

**НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ  
„ИЛИЯ РАШКОВ БЛЪСКОВ“  
ШУМЕН**



ул. "Христо Смирненски" № 9  
директор: 054/861 308  
канцелария: 054/862 924  
e - mail: info-2700082@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

**Свилена Димитрова**

Директор на НУ „Илия Р. Блъсков“  
(Заповед № 656/12.09.2025 г.)



**ГОДИШЕН ПЛАН  
НА НУ „ИЛИЯ Р. БЛЪСКОВ“ - ШУМЕН  
ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА**

*Годишният план се приема на основание чл.263, ал.1, т.5 от Закона за предучилищно и училищно образование, с решение на Педагогическия съвет с протокол № 8/12.09.2025 г. и утвърден със Заповед № 656/12.09.2025 г. от директора НУ „Илия Рашков Блъсков“*

## СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

- **Раздел I**

- 1) Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

- **Раздел II**

- 1) Мисия на училището
- 2) Визия на училището
- 3) Ценност
- 4) Глобална цел
- 5) Цели и приоритети на училището

- **Раздел III**

- 1) Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите
- 2) Организация на образователно-възпитателния процес
- 3) Дейности за подкрепа на личностното развитие на ученика
- 4) Планиране
- 5) Педагогическо ръководство и контрол
- 6) Квалификационна дейност в училище
- 7) Дейности за подобряване на образователно-възпитателния процес
- 8) Възпитателна работа
- 9) Спортно-туристическа дейност
- 10) Съвместна работа с родителите и обществеността
- 11) Материално-техническо осигуряване на учебния процес

## Раздел I

### КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на НУ „Илия Рашков Блъсков”, гр. Шумен през учебната 2024/2025 година протече, съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха ученици, разпределени в 12 паралелки и 8 групи за целодневна организация на учебния ден.

Дейността на колектива ни през 2024/2025 година бе насочена към осигуряване необходимата задълбочена общообразователна подготовка на нашите ученици и формирането им като творчески мислещи личности, с чувство за принадлежност към училищната общност.

#### **В тази връзка бяха постигнати следните резултати:**

1. Децата от ГЗПО, под ръководството на г-жа Галина Йорданова, получиха отлична подготовка за I клас, благодарение на пряката приемственост в училището и всички приключиха успешно учебната 2024/2025 година.
2. Всички подлежащи на задължително обучение ученици бяха своевременно записани, прибрани и успешно обучавани в училище, като трите паралелки бяха със 100% пълняемост.
3. Програмният материал във всички класове бе овладян много добре и отлично, като всички ученици преминаха в по-горен клас.
4. В IV клас вниманието бе насочено към задълбочено усвояване на учебно съдържание с оглед новия формат на външното оценяване на учениците.
5. Постигнатите резултати по английски език от учениците от I, II, III и IV клас също са много добри и отлични. Това е един от приоритетите на училището.
6. През изтеклата година положителни са резултатите и в останалите групи по ИУЧ. Въпреки сложната за нас организация се стремим максимално да удовлетворим интересите на учениците в областта на музиката, изобразителното изкуство, информационните технологии.
7. Дейността на комисията по ВМКР в колектива бе насочена към задълбочаване познанията в областта на педагогическата психология, касаеща възрастта на средното детство; Провокиране развитието на специфични педагогически умения; Обогащане на знанията и уменията за интегриране на информационните технологии. Проучване възможностите на образователните софтуери за началното училище и на електронното обучение; Оптимизиране системата на оценяване; Осигуряване на гъвкава и отворена система за работа в извънкласните форми на обучение, отговаряща на потребностите и интересите на учениците в училището; Провокиране стремежът към самоусъвършенстване и усъвършенстване; Задълбочаване на работата в областта на Приобщаващото образование.
8. Планирана тематична проверка за успеваемостта на учениците по отделните учебни предмети и класове се реализира успешно.
9. Педагогическите специалисти работиха с електронен дневник „Shkolo“ – модули „Дневник“, „Администрация“, „Комуникация“, „Събития“, „Извънкласни дейности“.
10. Реализираната квалификационна дейност през учебната 2024/2025 учебна година:

В дейността на комисията за квалификационна дейност към НУ “Илия Р. Блъсков“ през изминалата учебна година бяха залегнали следните приоритети, които са залегнали в годишния план на комисията:

1) Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищна система за квалификация:

- Висока ефективност на обучението, ориентирано към конкретните нужди на учителите и рационално използване на ресурсите в Националния образователен портал и различни дигитални учебни ресурси и платформи;
- Разширяване използването на проектно базирано обучение с оглед да подготви учениците за живота – този метод като средство за обучение и самообучение позволява да се повишава качеството и ефективността на усвояване на практико-приложни знания и насърчава екипната работа.

2) Създаване на условия за стриктно спазване на стандартите и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:

- Обучение и самообучение за по-добро равнище на владеене и прилагане на ДОС от педагогическия персонал;
- Провеждане от директора и зам. директора на системен, административен и педагогически контрол по спазване на нормативната уредба и прилагане на своевременни мерки за отстраняване на възникналите нарушения;
- Провеждане на системна контролна дейност от класните ръководители за спазване за ППЗНП в училището от учениците и прилагане на ефективни мерки за регулиране на отношения.

3) Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:

- Квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност на младите и новоназначени учители;
- Обмяна на добри практики;
- Открити уроци, бинарни уроци и съвместно планирани и проведени занимания в дейности по интереси.

4) Изграждане на училищна информационна система с данни за състоянието и подобряването ѝ:

- Училищен регистър за квалификацията на педагогическите специалисти;
- Изработване на професионалните портфолиа на директора, заместник-директора и учителите.

№	Тема	Организатор	Участници / целева група/
1.	Приобщаване и адаптиране на новопостъпили ученици към училищната среда, правила и норми на поведение.	Работни срещи	Всички учители
2.	Електронни ресурси - как да ги създаваме и използваме ефективно за усвояване на знания и обективната им оценка.	Практическа лаборатория	Всички учители
3.	Учебни ресурси за мотивиращ учебен процес(1.-4. клас)	Клет България	Камелия Колева
4.	Интерактивни методи във възпитанието и обучението по БДП	ЦПО Професия 21 век София	Дарина Стоянова Десислава Димитрова Мария Цветанова
5.	Специфични умения за работа в комисия по БДП	Русенски университет „Ангел Кънчев“	Кристина Славейкова
6.	Компетентностен подход и социално-емоционално обучение в начален училищен етап	НЦКПС	Десислава Димитрова
7.	Обучението в часа на класа в начален етап като средство за приобщаване в групата в обществото	Клет България	Камелия Колева
8.	Придобиване на II ПКС	ДИКПО Варна	Камелия Колева Пепа Тенева Магдалена Спасова Наадие Пехливан
9.	Придобиване на IV ПКС	ДИКПО Варна	Кристина Славейкова
10.	Иновативни подходи за организиране на STEM обучение	ТУ- Варна	Мариана Иванова Дарина Спасова

11.	Ефективни техники за комуникация и работа с родители. Взаимодействие семейство – образователна институция	РААБЕ България ЕООД	Десислава Димитрова
12.	Методика на обучението по БДП в I-IV клас	Русенски университет „Ангел Кънчев“	Йозлем Халид Венелина Сукурова
13.	Практически насоки за използване на добавена реалност в училище и вкъщи чрез изданията на Клет	Клет България	Магдалена Спасова
14.	Практически въпроси по прилагане Кодекса на труда	Сдружение „Образование без граници- БГ 2012“	Дарина Спасова Камелия Колева
15.	Емоциите в обучението и възпитанието в предучилищна възраст	Клет България	Галина Йорданова
16.	STREAM урокът в съвременното обучение-предизвикателства и практически насоки	Просвета София	Владимир Лечев Камелия Колева Гергана Грозева
17.	Алгоритми за изкуствен интелект	Клет България ООД	Владимир Лечев
18.	STEM и ресурсите на Уча се	Уча се	Саня Симеонова Магдалена Спасова
19.	Традиции и иновации в обучението по български език и литература в начален етап	Просвета София	Владимир Лечев Гергана Грозева
20.	Умение за успешно прилагане на учебните програми по компютърно моделиране с 3. и 4. клас	Просвета София	Владимир Лечев
21.	Най-новите информационни технологии в процеса на обучение	Просвета София	Виржиния Тодорова

22.	Приложна логопедия- конференция	Логопедия	Наадие Пехливан
23.	Специфика на обучението по математика в начален етап на средното училище в контекста на новите нормативни документи, реформиращи образованието	Просвета София	Виржиния Тодорова
24.	Моделът 4К- иновативен подход за колаборативно учене, комуникация, креативност и критично мислене	РААБЕ България ЕООД	Саня Симеонова
25.	Новите психотропни вещества-ефекти и рисковите при употреба	Фондация за живота	Наадие Пехливан
26.	Технологии и логопедия	Логопедичен център Ромел	Наадие Пехливан
27	Придобиване на ОКС- магистър по специалността Педагогика на деца със СОП и професионална квалификация-ресурсен учител	ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“	Пламена Георгиева
28.	Компетентностния подход в предучилищното образование	ДИКПО Варна	Галина Йорданова
29.	3D технологиите в образованието-възможности за творческо мислене	Клет България	Галина Йорданова
30.	Подготовка на ученици за НВО	Училището	Зам. директор Учители на 4 клас
31.	Работилницата /w o r k s h o p / като ефективен съвременен метод за обогатяване на образователния процес и научаване на практически умения	Училището	Новопостъпили учители и настояници
32.	Открити уроци	Училището	Новопостъпили учители и настояници

33.	Работа с деца с обучителни и поведенчески проблеми (трудности) и деца и ученици със специални образователни потребности	Училището	Логопед Психолог Ресурсен учител Учители
34.	Агресията, насилие, тормоз. Практически техники за кризисна интервенция и контрол на гнева. Превенция на агресията.	Училището	Учители Родители Психолог
35.	Наставничество: Подкрепа на новоназначени учители в процеса на адаптирането им, методическо и административно подпомагане при изпълнение на задълженията им	Училището	Директор Новопостъпили учители и настояници
36.	Формиране на емоционална интелигентност чрез урочна и извънкласна дейност в начална училищна възраст-работна среща	Председател КВМР Д. Спасова	Директор Зам. директор Учители
37.	Супервизия на наставничество на младите учители. Приобщаване, професионално израстване и кариерно развитие.	Училището	Директор Зам. директор Новопостъпили учители и настояници

Ръководството на училището в лицето на директора – г-жа Свилен Димитрова и зам. директора – г-жа Мариана Иванова полагат усилия за издигане авторитета на училището чрез включването му в различни проекти и програми. Така например нашето училище беше включено в Национална Програма „Иновации в действие“ Модул -1,2 „Мобилност за популяризиране и мултиплициране на добри иновации между училищата и форуми за иновации в образованието“. От 20 до 22 март в СУ „Йоан Екзарх Български“ гр. Шумен се състоя среща за обмен на иновации между Средно училище „Йоан Екзарх Български“, гр. Шумен, Частна профилирана гимназия „Антоан дьо Сент-Екзюпери“, гр. Варна, Начално училище „Илия Р. Блъсков“, гр. Шумен и Средно училище „Димитър Маринов“, гр. Лом. От нашето училище участие в срещата взеха: г-жа Свилен Димитрова, старши учители Дарина Спасова и Станка Захариева, новоназначената учителка Дарина Стоянова и четирима четвъртокласници.

По същата програма „Иновации в действие“ Иновация: Ученикът – експерт от 24 до 26.04.25 екипът от нашето училище посети Частно езиково училище "Малкият принц" и Частна профилирана гимназия “Антоан дьо Сент-Екзюпери” в гр. Варна, с основна цел: Обмяна на опит и споделяне на педагогически подходи за развитие на умения за самостоятелно учене и формиране на ключови компетентности. Бяха наблюдавани открити уроци и представителен концерт на училищата. Изявени ученици от IV<sup>a</sup> и IV<sup>b</sup> класове проведоха учебни занятия с техни връстници от частното училище. Обмяната на опит имаше огромно значение за всички участващи в програмата – учители и ученици.

След приключване на НВО в IV клас се проведоха работни срещи, на които се обсъдиха постиженията на четвъртокласниците. За наша радост училището ни е на второ място в града по успех. Обсъдени бяха трудностите, които учениците са срещнали и които бъдещите учители на IV клас биха имали предвид в бъдещата си дейност.

Поради зачестилата агресия в училищата и затрудненията при справяне с емоциите у някои ученици, за следващата учебна година ръководството на училището е кандидатствало за участие в Национална програма „Без агресия за сигурна образователна среда“-2025 Модул 3 „Развитие на социално-емоционални умения на учениците в начален етап“.

Младите новоназначени учители се адаптираха към учебната среда и добиха увереност в своята работа. Голям е приносът на старши учителите-наставници Гергана Грозева, Дарина Спасова, Станка Захаријева и Росица Милева.

От гореизложената информация може да се направи заключението, че квалификационната дейност на учителите от НУ „Илия Р. Блъсков“ гр. Шумен се е превърнала в осъзнат процес сред всички учители, които държат на своето професионално израстване и авторитет.

*Приоритетни теми за учебната 2025/2026 година ще бъдат:*

- Усъвършенстване на професионалните умения на учителите за прилагане на съвременни педагогически концепции и технологии в урочните единици по различните предмети;
  - Развитие на STEM обучението и повишаване на мотивацията за учене у учениците;
  - Реализация на квалификационни форми, насочени към преодоляване на дефицитите, посочени в Стратегията за развитие на НУ „Илия Р. Блъсков“;
  - Изпълнение на мерки за подобряване на образователните резултати, формулирани в Анализа на усвоените компетентности на учениците за учебната 2024/2025 година, чрез съвместни действия на педагогическите специалисти;
  - Дисеминация на резултатите от участие в национални проекти и програми;
  - Обмяна на добри практики чрез организиране на съвместни и интердисциплинарни открити уроци.
11. Продължи съвместната дейност с Община Шумен, Дирекция социално подпомагане, РБ „Ст. Чилингиров“, ДКТ „Васил Друев“, с ОДК - Шумен, читалище „Напредък“, читалище „Т. Петков“, читалище „Д.Войников“, къща-музей „П. Волов, „Алкомет“ АД Шумен, „Дневен център за деца и възрастни хора с увреждания“, РИОСВ – Шумен, Регионален исторически музей – Шумен, Български червен кръст, Съюз на българските пчелари, Общински здравен център - Шумен.
  12. Задълбочено се работи и по линия на БДП и ЗБ. Работихме в сътрудничество с РПУ Шумен и РС ПБЗН, ръководейки се от предварително изготвени и утвърдени графици.
  13. Като приоритет през настоящата учебна година ще продължи използването на компютърната техника и иновационните методи на преподаване по всички учебни дисциплини.
  14. Постиженията в дейността на училището се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:
    - Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
    - Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
    - Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
    - Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с

родителите.

- Успешно приобщаване на ученици със специални образователни потребности (СОП).
- Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
- Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постепенно намаляващ брой ученици.
- Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
- Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
- Стремех за популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.
- Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.

## **Раздел II**

### **1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Формиране на личности с ориентация в съвременното общество, с критерии за добро и зло, с чувствителност към проблемите, с добра и устойчива грамотност, гарантираща принадлежна стойност в следващия етап на обучение, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, с развити сетива за принадлежност към род и родина, с европейска ориентация и свобода на избора, с адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

Чрез реализиране на предучилищно образование се полагат основите за ранно детско развитие, като осигурим чрез физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата до постъпването им в I клас.

### **2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

НУ "Илия Р. Блъсков" – конкурентноспособно училище, формиращо общочовешки добродетели, национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие в децата и учениците. Училище на бъдещето, осигуряващо сигурна, здравословна, екологична и включваща среда, където си дават среща образователни традиции, иновативни педагогически решения и дигитално развитие. Функционално грамотни, иновативни, социално отговорни и активни граждани, мотивирани да надграждат своите компетентности чрез учене през целия живот. Педагогическата колегия следва да бъде екип от високо отговорни личности проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагачи творческо и критично мислене в осъществяване на образователно-възпитателния процес за изграждане на личности с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност, така че да превърнем България в просперираща европейска държава.

Динамично променящият се съвременен свят изисква привличане на възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, търсене на нови методи и подходи за приобщаването им към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база.

### 3. ЦЕННОСТ

Педагогическият екип носи отговорност за изграждане на подкрепяща и загрижена училищна общност. За постигане на високи резултати от обучението на децата и учениците е необходимо:

- Повишаване ефективността на образователно-възпитателния процес чрез формиране на компетентности, необходими за успешното преминаване на ученика в следващ клас и свързани с постигане на целите на училищното образование.
- Придобиване на съвкупност от компетентности - знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование.
- Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.
- Постигане на висока ефективност в обучението по информационни технологии и прилагането им в образователния процес.
- Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.
- Създаване на оптимална работна атмосфера за свободно разгръщане творческите способности на всеки учител, чрез осигуряване на възможност за избор на проблем.
- Активно сътрудничество с родителите с цел повишаване на взаимната информираност.
- Активно участие в проектни дейности с национално и европейско финансиране.

### 4. ГЛОБАЛНА ЦЕЛ

Осъществяване на задълбочена общообразователна подготовка, в рамките на държавните образователни стандарти, на базата на които да се формират у учениците интелектуални и практически умения, самостоятелно мислене, социална култура, гражданска компетентност, както и развитие на творческите им и индивидуални заложби в областта на изкуствата, чуждоезиковото обучение и компютърно оgramотвяване.

Имайки предвид тези основни задачи, направеният анализ, нашето внимание през настоящата учебна година отново ще бъде насочено към основната цел: “Създаване на необходимите оптимални условия за изпълнение на държавните образователни стандарти в начален етап на основното образование, независимо дали обучението се провежда присъствено или в електронна среда от разстояние”.

### 5. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Стратегическа цел 1: Ефикасно управление и участие в мрежи
- Стратегическа цел 2: Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие
- Стратегическа цел 3: Мотивирани и креативни учители
- Стратегическа цел 4: Сплотена училищна общност и системна работа с родителите
- Стратегическа цел 5: Ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция

<i>Стратегическа цел 1: Ефикасно управление и участие в мрежи</i>		
<i>Оперативни цели</i>	<i>Дейности</i>	<i>Финансиране</i>
<i>Сътрудничество</i>	Провеждане на съвместни	

<p><i>между институциите и свързване в мрежи</i></p>	<p>инициативи, партниране и споделяне на ресурси с регионалната библиотеката, музеите в гр. Шумен и други културни институции и научни организации – Обсерватория към ШУ „Епископ Константин Преславски“, Парк „Шуменско плато“, Лаборатория по микробиология към ШУ „Епископ Константин Преславски“, РИОСВ Шумен, ОД МВР гр. Шумен, ГД „Пожарна безопасност и защита на населението“ и др.;</p> <p>Ефективно взаимодействие с неправителствени организации и други представители на гражданското общество по въпросите на предучилищното и училищно образование.</p>	<p><i>Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН</i></p>
<p><i>Преход от стандартизиран подход в управлението към управление, основано на креативност и иновации</i></p>	<p>Утвърждаване на интегрирания подход и ефективното взаимодействие със заинтересованите институции и гражданите;</p> <p>Актуализиране на училищната документация в съответствие със спецификата на училището;</p> <p>Контрол на приложението в практиката на компетентностите, усвоени при квалификационната дейност;</p> <p>Поддържане и своевременно обновяване на интернет страницата на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.</p>	<p><i>Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН</i></p>
<p><b>Стратегическа цел 2: Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие</b></p>		
<p><b>Оперативни цели</b></p>	<p><b>Дейности</b></p>	<p><b>Финансиране</b></p>

<p><b><i>Насърчаване и развитие на култура за иновации</i></b></p>	<p>Въвеждане на образователни иновации в организацията, управлението, образователното съдържание, методите на преподаване и образователната среда;</p> <p>Включване на училището в списъка на иновативните училища в България;</p> <p>Развиване на взаимното учене и провокиране за иновативни решения във всички сфери на училищния живот;</p> <p>Създаване на екипи за ключови компетентности;</p> <p>Текущ обмен на данни и опит между педагогическите специалисти с цел мултиплицирани на добри практики;</p> <p>Подобряване и активизиране на участието на родителската общност чрез приобщаващи иновативни дейности;</p> <p>Мотивиране за учене чрез проектно-базирано обучение.</p>	<p><b><i>Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН</i></b></p> <p><b><i>НП „Квалификация на педагогическите специалисти“</i></b></p>
<p><b><i>Иновации в образователния процес</i></b></p>	<p>Създаване на условия за обучение на учениците в малки групи или индивидуално в различни режими на работа в училището и извън него;</p> <p>Разширяване на възможностите за интегрирано знание чрез проектно-базирано обучение, развитие на езиковите и комуникативните умения;</p> <p>Реализиране на проектно-базирано обучение чрез STEM подхода;</p> <p>Създаване и развитие на партньорства с други образователни институции и родители за споделяне на иновативни практики;</p>	<p><b><i>НП „Образование с наука“ – съвместна дейност с ШУ „Епископ Константин Преславски“</i></b></p>

<p><b>Иновации в образователната среда</b></p>	<p>Разширяване на образователната среда извън училището с оглед прилагане на иновации в удобни и достъпни пространства – създаване на „Зелена класна стая“ в южната част на дворното пространство. Целта е увеличаване на учебните часове на открито. При подходящи климатични условия всеки един от класовете в училището (12 на брой и 1 подготвителна група) да използва стаята поне по един път седмично.</p>	<p><b>Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН</b> <b>Дарителски средства</b></p>
<p><b>Развитие на образованието в дигитална среда и чрез дигитални ресурси</b></p>	<p>Насърчаване на балансирано използване на дигиталните образователни решения и на традиционното учене съобразно възрастта на децата и учениците; Развиване на уменията на педагогическите специалисти за преподаване в онлайн среда и за разработка и използване на дигитално учебно съдържание; Формиране на компетентности у учениците и педагогическите специалисти за създаване, редактиране, обогатяване и актуализиране на дигитално съдържание; Ефективен и постоянен контрол от страна на педагогическите специалисти за спазване на правилата за работа в мрежата на деца/ученици в образователните институции; Развиване на умения за използване на изкуствен интелект; Споделяне, интегриране и използване на вече съществуващи и доказали ефективността си безплатни дигитални образователни ресурси за ученици</p>	<p><b>НП „Квалификация на педагогическите специалисти“</b></p> <p><b>Училищен бюджет</b></p>

	и учители.	
<b>Стратегическа цел 3: Мотивирани и креативни учители</b>		
<b>Оперативни цели</b>	<b>Дейности</b>	<b>Финансиране</b>
<b>Развитие на компетентностите в съответствие с променящата се роля на учителя</b>	<p>Насърчаване на обучението и ангажираността на педагогическите специалисти за продължаващо професионално развитие;</p> <p>Развитие на дигиталните компетентности на педагогическите специалисти за прилагане на новите технологии, за облачни ИКТ услуги, за иновативни дигитални методи за преподаване, за интегриране на дигиталната медийна грамотност в обучението по всички учебни предмети и др.;</p> <p>Развиване на компетентностите на педагогическите специалисти за работа с даровити/талантливи деца/ученици, с деца/ученици със специални образователни потребности и в мултикултурна среда;</p> <p>Развиване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно взаимодействие с родителите и другите заинтересовани страни;</p> <p>Оценка на въздействието на политиката за последващата квалификация на педагогическите специалисти. Изработване и прилагане на система за проследяване на ефекта от обученията за професионално развитие на учителите на училищно ниво.</p>	<p><b>НП „Образование с наука“</b> <b>НП „Квалификация на педагогическите специалисти“</b></p> <p><b>Училищен бюджет</b></p>
<b>Стратегическа цел 4: Сплотена училищна общност и системна работа с родителите</b>		
<b>Оперативни цели</b>	<b>Дейности</b>	<b>Финансиране</b>
<b>Създаване и развиване на ефективна</b>	Прилагане на училищни политики за създаване на позитивен	<b>Училищен бюджет, изпълнение на проекти,</b>

<i>училищна общност</i>	организационен климат, ефективна комуникация и позитивни отношения между всички участници в процеса на образование и заинтересованите страни, включително за управление на конфликти, за преодоляване на стереотипи, предразсъдъци и дискриминационни нагласи;	<i>цели средства от МОН</i>
<i>Обединяване на ресурсите на семейството и училището за пълноценното развитие на детето/ученика</i>	Проучване становището на родителите по значими за училищния живот теми (допитвания, анкети, формуляри за обратна връзка и др.) и създаване на условия за диалог, доверие и равнопоставеност при вземането на решенията за образованието и развитието на децата и учениците; Създаване на условия за взаимодействие между родителите и насърчаване на партньорството между тях за активно участие в училищния живот (на ниво клас, училище, извънучилищно ниво; общности на настоящи и бивши родители и деца/ученици, които работят съвместно в интерес на училището) – работилници с родители, концерти, съвместни инициативи, облагородяване на облика на училището, включване в благотворителни инициативи, включване на родителите в часовете за кариерно ориентиране в часа на класа, в часовете за здравно образование и в открити уроци и изяви на училището, вкл. съвместно с други институции;	<i>Училищен бюджет, изпълнение на проекти, цели средства от МОН</i>
<b>Стратегическа цел 5: Ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция</b>		
<b>Оперативни цели</b>	<b>Дейности</b>	<b>Финансиране</b>
<b>Подкрепа за</b>	Осигуряване на необходимата	<b>НП към МОН за</b>

<p><i>пълноценно участие в образователния процес на деца и ученици със специални образователни потребности</i></p>	<p>техника за провеждане на учебния процес на децата/учениците със специални образователни потребности; Създаване и използване на адаптирани отворени образователни ресурси за деца/ученици със специални образователни потребности. Технически средства и софтуер за подпомагане на обучението на деца със специфични нарушения на способността за учене като дислексия, дисграфия и дискалкулция. (изменения в Наредбата за приобщаващото образование, приети от Министерския съвет).</p>	<p><i>Приобщаващо образование</i></p>
<p><i>Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на деца и ученици с изявени дарби</i></p>	<p>Взаимодействие между училището и центъра за подкрепа за личностно развитие за ранно откриване на талантите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им чрез училищния екип за подкрепа; Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности – проект „Успех за теб“ и др.</p>	<p><i>Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН</i></p>
<p><i>Разширяване на възпитателната функция на образователните институции</i></p>	<p>Развитие на ученическото самоуправление; Засилване на диалога и взаимодействието с родителите и включването им в дейностите на образователната институция.</p>	<p><i>Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН</i></p>
<p><i>Превенция и намаляване на агресията и тормоза и недопускане на дискриминация в училище</i></p>	<p>Оказване на психологическа и педагогическа подкрепа за децата, учениците и родителите; Квалификация на педагогическите специалисти за управление на конфликти, справяне с агресията,</p>	<p><i>ДБ НП „Квалификация на педагогическите специалисти“</i></p>

	дискриминацията и насилието; Изпълнение на инициативи за повишаване на толерантността, за намаляване на агресията и кибертормоза.	
--	--	--

## Раздел III

### ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

#### I. НА НИВО ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛЕН ПРОЦЕС.

	СРОК	ОТГОВОРНИЦИ
1. Провеждане на родителски срещи с родителите на бъдещите първокласници и учениците от II, III и IV клас.	12.09.2025 г.	Кл. ръководители, Директор
2. Приемане на учебния план на училището и ГЗПО	12.09.2025 г.	Кл. ръководители, Директор
3. Изготвяне и приемане на годишния план на училището	12.09.2025 г.	Директор
4. Приемане Правилника за дейността на училището.	12.09.2025 г.	Директор
5. Санитарно разрешително за наличие на санитарно-хигиенни условия за откриване на учебната година.	12.09.2025 г.	Директор
6. Актуализиране плана за защита при бедствия.	12.09.2025 г.	М. Маринов, Директор
7. Окончателно представяне на заявления за ИУЧ, ФУЧ, ГЦОУД, ако има промени в Образец №1 от края на учебната година.	12.09.2025 г.	Кл. ръководители и начални учители в ГЦОУД
8. Провеждане на писмени самостоятелни работи с учениците за установяване на <b>входно равнище</b> на знанията на учениците и <b>диагностика в I клас</b> .	03.10.2025 г.	Кл. ръководители, П. Тенева, Вл. Лечев
Провеждане на писмени самостоятелни работи с учениците за установяване на <b>изходно равнище</b> на знанията на учениците.	Втори срок – 20.05.2026 г., за I - III клас 05.06.2026 г. За IV клас	Кл. ръководители, П. Тенева, Вл. Лечев
9. Представяне резултатите от входно и изходно равнище на директора.	10.10.2025 г. 30.01.2026 г. 11.06.2026 г.	Кл. ръководители, Директор
10. Изготвяне Образец №1.	19.09.2025 г.	Директор, ЗАС

11. Изготвяне седмично разписание.	12.09.2025 г.	Директор, Комисия
12. Изготвяне графици за самостоятелните работи през първия учебен срок.	30.09.2025 г.	Кл. ръководители, Директор

## II. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ.

1. Ранното оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие на децата включва:

- ранно оценяване на развитието на детето и на риска от обучителни затруднения;
- определяне на необходимост от допълнителни модули за децата, които не владеят български език;
- определяне на необходимост от извършване на оценка от екип за подкрепа за личностно развитие на индивидуалните потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на детето при:
  - затруднения във физическото, познавателното, езиковото, социалното, сензорното, емоционалното и творческото развитие на детето спрямо децата от същата възрастова група;
  - наличие на рискови фактори и обстоятелства в средата на детето;
  - наличие на хронични заболявания, които възпрепятстват обучението и включването на детето в дейността на детската градина;
  - наличие на изявиени силни страни на детето в областта на изкуствата и спорта.

Ранното оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие на децата се извършва на децата от 3 години до 3 години и 6 месеца при постъпване за първи път на детето в детската градина.

- Оценяването се извършва чрез скрининг за определяне на риск от възникване на обучителни затруднения.
- Оценяването по се провежда индивидуално за всяко дете с писменото съгласие на родителя след информирането му за начина на провеждането.
- След провеждане на оценяването родителят се запознава с резултатите от него
- В зависимост от резултатите от оценяването координаторът съвместно с родителя определя за всяко дете дейности от общата и/или от допълнителната подкрепа за личностно развитие.
- Резултатите от оценяването се използват единствено за определяне на дейности за подкрепа за личностно развитие на детето и до тях имат достъп само учителите в групата и останалите педагогически специалисти в детската градина, които са извършили оценяването и/или работят с детето, както и неговите родители.

На децата на 5 и 6 години в подготвителната група към училището, на които не е извършено ранно оценяване от 3 години до 3 години и 6 месеца, се извършва оценка на риска от обучителни затруднения.

**Срок:** септември 2025/март 2026 г. **Отг.:** Координатор, учител в ГЗПО, ресурсен учител, логопед

### 2. Общата подкрепа за личностно развитие включва:

- Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- Допълнително обучение по учебни предмети;
- Консултации по учебни предмети;
- Кариерно развитие на учениците;
- Занимания по интереси;
- Библиотечно-информационно обслужване;

- Грижи за здравето;
- Поощряване с морални и материални награди;
- Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;

### **2.1. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.**

Обмяна на информация, опит и добри практики между педагогически специалисти.

**Срок:** септември 2025/февруари 2026 г.

**Отг.:** Координатор, педагогически специалисти, логопед

### **2.2. Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности.**

**Срок:** септември 2025/февруари 2026 г.

**Отг.:** Координатор, педагогически специалисти

### **2.3. Дейности, свързани с кариерното ориентиране на учениците.**

Изготвяне на информационен кът в училището за учениците от IV клас.

**Срок:** април 2026 г.

**Отг.:** Класни ръководители на IV клас

Провеждане на срещи с родители на ученици и представители на училища, които предлагат обучение за ученици в V клас.

**Срок:** април 2026 г.

**Отг.:** Класни ръководители на IV клас

Участие в съвместни мероприятия и проектни дейности на учениците и учителите на IV клас от училището и другите училища, предлагащи обучение в V клас.

**Срок:** февруари - април 2026 г.

**Отг.:** Класни ръководители на IV клас

### **2.4. Дейности, свързани със занимания по интереси.**

Обмяна на информация между педагогическите специалисти, родителите и учениците за установяване на интересите на учениците.

**Срок:** 26.09.2025 г.

**Отг.:** Класни ръководители, учители в ГЦОУД

Създаване на клубове по интереси.

**Срок:** 24.09.2025 г.

**Отг.:** Класни ръководители, учители в ГЦОУД

Организиране на допълнителни културни и спортни дейности.

**Срок:** декември.2025/май 2026 г.

**Отг.:** Педагогически специалисти

Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия - тържества, конкурси, състезания, концерти при спазване на противоепидемичните мерки ако има такива.

**Срок:** декември.2025/май 2026 г.

**Отг.:** Педагогически специалисти

## **2.5. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.**

Осигуряване на достъп до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на компетентности за търсене и ползване на информация.

**Срок:** септември 2025/февруари 2026 г.

**Отг.:** Педагогически специалисти

## **2.6. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.**

Осигуряване на медицински и здравни грижи при необходимост

**Срок:** януари 2026/юни 2026 г.

**Отг.:** Директор

Осигуряване на сигурна и безопасна материално-техническа база

**Срок:** януари 2026/юни 2026 г.

**Отг.:** Директор

Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот

**Срок:** януари 2026/юни 2026 г.

**Отг.:** Мед. специалист,  
класни ръководители

Провеждане на инструктажи за осигуряване на безопасни условия в училище

**Срок:** 15.09.2026 г.

**Отг.:** Класни ръководители

Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия, туризъм.

**Срок:** януари 2026/юни 2026 г.

**Отг.:** Педагогически специалисти

## **2.7. Дейности, свързани с поощряване на ученици с морални и материални награди.**

Информирание на училищната общност за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училището.

**Срок:** януари 2026/юни 2026 г.

**Отг.:** Класни ръководители

Награждаване с грамоти и плакети за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището

**Срок:** януари 2026/юни 2026 г.

**Отг.:** Директор

Награждаване на ученици с материални награди за високи постижения и принос към развитието на училището

**Срок:** януари 2026/юни 2026 г.

**Отг.:** Директор

Връчване на писма на родителите на ученици с отличен успех и високи постижения.

**Срок:** януари 2026/юни 2026 г.

**Отг.:** Класни ръководители

## **2.8. Дейности, свързани с превенция на насилието**

Запознаване на училищната общност с Механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците.

**Срок:** до 18.09.2025 г.

**Отг.:** Класни ръководители

Запознаване на училищната общност с Междуинституционалния план за действие за превенция на агресията и за засилване на сигурността в образователните институции.

**Срок:** до 18.09.2025 г.

**Отг.:** Класни ръководители

Запознаване на учениците с Конвенцията за правата на детето.

**Срок:** по плана за ЧК

**Отг.:** Класни ръководители

Провеждане на регулярни срещи с ръководството на училището и педагогическия екип с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете и утвърждаване на атмосфера на подкрепа и доверие.

**Срок:** януари 2026/юни 2026 г.

**Отг:** Учил. ръководство, педагогически специалисти

Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/насилие и ученици с агресивно поведение

**Срок:** януари 2026/юни 2026 г.

**Отг.:** Р. Милева, М. Маринов

Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на учениците в риск.

**Срок:** януари 2026/юни 2026 г.

**Отг.:** Р. Милева

Провеждане на лекции, беседи, презентации на теми, включени в плана на класния ръководител относно противодействие на насилието, агресивните прояви, кибертормоз, ненасилствена комуникация и разрешаване на конфликти, превенция на зависимостите.

**Срок:** по график

**Отг:** Класни ръководители

Сътрудничество с институции – РПУ, Община Шумен.

**Срок:** януари 2026/юни 2026 г.

**Отг.:** Учил. ръководство, класни р-ли

Ангажиране на училищната общност в дейности, насочени към приобщаване на ученици в риск, ученици в неравностойно положение и подпомагането им да намерят и заемат своето място в училищния живот и обществото.

**Срок:** януари 2026/юни 2026 г.

**Отг.:** Педагогически специалисти

Проучване на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаване на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, емпатия, сътрудничество, екипност.

**Срок:** януари 2026/юни 2026 г.

**Отг.:** Класни ръководители

Провеждане на вътрешно-училищни консултации на учители за справяне с агресията на учениците.

**Срок:** януари 2026/юни 2026 г.

**Отг:** УК превенция

Включване на родителите в различни съвместни дейности с цел установяване на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

**Срок:** януари 2026/юни 2026 г.

**Отг:** Класни ръководители

Съвместна работа с Отдел „Закрила на детето” при необходимост.

**Срок:** при конкретен случай

**Отг.:** Учил. ръководство, педагогически специалисти

Проучване на климата в педагогическия колектив и взаимоотношенията между учителите. Подпомагане на учителите при решаване на възникнали конфликти и използване на допълнителна психологическа подкрепа при необходимост.

**Срок:** януари 2026/юни 2026 г.

**Отг.:** Директор, Етичната комисия

## **2.9. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемно поведение.**

Създаване на Етичен кодекс на учениците по класове.

**Срок:** 30 септември 2025 г.

**Отг.:** Класни ръководители

Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците.

**Срок:** януари 2026/юни 2026 г.

**Отг.:** Педагогически специалисти

Създаване на добри практики за зачитане на напредъка и успехите на учениците-награди, грамоти, писма до родителите.

**Срок:** януари 2026/юни 2026 г.

**Отг.:** Учил. ръководство, педагогически специалисти

Провеждане на дискусии и беседи с учениците в ЧК на тема „Приятелство и конфликти“

**Срок:** януари 2026/юни 2026 г.

**Отг:** Класни ръководители

Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера на работа:

- Етичен кодекс на класа;
- Взаимното уважение като основен принцип на отношенията учител-ученик и ученик-ученик;
- Иновативни методи на преподаване, приложими и в електронна среда;
- Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети;
- Отчитане на напредъка на ученика.

**Срок:** януари 2026/юни 2026г.

**Отг.:** Педагогически специалисти

Осигуряване на консултации по отделните предмети.

**Срок:** януари 2026/юни 2026 г.

**Отг.:** Педагогически специалисти

Отчитане на индивидуалния напредък в обучението на всеки ученик и за придобитите компетентности-знания, умения и отношения.

**Срок:** януари 2026/юни 2026 г.

**Отг.:** Педагогически специалисти

## **2.10. Дейности, свързани с преодоляване на проблемното поведение.**

Събиране и предаване на информация към координатора за ученици със затруднения в усвояването на учебния материал по отделни учебни дисциплини и изготвяне на план за личностна подкрепа в случаите, когато за ученика се планира допълнителна подкрепа.

**Срок:** януари 2026/юни 2026 г.

**Отг.:** Координатор, класни ръководители

Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите интереси и потребности

**Срок:** януари 2026/юни 2026 г

**Отг.:** Педагогически специалисти

Прилагане на санкции на учениците с проблемно поведение, съгласно ЗПУО и Плана за дейността на училището; изготвяне на индивидуални програми за допълнителна педагогическа, психологическа и социална подкрепа на съответните ученици.

**Срок:** януари 2026/юни 2026 г.

**Отг.:** Педагогически специалисти

## **2.11. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.**

Наблюдения и тестове с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците по отделни учебни дисциплини.

**Срок:** януари 2026/юни 2026 г.

**Отг.:** Педагогически специалисти

Определяне със заповед на Директора на координатор за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие

**Срок:** 18.09.2025 г.

**Отг.:** Директор

Работа по конкретен случай се провежда от екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика в училището като се определя водещ на случая. Водещият на случая координира работата на специалистите и развива отношенията с ученика, които да стимулират неговото обучение, участието му в дейността на училището и личностното му развитие.

**Срок:** януари 2026/юни 2026 г.

**Отг.:** Екип за подкрепа на личностното развитие/ЕПЛР/

Координаторът предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа на личностното развитие на учениците в случай на потребност от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие

**Срок:** януари 2026/юни 2026 г.

**Отг.:** Координатор

Координаторът предлага на директора в случай на необходимост да осигури допълнителни специалисти в зависимост от индивидуалните потребности на ученика от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващо образование, център за подкрепа на личностното развитие, включително център за специална образователна подкрепа на ученици със сензорни увреждания и/или от доставчици на социални услуги в общността, получили лиценз за предоставяне на социални услуги за деца по реда на Закона за закрила на детето.

**Срок:** януари 2026/юни 2026 г.

**Отг.:** Директор, координатор

Координаторът координира работата с родителя/наставника, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа на личностното развитие

**Срок:** януари 2026/юни 2026 г.

**Отг.:** Координатор, класни ръководители

Екипите за подкрепа на личностното развитие на децата и учениците изготвят доклади в електронен вид за дейността на екипа до директора на училището, съответно в 7-дневен срок след края на първия учебен срок и в 10-дневен срок след края на втория учебен срок на учебната година.

**Срок:** 9 февруари 2026/30 юни 2026 г.

**Отг.:** Ръководители ЕПЛР

След приключване на втория учебен срок на съответната година, координаторът изготвя и предоставя на педагогически съвет обобщен доклад - анализ за състоянието на процеса на приобщаващо образование в училището.

**Срок:** 30 юни 2026 г.

**Отг.:** Координатор

### **III. ПЛАНИРАНЕ.**

#### **1. През годината да се изготвят следните планове:**

ПЛАНОВЕ	СРОК	ОТГОВОРНИЦИ
1. Годишен план на училището.	12.09.2025 г.	Директорът
2. Временни планове за провеждане на отделните инициативи.	При необходимост	Директорът, учители
3. Годишен план за квалификация на педагогическите специалисти.	26.09.2025 г.	Председател на УКВМР
4. План за работата на спортно-туристическа комисия	26.09.2025 г.	Вл. Лечев
5. План за работата на Координационен съвет	26.09. 2025 г.	Р. Милева
6. План на комисията по безопасност на движението.	26.09. 2025 г	Кр. Славейкова
7. Изготвяне на планове на класните ръководители.	15.09.2025 г.	Класни ръководители
8.Изготвяне тематични работни програми за ИУЧ, ФУЧ и въвеждане в електронен дневник.	09.09.2025 г.	Класни ръководители
9. План за действие при бедствия	26.09.2025 г.	М. Маринов
10. План за КД на директора/зам. директора	12.09.2025 г.	Директор/Зам. директор
11. План за действие при терористични нападения и превантивни мерки	12.09.2025 г.	М. Маринов, Вл. Лечев

#### **2. В помощ на организацията в училище да се сформират следните комисии:**

- Училищна комисия по квалификационна дейност – Ст. Захаријева, Д. Спасова, Г. Владимирова
- Училищна комисия по безопасност на движението – Кр. Славейкова, В. Сукурова, Йозлем Халид.

- Училищна комисия за съхранение на училищната идентичност и реклама на училището – Г. Грозева, Г. Владимирова, Саня Симеонова.
- Координационен съвет – Р. Милева, Ст. Захаријева, , М. Спасова
- Училищна Етична комисия – Ил. Тодорова, В. Тодорова, Пл. Георгиева, Г. Йорданова, Б. Цанева
- Комисия за спортно-туристическа дейност – Председател Владимир Лечев, членове – Марин Маринов, Саня Симеонова

### 3. В помощ на организацията в училище да се определят:

- Секретар на ПС – Кристина Славејкова.
- Отговорници на физкултурния салон и хранилището – Вл. Лечев, Класни ръководители.
- Отг. за отпуските и следящ отсъствията и извънредна заетост – Г. Тосунова, Емине Тефикова
- Отговорник за Летописната книга – Цветелина Костова

## IV. ПЕДАГОГИЧЕСКО РЪКОВОДСТВО И КОНТРОЛ.

### 1. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ:

#### 1.1. Приемане и проверка на задължителната документация.

- |   |                          |               |
|---|--------------------------|---------------|
| а/ дневници – в ел. дневник   | <b>Срок:</b> 19.09.25 г. |               |
| б/ план на класа – в ел. дневник  | <b>Срок:</b> 15.09.25 г. |               |
| в/ програми за избираеми учебни часове и факултативни учебни часове – ел. дневник | <b>Срок:</b> 19.09.25 г. | Отг. Директор |

#### 1.2. Проверка на училищната документация, свързана с учебния процес.

**Срок:** 3 пъти на уч. срок **Отг.:** Директор, зам. директор

#### 1.3. Проверка на документацията през годината

**Срок:** ежемесечно **Отг.:** Директор, зам. директор

#### 1.4. Провеждане на седмични оперативни съвещания, инструктажи, указания.

**Срок:** всяка седмица **Отг.:** Директорът, зам. директор

#### 1.5. Оказване на контрол върху дневния и седмичен режим, дежурството на учителите.

**Срок:** ноември 2025 г. / март 2026 г. **Отг.:** Директор, зам. директор

### 2. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ:

#### 2.1. Проконтролиране на входното и изходно равнище на резултатите от образователно-възпитателния процес.

**Срок:** октомври 2025 г, май 2026 г. **Отг.:** Директор, зам. директор

## 2.2. Превантивни проверки на подготовката на уроците.

**Срок:** по план

**Отг.:** Директор, зам. директор

Разговори с учителите и класните ръководители.

**Срок:** ежедневен

**Отг.:** Директор, зам. директор

## 2.3. Проверка на уроци, час на класа, занятия в ГЦОУД, ИУЧ и ФУЧ

**Срок:** по плана на КД

**Отг.:** Директор, зам. директор

## 2.4. Да се представят периодически следните сведения:

- записаните ученици за I клас

**Срок:** 15.09.2025 г.

**Отг.:** Директор

- за движение на учениците

**Срок:** ежемесечно

**Отг.:** ЗАС

- натурални показатели

**Срок:** ежемесечно

**Отг.:** ЗАС

- за отсъствия на учители и ученици

**Срок:** ежемесечно

**Отг.:** Пед. специалисти

- обобщена справка за получените учебници

**Срок:** 15.09.2025 г.

**Отг.:** ЗАС

- изготвяне заявка за задължителната документация за края на учебна година

**Срок:** 21.02.2026 г.

**Отг.:** Директор, ЗАС

- изготвяне на обобщена заявка за необходимите учебници и учебни помагала, които ще се ползват безвъзмездно от учениците от I до IV клас за учебната 2025/2026 година.

**Срок:** 13.03.2026 г.

**Отг.:** ЗАС, зам. директор

## 3. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

### Педагогически съвет за:

- Информация за отчитане изпълнение задачите по плана за подготовка на новата уч. година.
- Актуализирана Стратегия за развитие на НУ „Илия Р. Блъсков“ 2023-2028 г.
- Приемане на училищните учебни планове;
- Приемане Правилника за дейността на училището;
- Приемане форми на обучение;
- Приемане годишен план на училището;
- Приемане на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден;
- Обсъждане на предложения за разкриване на занимания по интереси;
- Избор за учебната година на спортните дейности от определените по чл.92, ал.1 от ЗПУО;

**Срок:** 12.09.2025 г.

**Отг.:** Директор

### Педагогически съвет за:

- Информация за ритмичността при проверката и оценката на знанията и уменията на учениците.

**Срок:** декември 2025 г.

**Отг.:** Директор

**Педагогически съвет за:**

- Отчитане резултатите от образователно-възпитателен процес от I учебен срок.
- Отчитане резултатите от тематичната проверка на тема: „Приобщаване на първокласниците към училищните изисквания”.

**Срок:** февруари 2026 г.

**Отг.:** Директор, председатели на комисии

**Педагогически съвет за:**

- Определяне реда за приемане на ученици в първи клас за учебната 2026/2027 учебна година.
- Обсъждане предложение за присъждане Наградата на Шумен в системата на народната просвета.

**Срок:** март 2026 г.

**Отг.:** Директор

**Педагогически съвет за:**

- Приемане плана за приключване и подготовка на новата учебна година.

**Срок:** април 2026 г.

**Отг.:** Директор

**Педагогически съвет за:**

- Отчитане резултатите от образователно-възпитателния процес през II учебен срок с акцент: Съответствие между знания и оценки от обучението по БЕЛ и математика във връзка с външното оценяване на учениците от IV клас.

**Срок:** юни 2026 г.

**Отг.:** Директор, председатели на комисии

## **V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕ.**

1. Да бъде разработен подробен план за вътрешно-методическата работа в училище, в който да се наблегне на:

- **Въвеждаща** квалификация – насочена към усвояване на знания и формиране на умения, въвеждащи в професията, ориентирана към адаптиране в образователна среда и за методическо и организационно подпомагане.
- **Продължаваща** - насочена към непрекъснато професионално и личностното усъвършенстване в рамките на учене през целия живот, ориентирана към кариерното развитие на педагогическите специалисти и успешната им реализация.

**Срок:** 26.09.25 г.

**Отг.:** Ст. Захариева, Д. Спасова

2. Да продължи търсенето и през тази година на разнообразни форми на работа като: курсове, практикуми, семинари, взаимни посещения, практически демонстрации и тренинги.

**Срок:** ноември 2025 г.- юни 2026 г.

**Отг.:** Директор, Ст. Захариева, Д. Спасова

3. Да продължи прилагането на проучваните до момента проблеми за екологичното образование и възпитание, патриотично образование, приложение на информационните и комуникационни технологии в различните културно - образователни области, изработвани на

единни критерии за оценяване и диагностика на резултатите, като се търси тяхното актуализиране в съответствие с най-новите тенденции и рационалното им приложение в практиката.

**Срок:** през годината

**Отг.:** Директор, учители

4. Изготвяне на план за квалификационна дейност за предстоящата учебна година, включващ индивидуалните и колективни квалификационни форми на педагогическия екип.

Планиране и осъществяване на 1 външноинституционална и на 2 вътрешноучилищни квалификационни форми на всички педагогически специалисти относно превенцията на проблемното поведение, агресията, тормоза и насилието между учениците в съответствие с т.П.4 от Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование

**Срок:** 15.09.25 г.

**Отг.:** Директор, Ст. Захариева, Д. Спасова

## **VI. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО - ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС.**

1. Създаване на добра организация при приема на учениците от I клас по изготвените критерии на училището.

**Срок:** март 2026 г.- юни 2026 г.

**Отг.:** Директор, учители

2. Ежедневно уведомяване на учениците и техните родители за преподаденото учебно съдържание по време на отсъствието на децата по различни причини, чрез индивидуалния им профил в Школо.

**Срок:** 30.01.2026 г./12.06.2026 г.

**Отг.:** Педагогически специалисти

3. Приложение на индивидуалната, групова, екипна и диференцирана работа с учениците в учебните часове, диалогичност в учебния процес и др.

**Срок:** през годината

**Отг.:** Директор, учители

4. Индивидуален подход при консултациите и предоставяне на обща подкрепа с учениците.

**Срок:** ноември 2025 г./ април 2026 г.

**Отг.:** Педагогически специалисти

5. За пълноценно усвояване на учебния материал и постигане на задълбочена общообразователна подготовка и подsigуряване 100% на учениците с учебници и учебни тетрадки.

**Срок:** 15.09.25 г.

**Отг.:** Директор, учители, ЗАС

6. Изготвяне графици за даване на консултации на ученици и родители от класните ръководители и учители в ГЦОУД.

**Срок:** 19.09.25 г.

**Отг.:** Кл. р-ли, учители ГЦОУД

7. За повишаване качеството на обучение по основните учебни дисциплини да се обърне внимание на следното:

а/ ежедневна проверка на тетрадките в I кл.;

**Отг.:** Учители в I клас

б/ ежемесечна проверка на учебните тетрадки и за работа в клас по основните учебни дисциплини;

**Срок:** всеки месец

**Отг.:** Учители

в/ трикратна проверка / в месеца / с обучаващи рецензии на тетрадките на учениците за домашна работа и обратна информация от родителите;

**Отг.:** Кл. ръководители

г/ редовно водене на обща подкрепа с изоставащите ученици и отразяването и в ел. дневник;

**Срок:** по график

**Отг.:** Кл. ръководители

д/ отразяване в ученическите книжки на отзиви относно учебната работа, дисциплината, липсата на помагала и материали, униформа и спортен екип и др. причини, затрудняващи учебния процес или нарушаване на правилника за дейността на училището;

**Срок:** 30.01.2026 г./12.06.2026 г.

**Отг.:** Кл. ръководители, учители в ГЦОУД

8. Ежедневно предаване на информация от учителите в паралелките за преподаденото учебно съдържание и поставените домашни работи, чрез работни тетрадки, до учителите в групите за целодневна организация на учебния ден;

**Срок:** 30.01.2026 г./12.06.2026 г.

**Отг.:** Кл. Ръководители

9. Създаване на подходящи условия и предпоставки за прилагане и развитие на различните форми на ученическо самоуправление и самоконтрол чрез класни ученически съвети.

**Срок** 30.01.2026 г./12.06.2026 г.

**Отг.:** Кл. ръководители

## **VII. ВЪЗПИТАТЕЛНА РАБОТА**

Възпитателната работа с учениците в училището през тази учебна година да бъде подчинена на темата “Чрез хуманистична насоченост на възпитателната дейност с учениците да се формира адекватно отношение към изконните общочовешки ценности, които определят представата за добро и пораждаат нагласи за принадлежност към училищната общност, нашия град, България, Европейските страни и света”, „Училището желана територия на учениците”. В плановете за часа на класа класните ръководители да залегнат както общоучилищните проблеми, така и съобразените с желанията на учениците дейности.

**Срок:** 26.09.25 г.

**Отг.:** Кл. ръководители

1. Да се обсъди избор на учебен час по спортни дейности, съгласно чл. 92, ал. 1 от ЗПУО. Да се изготви необходимата документация за ПС.

**Срок:** 12.09.25 г.

**Отг.:** Учители

2. Целенасочено подобряване на дисциплината чрез прилагане на правилника за дейността на

училището, работа с ученическите колективи, индивидуална работа с всяко дете, както и чрез работа с Координационния съвет, като специално внимание се обърне на намаляване на агресията между децата чрез превантивна дейност.

**Срок:** ноември 2025/април 2026 г.

**Отг.:** Кл. р-ли, Координационен съвет

3. В плановете на класните ръководители да залегне „Петминутката“ за безопасност на движението, темите за БД, ЗБ, ППО.

**Срок:** 26.09.25 г.

**Отг.:** Кл. ръководители

4. Учениците и родителите да бъдат запознати с Правилника за дейността на училището.

**Срок:** до 18.09.2025 г.

**Отг.:** Кл. ръководители

5. Да се подготви и приеме план за честване 186 години от рождението на патрона на училището.

**Срок:** декември 2025 г.

**Отг.:** Директор, учители

6. Участие на ученици в ученически олимпиади и състезания.

**Срок:** по график

**Отг.:** Кл. ръководители

7. В плана за възпитателна работа да залегнат конкретни съвместни инициативи с читалища „Напредък“, „Т. Петков“, „Д. Войников“, ОДК, РБ „Ст. Чилингиров“ и др.

**Срок:** по плановете

**Отг.:** Кл. ръководители

## **VIII. СПОРТНО – ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ**

1. Изготвяне на спортен календар на училището.

**Срок:** 18.09.2025 г.

**Отг.:** В. Лечев, М. Маринов, С. Симеонова

2. Участие на учениците в излети и туристически походи.

**Срок:** по плана

**Отг.:** В. Лечев, М. Маринов

3. Участие в общоградски състезания.

**Срок:** по подаден график

**Отг.:** М. Маринов, Лечев

4. Екскурзии

- I<sup>a</sup> клас – едnodневна екскурзия – гр. Плиска – гр. Велики Преслав – с. Мадара – март 2026г. – 24 ученици, туроператор „Адрина Тур“;
- I<sup>a</sup>, I<sup>b</sup>, I<sup>b</sup> клас – едnodневна екскурзия – гр. Добрич – 26.05.2026 г. - 74 ученици, туроператор „Визи Тур“;
- II<sup>a</sup>, II<sup>b</sup>, II<sup>b</sup> клас - едnodневна екскурзия – гр. Русе – 27.05.2026 г. – 72 ученици, туроператор „Визи Тур“;
- III<sup>a</sup> клас – едnodневна екскурзия – гр. Добрич – май 2026 г.- 24 ученици, туроператор „Адрина Тур“;

- III<sup>б</sup> клас – тридневна екскурзия – гр. Габрово – гр. Велико Търново – 26.06 - 28.06.2026г. – 24 ученици, туроператор „Визи Тур“;
- III<sup>в</sup> клас – четиридневна екскурзия – гр. Габрово – Етъра – Шипка – гр. Трявна – гр. Дряново – гр. Велико Търново – 26.05-29.05.2026г. – 23 ученици, туроператор „Адрина тур“;
- IV<sup>а</sup>, IV<sup>б</sup>, IV<sup>в</sup> клас – еднокдневна екскурзия – гр. Варна – октомври 2025 г. – 75 ученици, туроператор „Адрина тур“;
- IV<sup>а</sup>, IV<sup>б</sup>, IV<sup>в</sup> клас – еднокдневна екскурзия – гр. Русе – гр. Силистра – май 2026 г. – 75 ученици, туроператор „Адрина тур“.

5. Пътуване на ученици, свързано с участие в състезания и проекти – по график.

## IX. СЪВМЕСТНА РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА

1. Да се търсят разнообразни и интересни форми за приобщаване на родителите към проблемите на училището.

**Срок:** 27.11.2025 г.

**Отг.:** Директор, кл.р-ли,

2. Да се търси връзка с различни обществени организации, фондации и др. с цел обогатяване на образователно – възпитателния процес и материалната база.

**Срок:** през годината

**Отг.:** Директор, кл. р-ли

3. През настоящата учебна година да се проведат следните общоучилищни срещи.

Кариерно ориентиране за ученици от IV клас

**Срок:** до 30.04.26 г.

**Отг.:** Директорът, зам. директорът

4. Да се изготви график на родителски срещи по класове и консултациите на кл. ръководители с родителите.

**Срок:** 18.09.2025 г.

**Отг.:** Класни ръководители

5. Планиране на 1 общоучилищна и по 2 тематични родителски срещи за всяка паралелка относно превенция на проблемното поведение, агресията, тормоза и насилието между учениците, както и за възможностите за подкрепа на личностно развитие на учениците и за подкрепа на родителите.

**Срок:** 30.01.2026 г./12.06.2026 г.

**Отг.:** Класни ръководители

6. Провеждане на родителска среща с родителите на учениците от IV кл. с цел тяхното професионално ориентиране.

**Срок:** април 2026 г.

**Отг.:** Директор, кл. ръководители

7. Изискване от родителите своевременно подаване на заявления за ИУЧ, ФУЧ и в групите за целодневна организация на учебния ден.

**Срок:** 17.06.2026 г.

**Отг.:** Класни ръководители

8. Уведомяване на родителите на учениците относно правата на други лица да подписват документи и да вземат решения относно организацията на обучението и др. училищни дейности на учениците в съответствие с чл. 210, ал. 1, т. 6 от ЗПУО и чл. 62, ал. 2 от Наредбата за приобщаващото образование.

**Срок:** 16.09.2025 г.

**Отг.:** Директор, ЗДУД, Класни ръководители

## **X. МАТЕРИАЛНО – ТЕХНИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС**

1. Изготвяне на заявка за задължителна учебна документация за началото на следващата учебна година.

**Срок:** април 2026 г.

**Отг.:** Директор, ЗАС

2. Закупуване на методични ръководства и помагала по различни учебни предмети и завеждането им към библиотеката./ при възможност/

**Срок:** през годината

**Отг.:** Емине Тефикова

3. Изработване план за ремонтните дейности необходими за подготовка на материално-техническата база за следващата учебна година.

**Срок:** април 2026 г.

**Отг.:** Директор, ЗАС

4. Осигуряване на безплатни учебни комплекти за всички ученици, както и на безплатни униформи за учениците от III и IV клас през учебната 2025/2026 г. Всички останали ученици закупуват униформа, приета на ПС №5/11.04.2024 г.

**Срок:** 30.01.2026 г./12.06.2026 г.

**Отг.:** ЗАС, Емине Тефикова