

**НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ  
„ИЛИЯ РАШКОВ БЛЪСКОВ“  
ШУМЕН**



ул. "Христо Смирненски" № 9  
директор: 054/861 308  
канцелария: 054/862 924  
e - mail: info-2700082@edu.mon.bg

**УТВЪРЖДАВАМ  
ИРИНА СТЕФАНОВА  
ДИРЕКТОР**



# ГОДИШЕН ПЛАН

**ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА**

*Годишният план се приема на основание чл. 263, ал. 1, т. 1 от Закона за преучилищно и училищно образование, с решение на Педагогически съвет с протокол № 10/11.09.2023 г. и утвърден със Заповед №587 /12 .09.2023 г. от директора НУ „Илия Рашков Блъсков“*

**НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ  
„ИЛИЯ РАШКОВ БЛЪСКОВ“  
ШУМЕН**



ул. "Христо Смирненски" № 9  
директор: 054/861 308  
канцелария: 054/862 924  
e - mail: info-2700082@edu.mon.bg

**УТВЪРЖДАВАМ: .....**  
**ИРИНА СТЕФАНОВА**  
**ДИРЕКТОР**

# ГОДИШЕН ПЛАН

**ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА**

*Годишният план се приема на основание чл. 263, ал. 1, т. 1 от Закона за предучилищно и училищно образование, с решение на Педагогическия съвет с протокол № 10/11.09.2023 г. и утвърден със Заповед №587/12.10.2023 г. от директора НУ „Илия Рашков Блъсков“*

# СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

## Раздел I

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

## Раздел II.

Мисия на училището.

Визия на училището.

Ценност.

Глобална цел.

Цели и приоритети на училището.

## Раздел III.

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

Организация на образователно-възпитателния процес.

Дейности за подкрепа на личностното развитие на ученика.

Планиране.

Педагогическо ръководство и контрол.

Квалификационна дейност в училище.

Дейности за подобряване на образователно-възпитателния процес.

Възпитателна работа.

Спортно-туристическа дейност.

Съвместна работа с родителите и обществеността.

Материално-техническо осигуряване на учебния процес.

## Раздел I.

### КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на НУ „Илия Рашков Блъсков”, гр. Шумен през учебната 2022/ 2023 година протече, съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха ученици, разпределени в 12 паралелки и 7 групи за целодневна организация на учебния ден.

Дейността на колектива ни през 2022/2023 година бе насочена към осигуряване необходимата задълбочена общообразователна подготовка на нашите ученици и формирането им като творчески мислещи личности, с чувство за принадлежност към училищната общност.

#### **В тази връзка бяха постигнати следните резултати:**

1. Децата от ППГ под ръководството на г-жа Галина Йорданова получиха отлична подготовка за I клас, благодарение на пряката приемственост в училището и всички приключиха успешно учебната 2022/2023 година.

2. Всички подлежащи на задължително обучение ученици бяха своевременно записани, прибрани и успешно обучавани в училище, като трите паралелки бяха със 100% пълняемост.

3. Програмният материал във всички класове бе овладян много добре и отлично, като всички ученици преминаха в по-горен клас.

4. В IV клас вниманието бе насочено към задълбочено усвояване на учебно съдържание с оглед новия формат на външното оценяване на учениците.

5. Постигнатите резултати по английски и немски език от учениците от I, II, III и IV кл. също са много добри и отлични. Това е един от приоритетите на училището. През настоящата учебна година се очаква да продължи и обучение по испански език под формата на ФУЧ и под ръководството на Гергана Грозева.

6. Групите по ФУЧ по Информационни технологии функционираха успешно под ръководството на Владимир Лечев.

7. През изтеклата година положителни са резултатите и в останалите групи по ИУЧ и ФУЧ. Въпреки сложната за нас организация се стремим максимално да удовлетворим интересите на учениците в областта на музиката, изобразителното изкуство, информационните технологии.

8. Дейността на комисията по ВМКР в колектива бе насочена към задълбочаване познанията в областта на педагогическата психология, касаеща възрастта на средното детство; Провокиране развитието на специфични педагогически умения; Обогащане на знанията и уменията за интегриране на информационните технологии. Проучване възможностите на образователните софтуери за началното училище и на електронното обучение; Оптимизиране системата на оценяване; Осигуряване на гъвкава и отворена система за работа в извънкласните форми на обучение, отговаряща на потребностите и интересите на учениците в училището; Провокиране стремежът към самоусъвършенстване и усъвършенстване; Задълбочаване на работата в областта на Приобщаващото образование.

9. Планувана тематична проверка за успеваемостта на учениците по отделните учебни предмети и класове се реализира успешно.

10. Педагогическите специалисти работиха с електронен дневник „Shkolo“ – модули „Дневник“, „Администрация“, „Комуникация“, „Събития“, „Извънкласни дейности“.

#### **11. Извънучилищна квалификация в НУ „Илия Р. Блъсков“:**

**Наадие Пехливан** конференция Карин дом Подкрепа и партньорство в приобщаването 2022 г.

**Надежда Янчева** Семинар Плевнелиев м. Ноември 2022 г.

**Галина Йорданова** обучение РААБЕ България ЕООД Методика за обучение на децата и учениците по безопасност на движението по пътищата 03.12.2022 -10.12.2022 г.

**Кристина Славейкова** обучение Фондация Образование Прилагане на дизайн мислене в проектно базирано обучение за намиране на иновативни решения 26.11.2022

**Дарина Спасова** обучение НЦПКПС Контрол на професионалния стрес. Съвременни методи и подходи за развитие на логическо, творческо и критично мислене в учениците. 23-25.11.2022 г.

**Виржиния Тодорова** обучение ЦОПУО Методи за оценяване в PIRLS и TIMSS 25-27.11.2022 г.

**Гергана Грозева** професионална квалификация СУ „Св. Климент Охридски“ ДИУУ III ПКС-2023 г.

**Станка Захариева** обучение РААБЕ България ЕООД Компетентностният подход в обучението 2023 г.

**Наадие Пехливан** обучение Логопедичен кабинет Логознайко-Пазарджик Техники за терапия на заекване и запъване – модул 1 и модул 2 06.03.2023

**Наадие Пехливан** уебинар Клет България Работа на учителя с деца със СОП. Спецификата с деца от аутистичен спектър 15.03.2023 г.

**Кристина Славейкова** уебинар Клет България Работа на учителя с деца със СОП. Спецификата с деца от аутистичен спектър 15.03.2023 г.

**Наадие Пехливан** обучение Логопедичен кабинет Логознайко-Пазарджик Практически задачи за деца с аутизъм, целящи предизвикване на функционална ред 18.03.2023 г.

**Магдалена Спасова** уебинар Клет България Работа на учителя с деца със СОП. Спецификата с деца от аутистичен спектър 15.03.2023 г.

**Ирина Стефанова** обучение НЦПКПС Стратегическо планиране при управление на образователната институция 18-20.04.2023 г.

**Владимир Лечев** обучение Просвета - София STREAM урокът в съвременното обучение – предизвикателства и практически насоки 2023 г.

**Кристина Славейкова** обучение Просвета - София STREAM урокът в съвременното обучение – предизвикателства и практически насоки 2023 г.

**Камелия Колева** обучение Просвета - София STREAM урокът в съвременното обучение – предизвикателства и практически насоки 2023 г.

**Виржиния Тодорова** обучение Просвета - София STREAM урокът в съвременното обучение – предизвикателства и практически насоки 2023 г.

**Наадие Пехливан** Международна конференция Логопед център Ромел Логопедични практики при неврогенни и тежки комуникативни нарушения 04.06.2023 г.

**Ирина Стефанова** обучение Служба по трудова медицина /СТМ/ „ХЕЛП“ ЕООД – Шумен – 08.06.2023 г.

**Мариана Иванова** обучение Служба по трудова медицина /СТМ/ „ХЕЛП“ ЕООД – Шумен – 08.06.2023 г.

**Ирина Стефанова** обучение Фондация „Просвета“ – София Подготовка за конкурс за заема на длъжност 06-08.09.2023 г.

**Педагогически специалисти при НУ „Илия Р. Блъсков“** обучение РААБЕ България ЕООД Дизайн мислене: новаторски подход за повишаване на мотивацията за учене и постиженията на децата 04-05.09.2023 г.

Вътрешно-методическата и професионално творческата работа в училище се движи паралелно от директора и комисията по ВМКР в лицето на нейния председател-Дарина Спасова

12. Продължи съвместната дейност с Община Шумен, Дирекция социално подпомагане, РБ „Ст. Чилингиров“, ДКТ „Васил Друмев“, с ОДК - Шумен, читалище „Напредък“, читалище „Т. Петков“, читалище „Д.Войников“, къща-музей „П. Волов, „Алкомет“ АД Шумен, „Дневен център за деца и възрастни хора с увреждания“, РИОСВ – Шумен, Регионален исторически музей – Шумен, Български червен кръст, Съюз на българските пчелари, Общински здравен център - Шумен.

13. Задълбочено се работи и по линия на БДП и ЗБ. Работихме в сътрудничество с РПУ Шумен и РС ПБЗН, ръководейки се от предварително изготвени и утвърдени графици.

14. Като приоритет през настоящата учебна година ще продължи използването на компютърната техника и иновационните методи на преподаване по всички учебни дисциплини.

15. Постиженията в дейността на училището се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
- Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
- Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
- Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
- Успешно приобщаване на ученици със специални образователни потребности (СОП).
- Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
- Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постепенно намаляващ брой ученици.
- Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
- Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
- Стремение за популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.
- Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.

## Раздел II.

### 1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби. Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществената живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби, включително и чрез обучение в електронна среда от разстояние

Чрез реализиране на предучилищно образование ще положим основите за учене през целия живот, като осигурим физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата до постъпването им в I клас.

Преодоляване на последствията от пандемията в различните аспекти на образователната система – обучение и възпитание на децата и учениците.

### 2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

НУ "Илия Р. Блъсков" – конкурентноспособно училище, формиращо общочовешки добродетели, национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие в децата и учениците, при подготовката им за социализация и реализация. Педагогическата колегия – екип от високо отговорни личности проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагащи творческо и критично мислене в осъществяване на образователно-възпитателния процес за изграждане на личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност, така че да превърнем България в просперираща европейска държава.

Възпитаваме и изграждаме на необходимите социални умения за общуване и правилно поведение в обществото. Приемаме предизвикателствата на времето и работим за усъвършенстване на обучението. Динамично променящият се съвременен свят изисква привличане на възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, търсене на нови методи и подходи за приобщаването им към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база

### 3. ЦЕННОСТ

Педагогическият екип носи отговорност за изграждане на подкрепяща и загрижена училищна общност. За постигане на високи резултати от обучението на децата и учениците е необходимо:

- Повишаване ефективността на образователно-възпитателния процес чрез формиране на компетентности, необходими за успешното преминаване на ученика в следващ клас и свързани с постигане на целите на училищното образование.
- Придобиване на съвкупност от компетентности - знания, умения и отношения, необходими

за успешното преминаване на детето към училищното образование.

- Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.
- Постигане на висока ефективност в обучението по информационни технологии и прилагането им в образователния процес.
- Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.
- Създаване на оптимална работна атмосфера за свободно разгръщане творческите способности на всеки учител, чрез осигуряване на възможност за избор на проблем.
- Засилване контактите между родителите, класните ръководители, учителите с цел повишаване на взаимната информираност.
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на материално-техническата база.
- Привличане на финансови средства чрез разработване на проекти.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми.

#### **4. ГЛОБАЛНА ЦЕЛ**

Осъществяване на задълбочена общообразователна подготовка, в рамките на държавните образователни стандарти, на базата на които да се формират у учениците интелектуални и практически умения, самостоятелно мислене, социална култура, гражданска компетентност, както и развитие на творческите им и индивидуални заложби в областта на изкуствата, чуждоезиковото обучение и компютърно оgramотвяване.

Имайки предвид тези основни задачи, направеният анализ, нашето внимание през настоящата учебна година отново ще бъде насочено към основната цел: “Създаване на необходимите оптимални условия за изпълнение на държавните образователни стандарти в начален етап на основното образование, независимо дали обучението се провежда присъствено или в електронна среда от разстояние”.

#### **5. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА УЧИЛИЩЕТО**

- Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа чрез използване на интерактивните методи в присъствен вариант.
- Ефективно изучаване на чужди езици и информационни технологии,
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- Формиране собствен облик на училището чрез избираеми и факултативни учебни часове, работа с информационни технологии, чужди езици и изкуства.
- Разгръщане на творчеството и новаторството, включително и предприемчивостта още от най-ранна възраст.
- Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в



- резултат на участие в квалификационни форми.
- Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището
  - Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществен съвет към училището.
  - Ритуализация на училищния живот.
  - Поддържане на добър психоклимат в институцията.
  - Ефективно и икономично изразходване на бюджетни и извънбюджетни средства
  - Обогащане на материалната база в посока на използване на новите технологии в образованието.

## Раздел III.

### ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

#### I. НА НИВО ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛЕН ПРОЦЕС.

	СРОК	ОТГОВОРНИЦИ
1. Провеждане на родителски срещи с родителите на бъдещите първокласници и учениците от 2, 3 и 4 клас.	11.09.2023 г.	Кл. ръководители, Директор
2. Приемане на учебния план на училището и ГЗПО	11.09.2023 г.	Кл. ръководители, Директор
3. Изготвяне и приемане на годишния план на училището	11.09.2023 г.	Директор
4. Приемане Правилника за дейността на училището.	11.09.2023г.	Директор
5. Санитарно разрешително за наличие на санитарно-хигиенни условия за откриване на учебната година.	11.09.2023 г.	Директор
6. Актуализиране плана за защита при бедствия.	11.09.2023 г.	М. Маринов, Директор
7. Окончателно представяне на заявления за ИУЧ, ФУЧ, ГЦОУД, ако има промени в Образец №1 от края на учебната година.	11.09.2023 г.	Кл. ръководители и начални учители в ГЦОУД
8. Провеждане на писмени самостоятелни работи с учениците за установяване на <b>входно равнище</b> на знанията на учениците и <b>диагностика в I клас</b> .	<b>29.09.2023 г.</b> - I клас <b>11.10.23 г.</b> - II,III,IV клас	Кл. ръководители, П. Тенева, Вл. Лечев
Провеждане на писмени самостоятелни работи с учениците за установяване на <b>междинно равнище</b> на знанията на учениците.	Първи срок - <b>23.01.2024 г.</b> , за I - IV клас	Кл. ръководители, П. Тенева, Вл. Лечев

Провеждане на писмени самостоятелни работи с учениците за установяване на изходно равнище на знанията на учениците.	Втори срок – <b>20.05.2024 г.</b> , за I - III клас <b>03.06.2024 г.</b> За IV клас	Кл. ръководители, П. Тенева, Вл. Лечев
9. Представяне резултатите от входно, междинно и изходно равнище на директора.	17.10.2023 г. 29.01.2024 г. 07.06.2024 г.	Кл. ръководители, Директор
10. Изготвяне Образец №1.	20.09.2023 г.	Директор, ЗАС
11. Изготвяне седмично разписание.	11.09.2023 г.	Директор, Комисия
12. Изготвяне графици за самостоятелните работи през първия учебен срок.	29.09.2023 г.	Кл. ръководители, Директор

## II. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ.

### 1. Общата подкрепа за личностно развитие включва:

- Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- Допълнително обучение по учебни предмети;
- Консултации по учебни предмети;
- Кариерно развитие на учениците;
- Занимания по интереси;
- Библиотечно-информационно обслужване;
- Грижи за здравето;
- Поощряване с морални и материални награди;
- Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;

### 2. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

**2.1.** Обмяна на информация, опит и добри практики между педагогически специалисти.

**Срок:** септември 2023/февруари 2024 г. **Отг.:** Координатор, Педагогически специалисти, логопед

**2.2.** Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности.

**Срок:** септември 2023/февруари 2024 г. **Отг.:** Координатор, Педагогически специалисти

### 3. Дейности, свързани с кариерното ориентиране на учениците.

**3.1.** Изготвяне на информационен кът в училището за учениците от 4 клас

**Срок:** април 2024 г.

**Отг.:** Класни ръководители на 4 клас

**3.2.** Провеждане на срещи с родители на ученици и представители на училища, които предлагат обучение за ученици в 5 клас –

**Срок:** април 2024 г.

**Отг.:** Класни ръководители на 4 клас

**3.3.** Участие в съвместни мероприятия и проектни дейности на учениците и учителите на 4 клас от училището и другите училища, предлагащи обучение в 5 клас

**Срок:** февруари- април 2024 г.

**Отг:** Класни ръководители на 4 клас

#### **4. Дейности, свързани със занимания по интереси.**

**4.1.** Обмяна на информация между педагогическите специалисти, родителите на учениците и учениците за установяване на интересите на учениците.

**Срок:** 25.09.2023 г.

**Отг.:** Класни ръководители, Учители в ГЦОУД

**4.2.** Създаване на клубове по интереси.

**Срок:** 27.09.2024 г.

**Отг.:** Класни ръководители, Учители в ГЦОУД

**4.3.** Организиране на допълнителни културни и спортни дейности.

**Срок:** декември.2023/май 2024 г.

**Отг.:** Педагогически специалисти

**4.4.** Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия - тържества, конкурси, състезания, концерти при спазване на противоепидемичните мерки ако има такива.

**Срок:** декември.2023/май 2024 г.

**Отг.:** Педагогически специалисти

#### **5. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.**

**5.1.** Осигуряване на достъп до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на компетентности за търсене и ползване на информация.

**Срок:** септември 2023/февруари 2024 г.

**Отг.:** Ж. Атанасова, Педагогически специалисти

#### **6. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.**

**6.1.** Осигуряване на медицински и здравни грижи при необходимост

**Срок:** януари 2024/юни 2024 г.

**Отг.:** Директор

**6.2.** Осигуряване на сигурна и безопасна материално-техническа база

**Срок:** януари 2024/юни 2024 г.

**Отг.:** Директор

**6.3.** Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот

**Срок:** януари 2024/юни 2024 г.

**Отг.:** мед. специалист, класни ръководители

**6.4.** Провеждане на инструктажи за осигуряване на безопасни условия в училище

**Срок:** 15.09.2023 г.

**Отг.:** Класни ръководители

**6.5.** Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия, туризъм.

**Срок:** през уч. 2023/2024г.

**Отг.:** Учители по ФВС

#### **7. Дейности, свързани с поощряване на ученици с морални и материални награди.**

**7.1.** Информирание на училищната общност за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училището.

**Срок:** през уч. 2023/2024г.

**Отг.:** Класни ръководители

**7.2.** Награждаване с грамоти и плакети за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището

**Срок:** през уч. 2023/2024 г.

**Отг.:** Директорът

**7.3.** Награждаване на ученици с материални награди за високи постижения и принос към развитието на училището

**Срок:** през уч. 2023/2024 г.

**Отг.:** Директорът

7.4. Връчване на писма на родителите на ученици с отличен успех и високи постижения.

**Срок:** през уч. 2023/2024 г.

**Отг.:** Класни ръководители

## 8. Дейности, свързани с превенция на насилието

8.1. Запознаване на училищната общност с Механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците.

**Срок:** до 18.09.2023 г.

**Отг.:** Класни ръководители

8.2. Запознаване на училищната общност с Междуинституционалния план за действие за превенция на агресията и за засилване на сигурността в образователните институции.

**Срок:** до 18.09.2023 г.

**Отг.:** Класни ръководители

8.3. Запознаване на учениците с Конвенцията за правата на детето.

**Срок:** по плана за ЧК

**Отг.:** Класни ръководители

8.4. Провеждане на регулярни срещи с ръководството на училището и педагогическия екип с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете и утвърждаване на атмосфера на подкрепа и доверие.

**Срок:** януари 2024/юни 2024 г.

**Отг.:** Учил. ръководство, Педагогически специалисти

8.5. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/насилие и ученици с агресивно поведение

**Срок:** януари 2024/юни 2024 г.

**Отг.:** Р. Милева, М. Маринов

8.6. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на учениците в риск.

**Срок:** януари 2024/юни 2024 г.

**Отг.:** Р. Милева

8.7. Провеждане на лекции, беседи, презентации на теми, включени в плана на класния ръководител относно противодействие на насилието, агресивните прояви, кибертормоз, ненасилствена комуникация и разрешаване на конфликти, превенция на зависимостите.

**Срок:** по график

**Отг.:** Класни ръководители

8.8. Сътрудничество с институции – РПУ, Община Шумен.

**Срок:** януари 2024/юни 2024 г.

**Отг.:** учил. ръководство, класни р-ли

8.9. Ангажиране на училищната общност в дейности, насочени към приобщаване на ученици в риск, ученици в неравностойно положение и подпомагането им да намерят и заемат своето място в училищния живот и обществото

**Срок:** януари 2024/юни 2024 г.

**Отг.:** Педагогически специалисти

8.10. Проучване на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаване на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, емпатия, сътрудничество, екипност

**Срок:** януари 2024/юни 2024 г.

**Отг.:** Класни ръководители

8.11. Провеждане на вътрешно-училищни консултации на учители за справяне с агресията на учениците

**Срок:** януари 2024/юни 2024 г.

**Отг.:** УК превенция

8.12. Включване на родителите в различни съвместни дейности с цел установяване на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители

**Срок:** януари 2023/юни 2023 г.

**Отг.:** Класни ръководители

8.13. Съвместна работа с Отдел „Закрила на детето” при необходимост.

**Срок:** при конкретен случай **Отг.:** учил. ръководство, педагогически специалисти  
**8.14.** Проучване на климата в педагогическия колектив и взаимоотношенията между учителите. Подпомагане на учителите при решаване на възникнали конфликти и използване на допълнителна психологическа подкрепа при необходимост.

**Срок:** януари 2024/юни 2024 г.

**Отг.:** Директорът, Етичната комисия

## **9. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемно поведение.**

**9.1.** Създаване на Етичен кодекс на учениците по класове.

**Срок:** 29 септември 2023 г.

**Отг.:** Класни ръководители

**9.2.** Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците;

**Срок:** януари 2024/юни 2024 г..

**Отг.:** Педагогически специалисти

**9.3.** Създаване на добри практики за зачитане на напредъка и успехите на учениците-награди, грамоти, писма до родителите

**Срок:** януари 2024/юни 2024 г.

**Отг.:** Учил. ръководство, Педагогически специалисти

**9.4.** Провеждане на дискусии и беседи с учениците в ЧК на тема.

**Срок:** януари 2024/юни 2024 г.

**Отг.:** Класни ръководители

**9.5.** Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера на работа:

- Етичен кодекс на класа;
- Взаимното уважение като основен принцип на отношенията учител-ученик и ученик-ученик;
- Иновативни методи на преподаване, приложими и в електронна среда;
- Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети;
- Отчитане на напредъка на ученика.

**Срок:** януари 2024/юни 2024г.

**Отг.:** Педагогически специалисти

**9.6.** Осигуряване на консултации по отделните предмети

**Срок:** януари 2024/юни 202 г.

**Отг.:** Педагогически специалисти

**9.7.** Отчитане на индивидуалния напредък в обучението на всеки ученик и за придобитите компетентности-знания, умения и отношения

**Срок:** януари 2024/юни 2024 г.

**Отг.:** Педагогически специалисти

## **10. Дейности, свързани с преодоляване на проблемното поведение.**

**10.1.** Събиране и предаване на информация към координатора за ученици със затруднения в усвояването на учебния материал по отделни учебни дисциплини и изготвяне на план за личностна подкрепа в случаите, когато за ученика се планира допълнителна подкрепа

**Срок:** януари 2024/юни 2024 г.

**Отг.:** Координатор, Класни ръководители

**10.2.** Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите интереси и потребности

**Срок:** януари 2024/юни 2024 г.

**Отг.:** Педагогически специалисти

**10.3.** Прилагане на санкции на учениците с проблемно поведение, съгласно ЗПУО и Плана за дейността на училището; изготвяне на индивидуални програми за допълнителна педагогическа, психологическа и социална подкрепа на съответните ученици.

**Срок:** януари 2024/юни 2024 г.

**Отг.:** Педагогически специалисти

## **11. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.**

**11.1.** Наблюдения и тестове с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците по отделни учебни дисциплини.

**Срок:** януари 2024/юни 2024 г.

**Отг.:** Педагогически специалисти

**11.2.** Определяне със заповед на Директора на координатор за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие

**Срок:** 18 септември.2023 г.

**Отг.:** Директор

**11.3.** Работа по конкретен случай се провежда от екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика в училището като се определя водещ на случая. Водещият на случая координира работата на специалистите и развива отношенията с ученика, които да стимулират неговото обучение, участието му в дейността на училището и личностното му развитие.

**Срок:** януари 2024/юни 2024 г.

**Отг.:** Екип за подкрепа на личностното развитие/ЕПЛР/

**11.4.** Координаторът предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа на личностното развитие на учениците в случай на потребност от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие

**Срок:** януари 2024/юни 2024 г.

**Отг.:** Координатор

**11.5.** Координаторът предлага на директора в случай на необходимост да осигури допълнителни специалисти в зависимост от индивидуалните потребности на ученика от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващо образование, център за подкрепа на личностното развитие, включително център за специална образователна подкрепа на ученици със сензорни увреждания и/или от доставчици на социални услуги в общността, получили лиценз за предоставяне на социални услуги за деца по реда на Закона за закрила на детето.

**Срок:** януари 2024/юни 2024 г.

**Отг.:** Директор, Координатор.

**11.6.** Координаторът координира работата с родителя/наставника, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа на личностното развитие

**Срок:** януари 2024/юни 2024 г.

**Отг.:** Координатор, Класни ръководители

**11.7.** След приключване на втория учебен срок на съответната година, координаторът изготвя и предоставя на педагогически съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващо образование в училището. Докладът се предоставя и на началника на съответното регионално управление на образованието.

**Срок:** 19 юни 2024 г.

**Отг.:** Координатор

## **III. ПЛАНИРАНЕ.**

### **1. През годината да се изготвят следните планове:**

<b>ПЛАНОВЕ</b>	<b>СРОК</b>	<b>ОТГОВОРНИЦИ</b>
1. Годишен план на училището.	11.09.2023 г.	Директорът
2. Временни планове за провеждане на отделните инициативи.	При необходимост	Директорът, учители
3. Годишен план за квалификация на педагогическите специалисти.	29.09.2023 г.	Председател на УКВМР

4. План за работата на комисията за превенция на асоциалните прояви на учениците.	29.09.2023 г.	Председател на УКПАПУ
5. План за работата на Координационен съвет	м. ноември 2023.г	Р. Милева
6. План на комисията по безопасност на движението.	29.09.2023 г.	В. Димитрова
7. План на комисията по спортно – туристическа дейност.	29.09.2023 г.	Вл. Лечев
8. Изготвяне на планове на класните ръководители.	15.09.2023 г	Класни ръководители
9.Изготвяне тематични работни програми за ИУЧ, ФУЧ и въвеждане в електронен дневник.	08.09.2023 г.	Класни ръководители
10. План за действие при бедствия	29.09.2023 г.	М. Маринов
11. План за КД на директора/зам. директора	14.09.2023 г.	Директор/Зам. директор
12. План за действие при терористични нападения и превантивни мерки	11.09.2023 г.	М. Маринов, Вл. Лечев

## 2. В помощ на организацията в училище да се сформират следните комисии:

- Организационно-педагогическа – Директор и групови отговорници по класове.
- Училищна Комисия БППМН – Директор, зам. директор, мед. специалист
- Училищна Комисия за съхранение паметта на училището, училищната идентичност – Г. Грозева, М. Маринов, Вл. Лечев, Ст. Захариева, Десислава Димитрова
- Училищна Комисия по КВМР – Д. Спасова, Б. Цанева, Г. Грозева, Кр. Славейкова
- Училищна Комисия за разработване и реализиране на проекти и програми – Д. Спасова, Р. Милева, Г. Грозева, Ст. Захариева, П. Илиева
- Училищна Комисия за изработване на седмичното разписание – М. Иванова, Г. Тосунова, мед. специалист
- Училищна Комисия за Спортно-туристическа дейност – Вл. Лечев, М. Маринов, Р. Петкова .
- Училищна Комисия по безопасност на движението – В. Димитрова, Кр. Капралова, Кр. Славейкова,.
- Училищна Комисия по ППО и защита при бедствия – М. Маринов, Ст. Захариева, К. Колева
- Координационен съвет – Р. Милева, Ст. Захариева, Р. Петкова, В. Тодорова
- Училищна Етична комисия – Ил. Тодорова, Пл. Георгиева , Г. Йорданова, Кр. Капралова
- Комисия по даренията – С. Симеонова, П. Илиева, В. Димитрова, Г. Тосунова
- Група по ЗБУВОТ – М. Маринов, Т. Димитров, Йордан Йорданов.

## 3. В помощ на организацията в училище да се определят:

- Секретар на ПС – Кристина Славейкова.
- Отговорници на физкултурния салон и хранилището – Вл. Лечев, Класни ръководители.

- Отг. за отпуските и следящ отсъствията и извънредна заетост – Г. Госунова, Ж. Атанасова
- Отговорник за Летописната книга – Дарина Спасова

#### **IV. ПЕДАГОГИЧЕСКО РЪКОВОДСТВО И КОНТРОЛ.**

##### **1. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ:**

###### **1.1. Приемане и проверка на задължителната документация.**

- |   |                   |               |
|---|-------------------|---------------|
| а/ дневници – в ел. дневник   | Срок: 21.09.23 г. |               |
| б/ план на класа – в ел. дневник  | Срок: 15.09.23 г. |               |
| в/ програми за избираеми учебни часове и факултативни учебни часове – ел. дневник | Срок: 08.09.23 г. | Отг. Директор |

###### **1.2. Проверка на училищната документация, свързана с учебния процес.**

Срок: 3 пъти на уч. срок      Отг. Директор, зам. директор

###### **1.3. Проверка на документацията през годината**

Срок: ежемесечно      Отг. Директор, зам. директор

###### **1.4. Провеждане на седмични оперативни съвещания, инструктажи, указания.**

Срок: всяка седмица      Отг. Директорът, зам. директор

###### **1.5. Оказване на контрол върху дневния и седмичен режим, дежурството на учителите.**

Срок: м. ноември 2023 г. /м. март 2024 г.      Отг. Директор, зам. директор

##### **2. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ:**

###### **2.1. Проконтролиране на входното, междинно и изходно равнище на резултатите от образователно-възпитателния процес.**

Срок: м. IX, I, V      Отг. Директор, зам. директор

###### **2.2. Превантивни проверки на подготовката на уроците.**

Срок: по план      Отг. Директор зам. директор

###### **2.3. Разговори с учителите и класните ръководители.**

Срок: ежедневен      Отг. Директор зам. директор

###### **2.4. Проверка на уроци, час на класа, занятия в ГЦОУД, ИУЧ и ФУЧ**

Срок: по плана на КД      Отг. Директор зам. директор

###### **2.5. Да се представят периодически следните сведения.:**

- |  |                     |                       |
|--|---------------------|-----------------------|
| ➤ записаните ученици за I клас   | Срок: 15.09.2023 г. | Отг. Директор         |
| ➤ за движение на учениците   | Срок: ежемесечно    | Отг. ЗАС              |
| ➤ натурални показатели   | Срок: ежемесечно    | Отг. ЗАС              |
| ➤ за отсъствия на учители и ученици  | Срок: ежемесечно    | Отг. Пед. специалисти |
| ➤ обобщена справка за получените учебници                                  | Срок: 16.09.2023 г. | Отг. ЗАС              |
| ➤ изготвяне заявка за задължителната документация за края на учебна година | Срок: 20.02.2024 г. | Отг. Директор, ЗАС    |



- изготвяне на обобщена заявка за необходимите учебници и учебни помагала, които ще се ползват безвъзмездно от учениците от I до IV клас за учебната 2023/2024 година.

Срок: 12.03.2024 г.

Отг. ЗАС, зам. директор

### **3. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ.**

#### **Педагогически съвет за:**

- Информация за отчитане изпълнение задачите по плана за подготовка на новата уч. година.
- Приемане на Стратегия за развитие на НУ „Илия Р. Блъсков“ 2023-2028 г.
- Приемане на училищните учебни планове;
- Приемане на Етичен кодекс на училищната общност;
- Приемане Правилника за дейността на училището;
- Приемане форми на обучение;
- Приемане годишен план на училището;
- Приемане на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден;
- Обсъждане на предложения за разкриване на занимания по интереси;
- Избор за учебната година на спортните дейности от определените по чл.92, ал.1 от ЗПУО;
- Актуализиране:
  - организация на учебния ден;
  - работно време на учителите в групи за целодневна организация на учебния ден;

Срок: 11.09.2023 г.

#### **Педагогически съвет за:**

- Приемане приложенията към годишния план.
- Приемане на Мерки за повишаване на качеството на образованието.
- Приемане на Програма за превенция на ранното напускане на училище.
- Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи.

Срок: 28.09.2023 г.

Отг. Директор,  
председатели на комисии.

#### **Педагогически съвет за:**

- Отчет за изпълнение на взетите решения от заседанието на Педагогическия съвет
- Информация за ритмичността при проверката и оценката на знанията и уменията на учениците.

Срок: м.12.2023 г.

Отг.: Директор

#### **Педагогически съвет за:**

- Отчет за изпълнение на взетите решения от заседанието на Педагогическия съвет от месец 12.2023 год.
- Отчитане резултатите от образователно-възпитателен процес от I учебен срок.

Срок: м.02.2024 г.

Отг. Директор, предс. на комисии

- Отчитане резултатите от тематичната проверка на тема: „Приобщаване на малките първокласници към училищните изисквания”.

Срок: м.02.2024 г.

Отг. Директор

- Приемане на графиците и седмичното разписание за II учебен срок.
- **Педагогически съвет за:**
- Отчет за изпълнение на взетите решения от заседанието на Педагогическия съвет от месец февруари 2024 г.  
Срок: м.03.2024 г. Отг.: Директор
- Определяне реда за приемане на ученици в първи клас за учебната 2024/2025 учебна година.  
Срок: м.03.2024г. Отг.: Директор
- Обсъждане предложение за присъждане Наградата на Шумен в системата на народната просвета.  
Срок: м.03.2024г. Отг.: Директор
- **Педагогически съвет за:**
- Отчитане на взети решения от предходни заседания на Педагогическия съвет  
Срок: м.04.2024 г. Отг.: Директор
- Приемане плана за приключване и подготовка на новата учебна година.  
Срок: м.04.2024 г. Отг. Директор
- **Педагогически съвет за:**
- Отчет за изпълнение взетите решения от заседанието на Педагогическия съвет от месец 04.2023 год.
- Отчитане резултатите от образователно-възпитателния процес през II учебен срок с акцент: Съответствие между знания и оценки от обучението по БЕЛ и математика във връзка с външното оценяване на учениците от IV клас.  
Срок: м.06.2024 г. Отг.: Директор, председателите на комисиите
- **Педагогически съвет за:**
- Информация за отчитане изпълнение задачите по плана за подготовка на новата уч. година.
- Актуализирана на Стратегия за развитие на НУ „Илия Р. Блъсков“ 2023-2028г.
- Приемане на училищните учебни планове;
- Приемане на Етичен кодекс на училищната общност;
- Приемане Правилника за дейността на училището;
- Приемане форми на обучение;
- Приемане Годишен план на училището;
- Обсъждане на предложения за разкриване на занимания по интереси;

- Избор за учебната година на спортните дейности от определените по чл.92, ал.1 от ЗПУО;
- Актуализиране:
  - организация на учебния ден:
  - работно време на учителите в групи за целодневна организация на учебния ден

#### ➤ **V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕ.**

- Да бъде разработен подробен план за вътрешно-методическата работа в училище, в който да се наблегне на:
- **Въвеждаща** квалификация – насочена към усвояване на знания и формиране на умения, въвеждащи в професията, ориентирана към адаптиране в образователна среда и за методическо и организационно подпомагане.
- **Продължаваща** - насочена към непрекъснато професионално и личностното усъвършенстване в рамките на учене през целия живот, ориентирана към кариерното развитие на педагогическите специалисти и успешната им реализация.

Срок: 29.09.23 г.

Отг. Председател на КВМКР

2. Да продължи търсенето и през тази година на разнообразни форми на работа като: курсове, практикуми, семинари, взаимни посещения, практически демонстрации и тренинги.

Срок: м.11.23 г.- м.06.24 г.

Отг. Директор, КВМКР

3. Да продължи прилагането на проучваните до момента проблеми за екологичното образование и възпитание, патриотично образование, приложение на информационните и комуникационни технологии в различните културно - образователни области, изработвани на единни критерии за оценяване и диагностика на резултатите, като се търси тяхното актуализиране в съответствие с най-новите тенденции и рационалното им приложение в практиката.

Срок: през годината

Отг. Директор, учители

4. Изготвяне на план за квалификационна дейност за предстоящата учебна година, включващ индивидуалните и колективни квалификационни форми на педагогическия екип.

Срок: 09.09.23 г. Отг. Директор, председател на КВМКР

#### **VI. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС.**

1. Създаване на добра организация при приема на учениците от I клас по изготвените критерии на училището.

Срок: м.03.23 г.- 06.23 г.

Отг. Директор, учители

2. За подобряване на качеството на обучението в електронна среда от разстояние да се акцентира на информационно-комуникативни технологии чрез Microsoft Teams и дейности по проект „Равен достъп“ .

Срок: м..09.23 г.

Отг. К. Колева, Кр. Славейкова

3. Приложение на индивидуалната, групова, екипна и диференцирана работа с учениците в учебните часове, диалогичност в учебния процес и др.

Срок: през годината

Отг. Директор, учители

4. Индивидуален подход при консултациите и предоставяне на обща подкрепа с учениците  
Срок : м. ноември 2023 г./м. април 2024 г.

Отг. Пед. специалисти

5. За пълноценно усвояване на учебния материал и постигане на задълбочена общообразователна подготовка и подsigуряване 100% на учениците с учебници и учебни тетрадки.

Срок: 15.09.23 г.

Отг. Директор, учители, ЗАС.

6. Изготвяне графици за даване на консултации на ученици и родители от класните ръководители и учители в ГЦОУД.

Срок: 21.09.23 г.

Отг. Кл. р-ли, учители ГЦОУД

7. За повишаване качеството на обучение по основните учебни дисциплини да се обърне внимание на следното:

а/ ежедневна проверка на тетрадките в I кл.;

Отг. Учители в първи клас

б/ ежемесечна проверка на учебните тетрадки и за работа в клас по основните учебни дисциплини;

Срок: всеки месец

Отг. Учителите

в/ трикратна проверка / в месеца / с обучаващи рецензии на тетрадките на учениците за домашна работа и обратна информация от родителите;

Отг.:Кл. ръководители

г/ редовно водене на обща подкрепа с изоставащите ученици и отразяването и в ел. дневник.

Срок: по график

Отг.: Кл. ръководители

## **VII. ВЪЗПИТАТЕЛНА РАБОТА**

Възпитателната работа с учениците в училището през тази учебна година да бъде подчинена на темата“ Чрез хуманистична насоченост на възпитателната дейност с учениците да се формира адекватно отношение към изконните общочовешки ценности, които определят представата за добро и пораждат нагласи за принадлежност към училищната общност, нашия град, България, Европейските страни и света”, „Училището желана територия на учениците”. В плановите за часа на класа класните ръководители да залегнат както общоучилищните проблеми, така и съобразените с желанията на учениците дейности.

Срок: 29.09.23 г.

Отг. Кл. ръководители

1. Да се обсъди избор на учебен час по спортни дейности, съгласно чл. 92,ал. 1 от ЗПУО, Да се изготви необходимата документация за ПС.

Срок: 11.09.23 г.

Отг. Учителите

2. Целенасочено подобряване на дисциплината чрез прилагане на правилника за дейността на

училището, работа с ученическите колективи, индивидуална работа с всяко дете, както и чрез работа с Координационния съвет,, УКПАПУ, като специално внимание се обърне на намаляване на агресията между децата чрез превантивна дейност.

Срок: м. ноември 2023/април 2024 г. Отг. Кл. р-ли, Координационен съвет, УКПАПУ

3. В плановете на класните ръководители да залегне „Петминутката“ за безопасност на движението, темите за БД, ЗБ, ППО.

Срок: 29.09.23 г.

Отг.:Кл. ръководители

4. Учениците и родителите да бъдат запознати с Правилника за дейността на училището.

Срок: до 18.09.2023 г.

Отг. Кл. ръководители

5. Да се подготви и приеме план за честване 185 години от рождението на патрона на училището.

Срок: м.12.2023 г.

Отг. Директор, учители

6. Участие на ученици в ученически олимпиади и състезания.

Срок: по график

Отг.:Кл. ръководители

7. В плана за възпитателна работа да залегнат конкретни съвместни инициативи с читалища “Напредък”, ”Т. Петков”, „Д. Войников”, ОДК, РБ ”Ст. Чилингиров” и др.

Срок: по планове

Отг.:Кл. ръководители

8. УК за превенция на асоциалните прояви на учениците да разработи план за индивидуална и превантивна работа с недисциплинирани и агресивни ученици.

Срок: 18.09.2024 г.

Отг: М.Маринов

## **VIII. СПОРТНО – ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ**

1. Изготвяне на спортен календар на училището.

Срок: 18.09.2023 г.

Отг. В.Лечев

2. Участие на учениците в излети и туристически походи.

Срок: по плана

Отг. В. Лечев, М. Маринов

3. Участие в общоградски състезания.

Срок: по подаден график

Отг. М. Маринов, Лечев

4. *Училища сред природат а:*

III а клас – зелено училище – 26.02. – 29.02.2024 г. , Троянски балкан, 21 уч. – туроператор „Адрина тур“;

III б и III в клас – зелено училище – 27.05. – 29.05.2024 г. , Велико Търново, 50 уч. – туроператор „Адрина тур“;

IV а и IV б клас – зелено училище – Велико Търново – Габрово - Вонеща вода – 10.-13.06.2024 г. – 44 уч., туроператор „Ив и Ко Травел“;

IV в клас – синьо училище – Бургас – 19 уч. – 11- 12.06.2024г. – „Авистра“

### 5. Екскурзии

I б – едномедневна екскурзия – Варна - 02.05.2024 г. – 24 уч., туроператор „Ред турс“;

I в – едномедневна екскурзия – Плиска – Мадара - 27.05.2024г. – 24 уч., туроператор „АДРИНА ТУРС“;

II а, II б, II в – едномедневна екскурзия – Плиска – Мадара – 27.05.2024г. – 72 уч., туроператор „ВИЗИТУР“;

III а – едномедневна екскурзия – 27.05.2024 г.– Велико Търново - 24 уч., туроператор „Адрина тур“;

6. Пътуване на ученици, свързано с участие в състезания и проекти – по график.

## IX. СЪВМЕСТНА РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА

1. Да се търсят разнообразни и интересни форми за приобщаване на родителите към проблемите на училището.

Срок: 27.11.2023 г.

Отг. Директор, кл.р-ли,

2. Да се търси връзка с различни обществени организации, фондации и др. с цел обогатяване на образователно – възпитателния процес и материалната база.

Срок: през годината Отг. Директор, кл.р-ли

3. През настоящата учебна година да се проведат следните общоучилищни срещи.

Дневен ред:

Кариерно ориентиране за ученици от IV клас

Срок: до 30.04.24 г.

Отг. Директорът, зам. директорът

4. Да се изготви график на родителски срещи по класове и консултациите на кл. ръководители с родителите.

Срок: 18.09.2023 г.

Отг. Кл. р-ли

5. Провеждане на родителска среща с родителите на учениците от IV кл. с цел тяхното професионално ориентиране.

Срок: м.04.2024 г.

Отг.: Директор, кл. ръководители

6. Изискване от родителите своевременно подаване на заявления за ИУЧ, ФУЧ и в групите за целодневна организация на учебния ден.

Срок: 17.06.2024 г. Отг.: Класни ръководители

## **X. МАТЕРИАЛНО – ТЕХНИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС**

1. Изготвяне на заявка за задължителна учебна документация за началото на следващата учебна година.

Срок: м. 04.2024 г.

Отг.: Директор, ЗАС

2. Закупуване на методични ръководства и помагала по различни учебни предмети и завеждането им към библиотеката./ при възможност/

Срок: през годината

Отг.: Ж. Атанасова

3. Изработване план за ремонтните дейности необходими за подготовка на материално-техническата база за следващата учебна година.

Срок : м.04.2024 г.

Отг.: Директор, ЗАС