през настоящата учебна година ще продължи използването на компютърната техника и иновационните методи на преподаване по всички учебни дисциплини чрез платформата MS Teams.

Постиженията в дейността на училището се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
- Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
- Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
- Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
- Успешно приобщаване на ученици със специални образователни потребности (СОП).
- Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
- Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постепенно намаляващ брой ученици.
- Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
- Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
- Стремение за популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.
- Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.

Раздел II.

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби. Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби, включително и чрез обучение в електронна среда от разстояние.

Чрез реализиране на предучилищно образование ще положим основите за учене през целия живот, като осигурим физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата до постъпването им в I клас.

Преодоляване на последствията от пандемията в различните аспекти на образователната система – обучение и възпитание на децата и учениците.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

НУ "Илия Р. Блъсков" – конкурентноспособно училище, формиращо общочовешки добродетели, национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие в децата и учениците, при подготовката им за социализация и реализация. Педагогическата колегия – екип от високо отговорни личности проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагащи творческо и критично мислене в осъществяване на образователно-възпитателния процес за изграждане на личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност, така че да превърнем България в просперираща европейска държава.

Възпитаваме и изграждаме на необходимите социални умения за общуване и правилно поведение в обществото. Приемаме предизвикателствата на времето и работим за усъвършенстване на обучението в електронна среда от разстояние.

Динамично променящият се съвременен свят изисква привличане на възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, търсене на нови методи и подходи за приобщаването им към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база.

3. ЦЕННОСТ

Педагогическият екип носи отговорност за изграждане на подкрепяща и загрижена училищна общност. За постигане на високи резултати от обучението на децата и учениците е необходимо:

- Повишаване ефективността на образователно-възпитателния процес чрез формиране на компетентности, необходими за успешното преминаване на ученика в следващ клас и свързани с постигане на целите на училищното образование.
- Придобиване на съвкупност от компетентности - знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование.
- Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.
- Постигане на висока ефективност в обучението по информационни технологии и прилагането им в образователния процес.
- Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.
- Създаване на оптимална работна атмосфера за свободно разгръщане творческите способности на всеки учител, чрез осигуряване на възможност за избор на проблем.
- Засилване контактите между родителите, класните ръководители, учителите с цел

- повишаване на взаимната информираност.
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на материално-техническата база.
- Привличане на финансови средства чрез разработване на проекти.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми.

4. ГЛОБАЛНА ЦЕЛ

Осъществяване на задълбочена общообразователна подготовка, в рамките на държавните образователни стандарти, на базата на които да се формират у учениците интелектуални и практически умения, самостоятелно мислене, социална култура, гражданска компетентност, както и развитие на творческите им и индивидуални заложби в областта на изкуствата, чуждоезиковото обучение и компютърно грамотяване.

Имайки предвид тези основни задачи, направеният анализ, нашето внимание през настоящата учебна година отново ще бъде насочено към основната цел: “Създаване на необходимите оптимални условия за изпълнение на държавните образователни стандарти в начален етап на основното образование, независимо дали обучението се провежда присъствено или в електронна среда от разстояние”.

5. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа чрез използване на интерактивните методи в присъствен вариант и при обучение в електронна среда от разстояние.
- Ефективно изучаване на чужди езици и информационни технологии, адаптиране към обучение в електронна среда от разстояние.
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- Формиране собствен облик на училището чрез избираеми и факултативни учебни часове, работа с информационни технологии, чужди езици и изкуства.
- Разгръщане на творчеството и новаторството, включително и предприемчивостта още от най-ранна възраст.
- Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
- Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището
- Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществения съвет към училището.
- Ритуализация на училищния живот.
- Поддържане на добър психоклимат в институцията.
- Ефективно и икономично изразходване на бюджетни и извънбюджетни средства
- Обогащане на материалната база в посока на използване на новите технологии в образованието.

Раздел III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

I. НА НИВО ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛЕН ПРОЦЕС.

1. Провеждане на родителски срещи с родителите на бъдещите първокласници и учениците от 2, 3 и 4 клас.
Срок: до 10.09.22 г. Отг. Кл. р-ли, директор
2. Приемане на учебния план на училището и ПППГ.
Срок: 10.09.22 г. Отг. Директорът
3. Изготвяне и приемане на годишния план на училището.
Срок: 10.09.22 г. Отг. Директорът
4. Приемане Правилника за дейността на училището.
Срок: 10.09.22 г. Отг. Директорът
5. Санитарно разрешително за наличие на санитарно-хигиенни условия за откриване на учебната година.
Срок: 10.09.22 г. Отг. Директорът
6. Актуализиране плана за защита при бедствия.
Срок: 10.09.22 г. Отг. Директор, М. Маринов
7. Окончателно представяне на заявления за ИУЧ, ФУЧ, ГЦОУД, ако има промени в Образец №1 от края на учебната година.
Срок: 10.09.22 г. Отг. Учителите
8. Провеждане на писмени самостоятелни работи с учениците за установяване на входно, междинно и изходно ниво на знанията на учениците и диагностика в I клас.
Срок: 28.09.22 г. за I кл. 11.10.22 г. – II, III, IV кл.
до 22.01.23 г., и до 20.05.23 г. за I, II и III клас
до 03.06.23 г. за IV клас
Отг. Кл. р-ли, учителите
9. Представяне резултатите от входно, междинно и изходно ниво на директора.
Срок: 19.10.22 г. Отг. Кл. р-ли, Директорът
27.01.23 г.
09.06.23 г.
10. Изготвяне Образец №1.
Срок: 20.09.22 г. Отг. Директорът
11. Изготвяне седмично разписание.
Срок: 10.09.22 г. Отг. Комисия и учителите
12. Изготвяне графици за самостоятелните работи през първия учебен срок.
Срок: 24.09.22 г. Отг. Директор и учители

II. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОДДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

1.Общата подкрепа за личностно развитие включва:

- Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- Допълнително обучение по учебни предмети;
- Консултации по учебни предмети;
- Кариерно развитие на учениците;
- Занимания по интереси;
- Библиотечно-информационно обслужване;
- Грижи за здравето;
- Поощряване с морални и материални награди;
- Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;

2. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

2.1.Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

2.1.1.Обмяна на информация, опит и добри практики между педагогически специалисти.

Срок: септември 2022/февруари 2023 г.

Отг: координатор, пед. специалисти, логопед

2.1.2.Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности.

Срок: септември 2022/февруари 2023 г

Отг.:координатор пед. специалисти.

2.2. Дейности, свързани с кариерното ориентиране на учениците.

2.2.1.Изготвяне на информационен кът в училището за учениците от 4 клас

Срок: април 2023 г.

Отг.: кл. ръководители на 4 клас

2.2.2. Провеждане на срещи с родители на ученици и представители на училища, които предлагат обучение за ученици в 5 клас – при влошена епидемична обстановка срещите се организират в електронна среда или се предоставят материали на родителите чрез електронен дневник Школо

Срок: април 2023 г.

Отг.: кл. ръководители на 4 клас

2.2.3. Участие в съвместни мероприятия и проектни дейности на учениците и учителите на 4 клас от училището и другите училища, предлагащи обучение в 5 клас

Срок: февруари- април 2023

Отг: кл ръководители на 4 клас

2.3. Дейности, свързани със занимания по интереси.

2.3.1.Обмяна на информация между педагогическите специалисти, родителите на учениците и учениците за установяване на интересите на учениците.

Срок: 21.09.2022 г.

Отг.: класни ръководители, учители в ГЦОУД

2.3.2.Създаване на клубове по интереси.

Срок: 25.09.2022 г.

Отг.: класни ръководители, учители в ГЦОУД

2.3.3.Организиране на допълнителни културни и спортни дейности при спазване на противоепидемичните мерки.

Срок: декември.2022/май 2023 г.

Отг: педагогически специалисти

2.3.4.Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия - тържества, конкурси, състезания, концерти при спазване на противоепидемичните мерки ако има такива.

Срок: декември.2022/май 2023 г.

Отг: педагогически специалисти

2.4.Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.

2.4.1. Осигуряване на достъп до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: септември 2022/февруари 2023 г

Отг: Ж. Атанасова, пед. специалисти

2.5.Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.

2.5.1.Осигуряване на медицински и здравни грижи при необходимост

Срок: януари 2023/юни 2023 г.

Отг: директор

2.5.2.Осигуряване на сигурна и безопасна материално-техническа база

Срок: януари 2023/юни 2023 г.

Отг: директор

2.5.3.Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот

Срок: януари 2023/юни 2023 г.

Отг: мед. специалист, класни р-ли

2.5.4.Провеждане на инструктажи за осигуряване на безопасни условия в училище

Срок: 15.09.2022 г.

Отг: класни ръководители

2.5.5. Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия, туризъм при спазване на противоепидемичните мерки.

Срок: януари 2023/юни 2023 г..

Отг: учители по ФВС

2.6. Дейности, свързани с поощряване на ученици с морални и материални награди.

2.6.1. Информирание на училищната общност за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училището.

Срок: януари 2023/юни 2023 г..

Отг: кл. ръководители

2.6.2. Награждаване с грамоти и плакети за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището

Срок: януари 2023/юни 2023 г..

Отг: кл. ръководители

2.6.3. Награждаване на ученици с материални награди за високи постижения и принос към развитието на училището

Срок: януари 2023/юни 2023 г..

Отг: директорът кл. ръководители

2.6.4. Връчване на писма на родителите на ученици с отличен успех и високи постижения.

Срок: през уч. 2022/23 г.

Отг: кл. ръководители

2.7. Дейности, свързани с превенция на насилието

2.7.1. Запознаване на училищната общност с Механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците.

Срок: до 07.10.2022 г.

Отг.: класни ръководители

2.7.2. Запознаване на училищната общност с Междуинституционалния план за действие за превенция на агресията и за засилване на сигурността в образователните институции.

Срок: до 07.10.2022 г.

Отг.: класни ръководители

2.7.3. Запознаване на учениците с Конвенцията за правата на детето.

Срок: по плана за ЧК

Отг.: класни ръководители

2.7.4. Провеждане на регулярни срещи с ръководството на училището и педагогическия екип с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете и утвърждаване на атмосфера на подкрепа и доверие.

Срок: януари 2023/юни 2023 г.

Отг: учил. ръководство, педагогически специалисти

2.7.5. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/насилие и ученици с агресивно поведение

Срок: януари 2023/юни 2023 г.

Отг: Р. Милева М. Маринов

2.7.6.Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на учениците в риск.

Срок: януари 2023/юни 2023 г.

Отг: Р. Милева

2.7.7.Провеждане на лекции, беседи, презентации на теми, включени в плана на класния ръководител относно противодействие на насилието, агресивните прояви, кибертормоз, ненасилствена комуникация и разрешаване на конфликти, превенция на зависимостите.

Срок: по график

Отг: класни ръководители

2.7.8.Сътрудничество с институции – РПУ, Община Шумен.

Срок: януари 2023/юни 2023 г.

Отг.: учил. ръководство, класни р-ли

2.7.9. Ангажиране на училищната общност в дейности, насочени към приобщаване на ученици в риск, ученици в неравностойно положение и подпомагането им да намерят и заемат своето място в училищния живот и обществото

Срок: януари 2023/юни 2023 г.

Отг.: педагогически специалисти

2.7.10. Проучване на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаване на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, емпатия, сътрудничество, екипност

Срок: януари 2023/юни 2023 г.

Отг: класни ръководители

2.7.11.Провеждане на вътрешно-училищни консултации на учители за справяне с агресията на учениците

Срок: януари 2023/юни 2023 г.

Отг: УК ПАПУ

2.7.12.Включване на родителите в различни съвместни дейности с цел установяване на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители

Срок: януари 2023/юни 2023 г.

Отг: класни ръководители

2.7.13.Съвместна работа с Отдел „Закрила на детето” при необходимост.

Срок: при конкретен случай

Отг: учил. ръководство, педагогически специалисти

2.7.14. Проучване на климата в педагогическия колектив и взаимоотношенията между учителите. Подпомагане на учителите при решаване на възникнали конфликти и използване на допълнителна психологическа подкрепа при необходимост.

Срок: януари 2023/юни 2023 г.

Отг: директорът и етичната комисия

2.8. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемно поведение.

Дейности, свързани с мотивацията на учениците:

2.8.1. Създаване на Етичен кодекс на учениците по класове.

Срок: 30 септември 2022 г.

Отг.: класни р-ли

2.8.2. Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците;

Срок: януари 2023/юни 2023 г..

Отг: пед. специалисти

2.8.3. Създаване на добри практики за зачитане на напредъка и успехите на учениците-награди, грамоти, писма до родителите

Срок: януари 2023/юни 2023 г.

Отг.: учил. ръководство, пед. специалисти

2.8.4. Провеждане на дискусии и беседи с учениците в ЧК на тема.

Срок: януари 2023/юни 2023 г..

Отг: класни ръководители

2.8.5. Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера на работа:

- Етичен кодекс на класа

- Взаимното уважение като основен принцип на отношенията учител-ученик и ученик-ученик;

- Иновативни методи на преподаване, приложими и в електронна среда;

- Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети;

- Отчитане на напредъка на ученика.

Срок: януари 2023/юни 2023 г.

Отг.: пед. специалисти

2.8.6. Осигуряване на консултации по отделните предмети

Срок: януари 2023/юни 2023 г..

Отг.: пед. специалисти

2.8.7. Отчитане на индивидуалния напредък в обучението на всеки ученик и за придобитите компетентности-знания, умения и отношения

Срок: януари 2023/юни 2023 г.

Отг.: пед. специалисти

Дейности, свързани с преодоляване на проблемното поведение.

2.8.8. Събиране и предаване на информация към координатора за ученици със затруднения в усвояването на учебния материал по отделни учебни дисциплини и изготвяне на план за личностна подкрепа в случаите, когато за ученика се планира допълнителна подкрепа

Срок: януари 2023/юни 2023 г.

Отг.: координатор, класни р-ли

2.8.9. Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите интереси и потребности

Срок: януари 2023/юни 2023 г.

Отг.: пед. специалисти

2.8.10. Прилагане на санкции на учениците с проблемно поведение, съгласно ЗПУО и Плана за дейността на училището; изготвяне на индивидуални програми за допълнителна педагогическа, психологическа и социална подкрепа на съответните ученици.

Срок: януари 2023/юни 2023 г.

Отг.: пед. специалисти

2.9. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

2.9.1. Наблюдения и тестове с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците по отделни учебни дисциплини.

Срок: януари 2023/юни 2023 г.

Отг.: пед. специалисти

2.9.2. Определяне със заповед на Директора на координатор за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие

Срок: 16.09.2022 г.

Отг.: директор

2.9.3. Работа по конкретен случай се провежда от екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика в училището като се определя водещ на случая. Водещият на случая координира работата на специалистите и развива отношенията с ученика, които да стимулират неговото обучение, участието му в дейността на училището и личностното му развитие.

Срок: януари 2023/юни 2023 г.

Отг.: Екип за подкрепа на личностното развитие/ЕПЛР/

2.9.4. Координаторът предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа на личностното развитие на учениците в случай на потребност от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие

Срок: януари 2023/юни 2023 г.

Отг.: координатор

2.9.5. Координаторът предлага на директора в случай на необходимост да осигури допълнителни специалисти в зависимост от индивидуалните потребности на ученика от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващо образование, център за подкрепа на личностното развитие, включително център за специална образователна подкрепа на ученици със сензорни увреждания

и/или от доставчици на социални услуги в общността, получили лиценз за предоставяне на социални услуги за деца по реда на Закона за закрила на детето.

Срок: януари 2023/юни 2023 г.

Отг.: директор, координатор.

2.9.6. Координаторът координира работата с родителя/наставника, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа на личностното развитие

Срок: януари 2023/юни 2023 г.

Отг.: координатор, класни р-ли

2.9.7. След приключване на втория учебен срок на съответната година, координаторът изготвя и предоставя на педагогически съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващо образование в училището. Докладът се предоставя и на началника на съответното регионално управление на образованието.

Срок: 19 юни 2023 г.

Отг.: Координатор

III. ПЛАНИРАНЕ.

1. През годината да се изготвят следните планове:

- Годишен план на училището.

Срок: 10.09.22 г.

Отг. Директорът

- План за работа на НУ „Илия Р. Блъсков“ за превенция на КОВИД 19

Отг. Директорът

- План за приключване на настоящата и подготовка на новата учебна година.

Срок: 21.04.23 г.

Отг. Директорът

- Временни планове за провеждане на отделните инициативи.

Срок: при необходимост

Отг. Директорът, учители

- План за вътрешно - методичната и квалификационна работа.

Срок: 29.09.22 г.

Отг. П-л КВМР

- Годишен план за квалификация на педагогическите специалисти.

Срок: 29.09.22 г.

Отг. П-л на комисията

- План за работата на комисията за превенция на асоциалните прояви на учениците.

Срок: 29.09.22 г

Отг. Председател на УКПАПУ

- План за работата на Координационен съвет

Срок: м. ноември 2022

Отг. Р.Милева

- План на комисията по безопасност на движението.
Срок: 29.09.22 г. Отг. В. Димитрова
- План на комисията по спортно – туристическа дейност.
Срок: 29.09.22 г. Отг. Вл. Лечев
- Изготвяне на планове на класните ръководители.
Срок: 15.09.22 г. Отг. Кл.р-ли
- Изготвяне тематични работни програми за ИУЧ, ФУЧ и въвеждане в електронен дневник.
Срок: 08.09.22 г. Отг. Учителите
- План за действие при бедствия.
Срок:30.09.22 г. Отг.: М. Маринов
- План за КД на директора.
Срок: 14.09.22 г. Отг.: Директорът
- План за действие при терористични нападения и превантивни мерки.
Срок: 10.09.22 г. Отг.Маринов, Лечев
- План на училищното настоятелство.
Срок: 27.11.22 г. Отг : Председателя на УН.

2. В помощ на организацията в училище да се сформират следните комисии:

- Организационно-педагогическа – директор и групови отговорници по класове.
- Комисия по КВМР – Д. Спасова, Б. Цанева, В. Тодорова, П. Тенева
- Комисия за изработване на седмичното разписание – Росица Милева, Владимир Лечев, Марин Маринов, мед. специалист
- Спортно-туристическа дейност – Вл. Лечев, М. Маринов, М. Спасова.
- Комисия по безопасност на движението – В. Димитрова Кр. Капралова, Кристина Славейкова,.
- Комисия по ППО и защита при бедствия – М. Маринов, Ст. Захариева, К. Колева
- Комисия за превенция на асоциалните прояви на учениците – Цв. Костова, Т. Димитров, И. Стефанова, Полина Илиева
- Координационен съвет – Р. Милева, Марин Маринов, Р. Петкова
- Етична комисия – Илияна Тодорова, Галина Иванова, Галина Йорданова
- Група по ЗБУВОТ – М. Маринов, Т. Димитров, Йордан Йорданов.

3. В помощ на организацията в училище да се определят:

- Секретар на ПС – Ил. Тодорова.
- Отговорници на физкултурния салон и хранилището – В. Лечев, М. Маринов.
- Отговорници за седмичното разписание – Р. Милева, Вл. Лечев, Маринов, Ваня Цонева.
- Комисия по даренията – Г. Иванова, В. Тодорова, Г. Тосунова
- Отг. за отпуските и следящ отсъствията и извънредна заетост – Г. Тосунова, Ж. Атанасова
- Отговорник за Летописната книга – Дарина Спасова
- Лице, което работи с НЕИСПУО – Галина Тосунова

IV. ПЕДАГОГИЧЕСКО РЪКОВОДСТВО И КОНТРОЛ.

А. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ.

1. Приемане и проверка на задължителната документация.
а/ дневници – в ел. дневник/лични карти Срок: 21.09.22 г.
б/ план на класа – в ел. дневник Срок: 15.09.22 г.
в/ програми за избираеми учебни часове и факултативни учебни часове – ел. дневник
Срок: 08.09.22 г. Отг. Директорът
2. Проверка на училищната документация, свързана с учебния процес.
Срок: 3 пъти за учебен срок Отг. Директорът
3. Проверка на документацията през годината – ежемесечно,
Отг. Директорът
4. Провеждане на седмични оперативни съвещания, инструктажи, указания.
Срок: всяка седмица Отг. Директорът
5. Оказване на контрол върху дневния и седмичен режим, дежурството на учителите.
Срок: по план Отг. Директорът

Б. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ.

1. Проконтролиране на входното, междинно и изходно ниво на резултатите от образователно-възпитателния процес.
Срок: м. IX, I, VI Отг. Директорът, техн. секретар
2. Превантивни проверки на подготовката на уроците.
Срок: по план Отг. Директорът
3. Разговори с учителите и класните ръководители.
Срок: ежедневен Отг. Директорът
4. Проверка на уроци, час на класа, занятия в ГЦОУД, ИУЧ и ФУЧ
Срок: по плана на КД Отг. Директорът
5. Да се представят периодически следните сведения.:

а/ записаните ученици за I клас	Срок: 15.09.22 г.	Отг. Директорът
б/ за движение на учениците	Срок: ежемесечно	Отг. ЗАС
в/ натурални показатели	Срок: ежемесечно	Отг. ЗАС
г/ за отсъствия на учители и ученици	Срок: ежемесечно	Отг. Пед. специалисти
д/ обобщена справка за получените учебници	Срок: 16.09.22 г.	Отг. ЗАС
е/ изготвяне заявка за задължителната документация за края на учебна година	Срок: 20.02.23 г.	Отг. Директорът, ЗАС
ж/ изготвяне на обобщена заявка за необходимите учебници и учебни помагала, които ще се ползват безвъзмездно от учениците от I до IV клас за учебната 2022/2023 година.	Срок: 12.03.23 г.	Отг. ЗАС

В. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ.

8. Педагогически съвет за:

- Информация за отчитане изпълнение задачите по плана за подготовка на новата уч. година.
- Приемане на Стратегия за развитие на НУ „Илия Р. Блъсков“ 2020-2024 г.
- Приемане на училищните учебни планове;
- Приемане на Етичен кодекс на училищната общност;
- Приемане Правилника за дейността на училището;
- Приемане форми на обучение;
- Приемане годишен план на училището;
- Приемане на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден;
- Обсъждане на предложения за разкриване на занимания по интереси;
- Избор за учебната година на спортните дейности от определените по чл.92, ал.1 от ЗПУО;
- Актуализиране:
 - организация на учебния ден;
 - работно време на учителите в групи за целодневна организация на учебния ден;

1. Педагогически съвет за:

- Приемане приложенията към годишния план.
- Приемане на Мерки за повишаване на качеството на образованието.
- Приемане на Програма за превенция на ранното напускане на училище.
- Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на¹⁸

деца и ученици от уязвими групи.

Срок: 24.09.22 г.

Отг. Директорът,
председатели на комисии.

2. Педагогически съвет за:

а/ Приемане план за отбелязване 115 години от създаването на НУ „Илия Р. Блъсков“.

Срок: 11. 2022 год.

Отг.: Директорът

б/ Информация за състоянието на училищната документация.

Срок: 11. 2022 год.

Отг.: Директорът

3. Педагогически съвет за:

а/ Отчет за изпълнение на взетите решения от заседанието на Педагогическия съвет от месец 11. 2022 г.

б/ Информация за ритмичността при проверката и оценката на знанията и уменията на учениците.

Срок: м.12.2022 г.

Отг.: Директорът

4. Педагогически съвет за:

а/ Отчет за изпълнение на взетите решения от заседанието на Педагогическия съвет от месец 12.2022 год.

б/ Отчитане резултатите от образователно-възпитателен процес от I учебен срок.

Срок: м.02.23 г.

Отг. Директор, предс. на комисии

в/ Отчитане резултатите от тематичната проверка на тема: „Приобщаване на малките първокласници към училищните изисквания“.

Срок: м.02.23 г.

Отг. Директорът

г/ Приемане на графиците и седмичното разписание за II учебен срок.

5. Педагогически съвет за:

а/ Отчет за изпълнение на взетите решения от заседанието на Педагогическия съвет от месец февруари 2022 г.

Срок: м.03.23 г.

Отг.: Директорът

б/ Избор на учебници и учебни помагала по класове на основание на нормативните документи.

Срок: м.03.23 г.

Отг.: Директорът

в/ Определяне реда за приемане на ученици в първи клас за учебната 2023/2024 учебна година.

Срок: м.03.23 г.

Отг.: Директорът 19

г/ Обсъждане предложение за присъждане Наградата на Шумен в системата на народната просвета.

Срок: м.03.23 г.

Отг.: Директорът

6. Педагогически съвет за:

а/ Отчитане на взети решения от предходни заседания на Педагогическия съвет.

Срок: м.04.23 г.

Отг.: Директорът

б/ Приемане плана за приключване и подготовка на новата учебна година.

Срок: м.04.23 г.

Отг. Директорът

7. Педагогически съвет за:

а/ Отчет за изпълнение взетите решения от заседанието на Педагогическия съвет от месец 04.2023 год.

б/ Отчитане резултатите от образователно-възпитателния процес през II учебен срок с акцент: Съответствие между знания и оценки от обучението по БЕЛ и математика във връзка с външното оценяване на учениците от IV клас.

Срок: м.06.23 г.

Отг.: Директор, председателите на комисиите

8. Педагогически съвет за:

- Информация за отчитане изпълнение задачите по плана за подготовка на новата уч. година.
- Приемане Стратегия за развитие на НУ „Илия Р. Блъсков“ 2021-2024г.
- Приемане на училищните учебни планове;
- Приемане на Етичен кодекс на училищната общност;
- Приемане Правилника за дейността на училището;
- Приемане форми на обучение;
- Приемане Годишен план на училището;
- Приемане на Годишна училищна програма за организация на учебния ден;
- Обсъждане на предложения за разкриване на занимания по интереси;
- Избор за учебната година на спортните дейности от определените по чл.92, ал.1 от ЗПУО;
- Актуализиране:
 - организация на учебния ден;
 - работно време на учителите в групи за целодневна организация на учебния ден

V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕ.

1. Да бъде разработен подробен план за вътрешно-методическата работа в училище, в който да се наблегне на:

- **Въвеждаща** квалификация – насочена към усвояване на знания и формиране на умения, въвеждащи в професията, ориентирана към адаптиране в образователна среда и за методическо и организационно подпомагане.
- **Продължаваща** - насочена към непрекъснато професионално и личностното усъвършенстване в рамките на учене през целия живот, ориентирана към кариерното развитие на педагогическите специалисти и успешната им реализация.

Срок: 29.09.22 г.

Отг. Председател на КВМКР

2. Да продължи търсенето и през тази година на разнообразни форми на работа като: курсове, практикуми, семинари, взаимни посещения, практически демонстрации и тренинги.

Срок: м.11.22 г.- м.06.23 г.

Отг. Директор, КВМКР

3. Да продължи прилагането на проучваните до момента проблеми за екологичното образование и възпитание, патриотично образование, приложение на информационните и комуникационни технологии в различните културно - образователни области, изработвани на единни критерии за оценяване и диагностика на резултатите, като се търси тяхното актуализиране в съответствие с най-новите тенденции и рационалното им приложение в практиката.

Срок: януари 2023/юни 2023

Отг. Директор, учители

4. Изготвяне на план за квалификационна дейност за предстоящата учебна година, включващ индивидуалните и колективни квалификационни форми на педагогическия екип.

Срок: 09.09.22 г. Отг. Директор, председател на КВМКР

VI. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС.

1. Създаване на добра организация при приема на учениците от I клас по изготвените критерии на училището.

Срок: м.03.23 г.- 06.23 г.

Отг. Директор, учители

2. За подобряване на качеството на обучението в електронна среда от разстояние да се акцентира на информационно-комуникативни технологии чрез Microsoft Teams към МОН.

Срок: м..09.22 г.

Отг. Пед. специалисти

3. Приложение на индивидуалната, групова, екипна и диференцирана работа с учениците в учебните часове, диалогичност в учебния процес и др.

Срок: януари 2023/юни 2023

Отг. Директор, учители

4. Индивидуален подход при консултациите с учениците и задаване на домашните работи.

Срок: януари 2023/юни 2023

Отг. Учителите

5. За пълноценно усвояване на учебния материал и постигане на задълбочена общообразователна подготовка и подsigуряване 100% на учениците с учебници и учебни тетрадки.

Срок: 15.09.22 г.

Отг. Директор, учители, ЗАС.

6. Изготвяне графици за даване на консултации на ученици и родители от класните ръководители и учители в ГЦОУД.

Срок: 21.09.22 г.

Отг. Кл. р-ли, учители ГЦОУД

7. За повишаване качеството на обучение по основните учебни дисциплини да се обърне внимание на следното:

а/ ежедневна проверка на тетрадките в I кл.;

Отг. Учители в първи клас

б/ ежемесечна проверка на учебните тетрадки и за работа в клас по основните учебни дисциплини;

Срок: всеки месец

Отг. Учителите

в/ трикратна проверка /в месеца /с обучаващи рецензии на тетрадките на учениците за домашна работа и обратна информация от родителите;

Отг.:Кл. ръководители

г/ редовно водене на индивидуална работа с изоставащите ученици, предоставяне на обща подкрепа и отразяването и в ел. дневник

Срок: по график

Отг.: Кл. ръководители

VII. ВЪЗПИТАТЕЛНА РАБОТА

Възпитателната работа с учениците в училището през тази учебна година да бъде подчинена на темата “ Чрез хуманистична насоченост на възпитателната дейност с учениците да се формира адекватно отношение към изконните общочовешки ценности, които определят представата за добро и изграждат нагласи за принадлежност към училищната общност, нашия град, България, Европейските страни и света”, „Училището желана територия на учениците”. Темите да се пречупят през предизвикателствата на съвремието.

1. В плановете за часа на класа класните ръководители ли да залегнат както общоучилищните проблеми, така и съобразените с желанията на учениците дейности.

Срок: 28.09.22 г.

Отг. Кл. ръководители

2. Да се обсъди избор на учебен час по спортни дейности, съгласно чл. 92, ал. 1 от ЗПУО. Да се изготви необходимата документация за ПС.

Срок: 10.09.22 г.

Отг. Учителите

3. Целенасочено подобряване на дисциплината чрез прилагане на правилника за дейността на училището, работа с ученическите колективи, индивидуална работа с всяко дете, както и чрез работа с УКПАПУ, като специално внимание се обърне на намаляване на агресията между децата чрез превантивна дейност.

Срок: януари 2023/май 2023

Отг. Кл. р-ли, УКПАПУ

4. В плановете на класните ръководители да залегне „Петминутката“ за безопасност на движението, темите за БД, ЗБ, ППО.

Срок: 28.09.22 г.

Отг.:Кл. ръководители 22

5. Учениците и родителите да бъдат запознати с Правилника за дейността на училището.
Срок: до 18.09.22 г. Отг. Кл. ръководители
6. Да се подготви и приеме план за честване 185 години от рождението на патрона на училището.
Срок: м.12.22 г. Отг. Директор, учители
7. Да се подготви и приеме план за отбелязване 115 години от създаването на НУ „Илия Р. Блъсков“
Срок: м.12.22 г. Отг. Директорът, учителите
8. Участие на ученици в ученически олимпиади и състезания.
Срок: по график Отг.:Кл. ръководители
9. В плана за възпитателна работа да залегнат конкретни съвместни инициативи с читалища “Напредък”, “Т. Петков”, „Д. Войников”, ЦПЛР ОДК, РБ “Ст. Чилингиров” и др. при спазване на противоепидемичните мерки.
Срок: по планове Отг.:Кл. ръководители
10. УК за превенция на асоциалните прояви на учениците да разработи план за индивидуална и превантивна работа с недисциплинирани и агресивни ученици.
Срок: 18.09.22 г. Отг: М. Маринов

VIII. СПОРТНО – ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. Изготвяне на спортен календар на училището.
Срок: 18.09.22 г. Отг. В.Лечев
2. Участие на учениците в излети и туристически походи.
Срок: по плана Отг. В. Лечев, М. Маринов
3. Участие в общоградски състезания.
Срок: по подаден график Отг. М. Маринов, Лечев
11. Пътуване на ученици, свързано с участие в състезания и проекти – по график при спазване на противоепидемичните мерки.

IX. СЪВМЕСТНА РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ, УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО И ОБЩЕСТВЕННОСТТА

1. Да се търсят разнообразни и интересни форми за приобщаване на родителите към проблемите на училището, като това бъде залегнало в плана на УН, съобразно ЗПУО .
Срок: 27.11.22 г. Отг. Директор, кл.р-ли,
Председател на УН
2. Чрез регистрираното вече УН да се търси връзка с различни обществени организации, фондации и др. с цел обогатяване на образователно – възпитателния процес и материалната база.
Срок: през годината Отг. Директор, кл.р-ли, председател на УН

3. През настоящата учебна година да се проведат следните общоучилищни срещи.

Организационна с дневен ред:

а/ Отчет за дейността на УН.

Срок: до 30.11.22 г.

Отг. Директорът, Предс. на УН

4. Да се изготви график на родителски срещи по класове и консултациите на кл. ръководители с родителите.

Срок: 18.09.22 г.

Отг. Кл. р-ли

5. Провеждане на родителска среща с родителите на учениците от IV кл. с цел тяхното професионално ориентиране.

Срок: м.04.23 г.

Отг.: Директор, кл. ръководители

6. Родителски срещи на бъдещите първокласници.

Срок: м.05.23 г.

Отг. У-те на IV клас

7. Изискване от родителите своевременно подаване на заявления за ИУЧ, ФУЧ и в групите за целодневна организация на учебния ден.

Срок: 17.06.23 г.

Отг.: Кл. р-ли

X. МАТЕРИАЛНО – ТЕХНИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

1. Изготвяне на заявка за задължителна учебна документация за началото на следващата учебна година.

Срок: 04.23 г.

Отг.: Директор, ЗАС

2. Закупуване на методични ръководства и помагала по различни учебни предмети

Срок: януари 2023/май 2023

Отг.: Ж. Атанасова

3. Изработване план за ремонтните дейности необходими за подготовка на материално-техническата база за следващата учебна година.

Срок : 04.23 г.

Отг.: Директор, ЗАС